

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARDO MIGUEL

MS

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – 2011

TUPA



NARANJOS, OCTUBRE DE 2011



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARDO MIGUEL

Av. Pardo Miguel N° 600 - 608 - Naranjos

Rioja - San Martín

R.U.C. N° 20148155381

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

ORDENANZA MUNICIPAL N° 018-2011-CM/MDPM-N

Naranjos, 25 de octubre de 2011

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARDO MIGUEL;

POR CUANTO:

El Concejo Municipal del Distrito de Pardo Miguel, mediante acuerdo N° 113-2011-CM/MDPM-N de la Sesión Ordinaria N° 035-2011-CM/MDPM, de fecha 21 de octubre de 2011, aprobó el Texto Único de Procedimientos Administrativos-TUPA, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú, en su Artículo 194°, reconoce a los Gobiernos Locales autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia; precepto constitucional establecido en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

Que, el segundo párrafo del Artículo 74° de la Constitución Política del Perú, establece la facultad con la que cuentan los Gobiernos Locales para crear, modificar y suprimir contribuciones y tasas o exoneración de éstas con los límites que señala la ley, artículo concordante con el Artículo IV del Texto Único Ordenado del Código Tributario aprobado por D.S. N° 135-99-EF, modificado por Decreto Legislativo N° 953;

Que, la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General, tiene por finalidad establecer el régimen jurídico, aplicable para que la actuación de la Administración Pública sirva a la protección del interés general, garantizando los derechos e intereses de los administrados y con sujeción al ordenamiento constitucional y jurídico general;

Que, el numeral 38.2) del artículo 38° de la referida ley, establece que las entidades están obligadas a publicar el íntegro del TUPA cada dos (02) años, sin embargo podrán hacerlo antes, cuando consideren que las modificaciones producidas en el mismo lo ameriten;

Que, mediante Decreto Supremo N° .079-2007-PCM, aprueban lineamientos para elaboración y aprobación de TUPA, para todas las



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARDO MIGUEL

Av. Pardo Miguel N° 600 – 608 – Naranjos

Rioja – San Martín

R.U.C. N° 20148155381

entidades de la Administración Pública entre ellas los Gobiernos Locales y establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo;

Que, la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo; deroga los artículos 33° y 34° de la Ley N° 27444, referidos a Procedimientos de Evaluación Previa con Silencio Positivo o Silencio Negativo, establecido en el Artículo 1° supuestos sujetos al Silencio Administrativo Positivo y en su Primera Disposición Complementaria y Transitoria los casos en los que se aplica el Silencio Administrativo Negativo; así como su modificatoria mediante Decreto Legislativo N° 1029-08;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 188-2011-A/MDPM, de fecha de 09 de agosto de 2011, se conforma la Comisión encargada de formular, actualizar y sustentar el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA 2011;

Que, mediante Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 003-2010-PCM-SGP, se aprueba La Guía Metodológica de Determinación de Costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad, en cumplimiento de la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 064-2010-PCM;

De conformidad con las normas antes señaladas, dispuesto por el Decreto Supremo N° 079-2007-PCM, Ley N° 29060 y la Ley N° 27444 y visto el Informe N° 001-2011-C-TUPA/MDMP-N, mediante el cual se presenta un nuevo proyecto del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, de la Municipalidad Distrital de Pardo Miguel, es necesario su aprobación mediante Ordenanza;

Estando a lo expuesto y en uso de las facultades conferidas por el inciso 8), Artículo 9°, de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, el Concejo Municipal con el voto unánime de sus miembros asistentes, aprobó la siguiente:

**ORDENANZA
QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS
ADMINISTRATIVOS – TUPA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE PARDO MIGUEL**

ARTÍCULO 1°: APROBAR el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, INCORPORANDO las tasas o derechos de cada



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARDO MIGUEL

Av. Pardo Miguel N° 600 – 608 – Naranjos

Rioja – San Martín

R.U.C. N° 20148155381

uno de los Procedimientos Exclusivos contenidos en el TUPA de la
Municipalidad Distrital de Pardo Miguel.

ARTÍCULO 2º: **DEROGAR**, la Ordenanza Municipal N° 001-2009-
CM/MDPM-N y demás disposiciones municipales que se opongan a la
presente ordenanza.

ARTÍCULO 3º: La presente Ordenanza entrará en vigencia al día siguiente
de su publicación.

ARTÍCULO 4º: **ENCARGAR**, a la Oficina de Imagen Institucional, la
publicación en el diario Oficial el Peruano o en su defecto en el medio de
comunicación de mayor circulación de la Región, en el portal de la página
Web de la Municipalidad Distrital de Pardo Miguel y en el Portal de Servicios
al Ciudadano y Empresas - www.municipiopardomiguel.gob.pe
www.serviciosalciudadano.gob.pe

POR TANTO:

MANDO SE REGISTRE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

C.c.:
Gerencia de Infraestructura
Gerencia de Servicios y Recaudación T.
Gerencia de Desarrollo Social y Comunal
Gerencia de Medio Ambiente y O.T.
Secretaría General

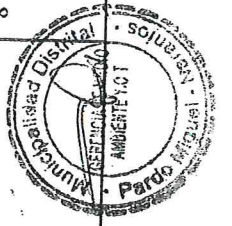
FADS/mmov



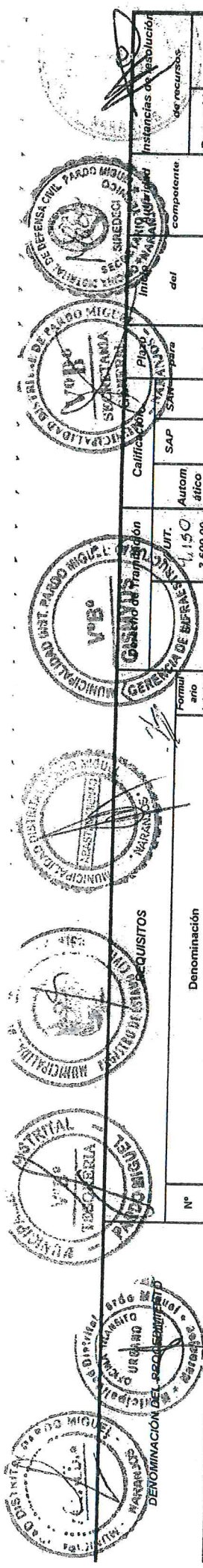
MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE PARDO MIGUEL
[Signature]
Francisco Meléndez Sánchez
ALCALDE



| DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | | | | | | | | | Instancias de resolución de recursos | | |
|--|--|--|---------------------|-------|------------------------|------|--------------|-----|-----|--|--------------------------------------|-----------------|-----------|
| | N° | Denominación | Formulario (código) | S/ | Derecho de Tramitación | | Calificación | | | Inicio del Procedimiento para resolver | Autoridad competente para resolver | Reconsideración | Apelación |
| | | | | | % U.T. | U.T. | Automático | SAP | SAN | | | | |
| ORGÁNICA: SECRETARÍA GENERAL - Unidad de Trámite Documentario y Archivo | 1 | Formulario Único de Trámite | FUT | 2.50 | Gratuito | 0.07 | X | | | U.T.D | S.G. | | |
| | 2 | Recibo de pago por cada hoja y constancia fechada. | | | 0.00 | 0.00 | X | | | U.T.D | S.G. | | |
| | 1 | Recibo de pago por derecho de reproducción simple. | | | | | | | | | | | |
| | 2 | Copia simple de DNI del solicitante | | | | | | | | | | | |
| | 1 | Formulario Único de Trámite | FUT | 15.00 | Gratuito | 0.42 | X | | | U.T.D | S.G. | | |
| | 2 | Recibo de pago por búsqueda | | | | | | | | | | | |
| | 1 | Formulario Único de Trámite | FUT | 2.00 | Gratuito | 0.06 | X | | | U.T.D. | S.G. | | |
| | 2 | Recibo de pago por copia simple | | | | | | | | | | | |
| omocimiento y registro de autorización Social de Base | 1 | Formulario Único de Trámite | FUT | | Gratuito | | | | | | | | |
| | 2 | Recibo de pago por resolución, de reconocimiento a: | | | | | | | | | | | |
| | | * Comités | | | | | | | | | | | |
| | | * Asociaciones | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Copia de Acta de Constitución (Asociación). | | 10.00 | Gratuito | 0.28 | | | X | 15 | U.T.D | S.G. | S.G. |
| | 4 | Documento que acredite contar con Actas de Asamblea General y Consejo Directivo. | | | | | | | | | | | |
| | 5 | Estatutos (de la Asociación) | | | | | | | | | | | |
| | 6 | Padrón de integrantes. | | | | | | | | | | | |
| 7 | Relación de integrantes del Concejo Directivo, acta de Elección. | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Copia simple de DNI de integrantes del comité | | | | | | | | | | | | |

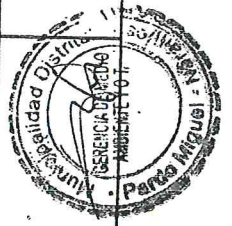


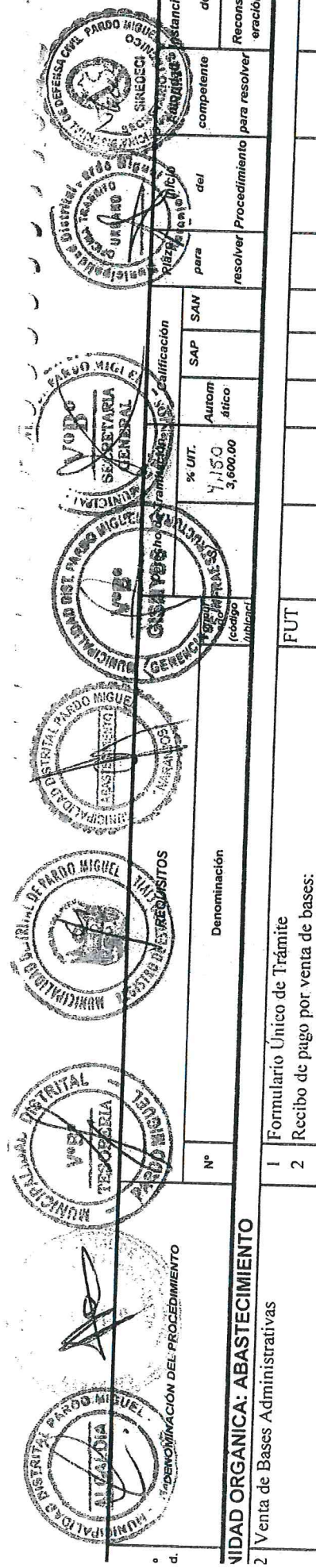
(Base Legal: Constitución Política del Perú de 1993, Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444 - Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, y otras normas específicas para cada procedimiento administrativo)



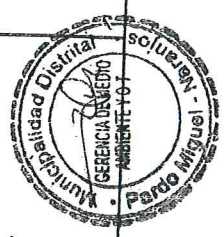
CAD ORGANICA: SECRETARIA GENERAL - Unidad de Relaciones Públicas, Radio y TV.

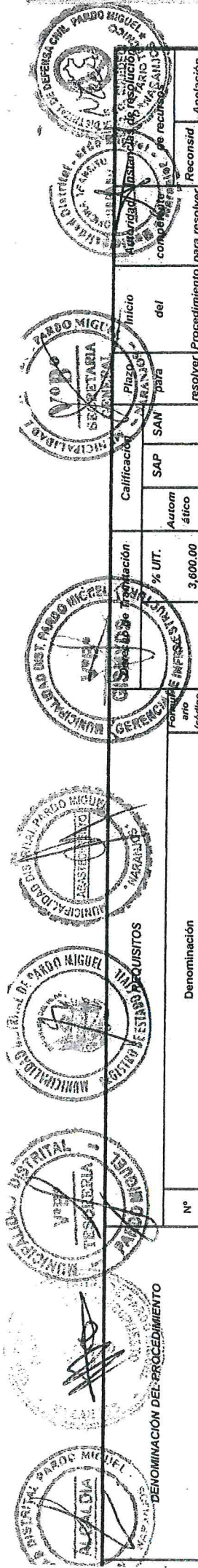
| N° | Denominación | Formulario (año/código) | Monto (UT) | Automático | SAP | Plazo para resolver | Procedimiento del componente | Instancias de resolución de recursos | |
|----|--|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----|---------------------|------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| | | | | | | | | Reconstrucción | Apelación |
| | Autorización de difusión de comunicados, publicidad y propaganda por radio y/o televisión municipal | Formulario Único de Trámite | | 1.50 | | 3,600.00 | | | |
| | Radial: * Comunicados (x pasada hasta 5') * Publicidad Comercial (x pasada hasta 5') * Propaganda Política (x pasada hasta 5') | | 12.00 | 0.33 | | | | | |
| | Televisiva: * Comunicados (x pasada hasta 5') * Publicidad Comercial (x pasada hasta 5') * Propaganda Política (x pasada hasta 5') | | 1.00 2.50 3.00 | 1.03 0.06 0.08 | X | | | | |
| | Autorización para alquiler de local de Municipal para actividades diversas (local de espectáculos) a instituciones públicas. | Formulario Único de Trámite | 50.00 100.00 | 1.39 2.78 | | | | | |
| | Autorización para alquiler de local de Municipal para actividades diversas (local de espectáculos) a instituciones privadas y/o particulares. | Formulario Único de Trámite | 150.00 300.00 576,500.00 | 4.17 8.33 13.89 | | | | | |
| | Digitalización de videos televisivos | Formulario Único de Trámite | 40.00 | 1.11 | | | | | |
| | Copia de videos Televisivos | Formulario unico de Trámite | 80.00 40.00 | 2.22 1.11 | | | | | |
| | CAD ORGANICA: RECURSOS HUMANOS Certificado de trabajo | Formulario Único de Trámite | 20.00 | 0.56 | | | | | |



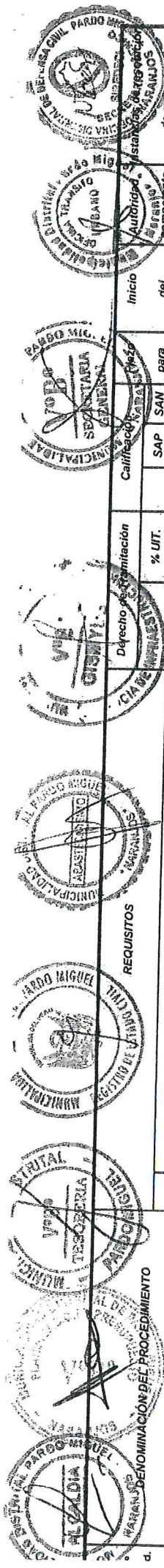


| Denominación | Nº | Código Subvencional | FUT | % UIT. | | SAP | Automático | Resolución de recursos de recaudación | Competente | Instancias de resolución de recursos de recaudación | |
|--|--------------------------------|---|---|--------|---|----------|------------|---------------------------------------|------------|---|-------------------------|
| | | | | 4.150 | 3.600,00 | | | | | | |
| UNIDAD ORGANICA: ABASTECIMIENTO | | | | | | | | | | | |
| 2 | Venta de Bases Administrativas | 1 | Formulario Único de Trámite | FUT | | | | | | | |
| | | 2 | Recibo de pago por venta de bases: * Menor Cuantía * Adjudicación Directa Selectiva * Adjudicación Directa Pública * Licitación Pública * Concurso Público | | 10.00 30.00 50.00 70.00 80.00 | | X | 0.28 0.83 1.39 1.94 2.22 | Abast. | Abast. U.T.D. G.M. | |
| UNIDAD ORGANICA: CONTABILIDAD Y TESORERIA | | | | | | | | | | | |
| | 1 | Copias certificadas de recibos y/o facturas | Formulario Único de Trámite | FUT | | | | | | | |
| | | 2 | Recibo de pago por certificación | | 3.00 | | | 0.08 | | Cont. y Tes | Cont. y Tes G.M. |
| | | 1 | Formulario Único de Trámite | FUT | | | | | | | |
| | | 2 | Copia de documentos que sustente el hecho. | | 12.00 | Gratuito | X | 0.33 | | Cont. Y Tes | Cont. Y Tes G.M. |
| UNIDAD ORGANICA: INFORMÁTICA | | | | | | | | | | | |
| | 1 | Publicación de avisos comerciales en la página web | Formulario Único de Trámite | FUT | | | | | | | |
| | | 2 | Recibo de pago por publicación (por ocho días) | | 22.00 | | | 0.61 | | U.T.D. | U.T.D. G.M. |
| UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE SERVICIOS Y RECAUDACION TRIBUTARIA - Unidad de Control y Recaudación Tributaria / Fiscalización Tributaria | | | | | | | | | | | |
| | 1 | Autorización para la realización de actividades bailables | Formulario Único de Trámite | FUT | | | | | | | |
| | | 2 | Documento de contar con garantías de la Gobernación (en caso de ventos sociales) | | | | | | | | |
| | | 3 | Certificado en seguridad de defensa civil | | | | | | | | |
| | | 5 | Recibo de pago por autorización Pago del 15% de las entradas vendidas | | 50.00 | | X | 1.39 | | U.T.D. | U.T.D. GSyRT G.M. |
| | 1 | Autorización para la realización de actividades en la vía pública | Formulario Único de Trámite | FUT | | | | | | | |
| | | 2 | Documento de contar con garantías de la Gobernación (en caso de ventos sociales) | | | | | | | | |
| | | 3 | Certificado en seguridad de defensa civil | | | | | | | | |
| | | | Recibo de pago por autorización | | | | | | | | |
| | | | Entrada Libre | | | | | | | | |
| | | | % de las Entradas | | 50.00 150.00 193.00 | | X | 1.39 4.17 | | U.T.D. | U.T.D. GSyRT G.M. |

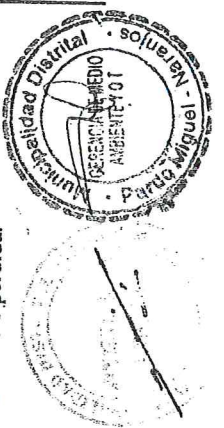


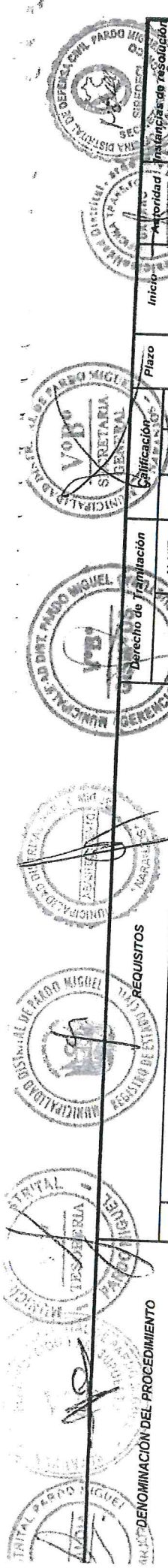


| N° | Denominación | Formulario (código /libra) | Tasa de inscripción % UIT. | Calificación | | Inicio del Procedimiento | Plazo para resolver | Reconstrucción | Apelación |
|----|--|----------------------------|----------------------------|--------------|-----|--------------------------|---------------------|----------------|-----------|
| | | | | Automático | SAP | | | | |
| 1 | Formulario Único de Trámite | FUT | 3,600.00 | | | | | | |
| 2 | Copia del título de propiedad, escritura pública o documento que acredite la propiedad del predio y/o inmueble. | | | | | | | | |
| 3 | Ficha catastral | | | | | | | | |
| 3 | Pago del Impuesto de alcabala (si supera las 10 UIT) | | 14.60 | | | | | | |
| | Pago por determinación, actualización y emisión de las DD.JJ. (por cada predio adicional, abonará el 0.2% de la UIT) | | | | | | | | |
| | (costo por constancia de no adeudo de tributos 0.4% de la UIT) | | | | | | | | |
| | (costo por copias y/o duplicados de las DD.JJ. 0.4% de la UIT) | | | | | | | | |
| 1 | Formulario Único de Trámite | FUT | Gratuito | | | | | | |
| 2 | Copia simple del documento que acredite ser pensionista del Estado (Resolución) | | | | | | | | |
| 3 | Copia simple de la última boleta de pago | | | | | | | | |
| 4 | Copia de partida de matrimonio según la condición de propiedad (Sociedad conyugal) (propietario único) | | | | | | | | |
| 5 | Copia del documento que acredite la titularidad del predio | | | | | | | | |
| 6 | No adeudar tributo alguno | | | | | | | | |
| 7 | Contar con un solo predio, incluida la cochera. | | | | | | | | |
| 8 | Pago por determinación, actualización y emisión de las DD.JJ. 0.4 % de la UIT | | 14.60 | | | | | | |
| 1 | Formulario Único de Trámite | FUT | Gratuito | | | | | | |
| 2 | Copia simple del documento que acredita ser una institución sin fines de lucro. | | | | | | | | |
| 3 | Copia del documento que otorga poder al representante legal. | | | | | | | | |
| 4 | Pago por determinación, actualización y emisión de las DD.JJ. | | 14.60 | | | | | | |
| 1 | Formulario Único de Trámite | FUT | Gratuito | | | | | | |
| 2 | Carta poder del representante legal (en caso de ser persona jurídica). | | | | | | | | |
| 3 | Pago por derecho de declaración jurada según los años de prescripción. (0.4% por cada año). | | 31.48 | | | | | | |



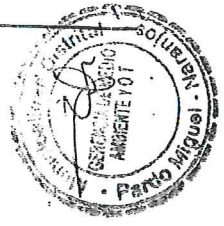
| Nº | Denominación | Formal año (código subclase) | Derecho de tramitación | | SAP | SAM para resolver | Inicio del Procedimiento para resolver | Autoridad competente | Reconsideración | Apelación |
|----|---|------------------------------|------------------------|----------------|-----|-------------------|--|----------------------|-----------------|-----------|
| | | | % UIT. | \$. | | | | | | |
| 1 | Pago por el reporte | | 4,150 | 19.00 | | | U.T.D. | U.C y R.T | | |
| 2 | Determinación de deuda tributaria municipal: (Impuesto Predial, Alcabala, tasas, arbitrios) | | 3,600.00 | | X | | | | | |
| 3 | LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Licencia de Apertura de Establecimiento Ordenanza N° 014-2011-CM/MDPM-N Base Legal: Ley N° 28976 D.Leg. N° 776 D.S.N° 156-2004-EF Nota: * Para la renovación se aplicará el mismo procedimiento de una licencia de apertura, abonando solo el 50% del costo total. Licencia de Apertura o Funcionamiento para las MYPES * Se aplicará el mismo procedimiento, con un plazo de hasta 1 año. | | | | | | | | | |
| 4 | 1 Solicitud - Declaración de Licencia de Funcionamiento Jurada. 2 Declaración jurada de observancia de condiciones seguridad - Certificado de Inspección Técnica de seguridad - ITSDC. 3 Certificado de compatibilidad de uso. 4 ADICIONALMENTE: (de ser el caso). 5 Estar al día en los tributos municipales (exigencia para los propietarios de los inmuebles). 6 Copia del contrato de arrendamiento de local 7 Documento vigente que otorga poder al representante legal - en el caso de personas jurídicas. 8 Copia de RUC y/o DNI. 9 Una copia simple del título profesional en caso de servicios ligados a la salud. Solicitud exigida por la Ley N° 28976 - Ley de Licencia de Funcionamiento Municipal. 10 Una copia simple de la autorización sectorial respectiva en aquellos casos que conforme a ley la requieran de manera previa al otorgamiento de la licencia. 11 Recibo de pago por formato 12 Recibo de pago por DD.JJ 13 Pago según aplicación de Ordenanza Municipal y área del establecimiento y/o local comercial. | | | | X | | U.T.D. | GSyRT | GSyRT | Alcaldía |
| 5 | 1 Documento que indique el cierre temporal del establecimiento. Base Legal: Ley N° 28976 | | | 20.00 | | | U.T.D. | | GSyRT | |
| 6 | Duplicado de Licencia de Funcionamiento por deterioro o pérdida. | | | Gratuito | | | | | | |
| 7 | | | | 85.00 58.00 | | X | U.T.D. | | | |
| 8 | | | | 2.00 | | | | | | |

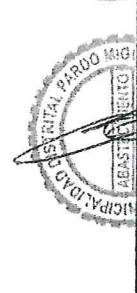




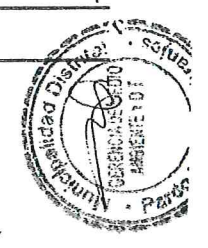
REQUISITOS

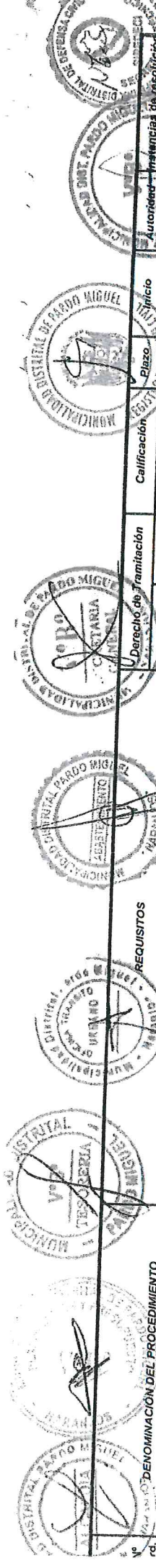
| N° | Denominación | Formulario año (código /subtrac.) | Derecho de Tramitación | | Automático | Calificación | | Plazo para resolver | Inicio del Procedimiento | Autoridad competente para resolver | Reconsideración | Apelación |
|--|---|--|------------------------|-------|------------|--------------|-----|---------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------|-----------|
| | | | % UIT. | UIT. | | SAP | SAN | | | | | |
| 4 | Recibo de Pago por Formato | | 12.00 | 0.34 | | | | | | | | |
| 1 | Solicitud - declaración jurada de licencia de funcionamiento | | 12.00 | 0.34 | | | | | U.T.D. | GSyRT | | |
| 2 | Copia fechada del Documento que sustente el cambio | | 12.00 | 0.34 | | | | | | | | |
| 3 | Recibo de Pago por DD.JJ | | 45.00 | 59.24 | | | X | | | | | |
| 4 | Recibo de Pago por Derecho de Formato | | 45.00 | 59.24 | | | | | | | | |
| 1 | Solicitud de declaración jurada | 408 | 38.00 | 1.06 | | | | | U.T.D. | GSyRT | | |
| 2 | Pago por derecho de certificado de permanencia en el giro | | 12.00 | 0.34 | X | | | | | | | |
| 3 | Recibo de Pago por Formato | | 38.00 | 1.06 | | | | | | | | |
| 1 | Solicitud de declaración jurada | | | | | | | | | | | |
| 2 | Original de la Licencia de Funcionamiento | | | | | | | | | | | |
| 3 | Copia de DNI del titular | | | | | | | | | | | |
| 1 | Formulario Único de Trámite | | | | | | | | | | | |
| 2 | Recibo de pago por derecho de la cuota inicial según Ordenanza N° 020-2007-CM/MD/PM-N | FUT | | | | | | 1 día | U.T.D. | GSyRT | | |
| 1 | Solicitud verbal | | | | | | | | | | | |
| 2 | Contrato a partir de diez volquetadas | | | | | | | | | | | |
| Precios: puesto en Naranjos y Pioneros. · Hormigón Zarandeado por M³ · Piedra por M³ · Arena por M³ · Lastre por M³ · Tierra o Relleno por M³ Precios: puesto en Tumbaro y Sta Rosa del M · Hormigón Zarandeado por M³ · Piedra por M³ · Arena por M³ · Lastre por M³ · Tierra o Relleno por M³ Precios: puesto en Villa Rica y san Juan del My · Hormigón Zarandeado por M³ · Piedra por M³ | | | | | | | | | | | | |



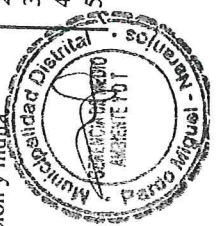


| Nº | Denominación | Forma año código /liberal | Derecho de Tramitación | | Calificación | | | Plazo para resolver | Autoridad competente para resolver | Instancias de resolución de recursos | |
|----|---|------------------------------------|------------------------|--------------------|----------------|-----|-----|---------------------------|--|---|-----------|
| | | | S/. | % UIT. 3,600.00 | Autom ático | SAP | SAN | | | Reconsid eración | Apelación |
| | ·Arena por M³ | 52000000 | 48.00 | 1.33 | | | | | | | |
| | ·Lastre por M³ | 52000000 | 39.00 | 1.08 | | | | | | | |
| | ·Tierra o Relleno por M³ | 52000000 | 36.00 | 1.00 | | | | | | | |
| | <u>Precios: puesto en Aguas Claras-Avuajun-Naranjillo</u> | | | | | | | | | | |
| | ·Hormigón Zarandeado por M³ | 52000000 | 52.00 | 1.44 | | | | | | | |
| | ·Piedra por M³ | 52000000 | 52.00 | 1.44 | | | | | | | |
| | ·Arena por M³ | 52000000 | 52.00 | 1.44 | | | | | | | |
| | ·Lastre por M³ | 52000000 | 44.00 | 1.22 | | | | | | | |
| | ·Tierra o Relleno por M³ | 52000000 | 44.00 | 1.22 | | | | | | | |
| | <u>Precios: puesto en Aguas Verdes-San Juan Rio Soritor</u> | | | | | | | | | | |
| | ·Hormigón Zarandeado por M³ | 52000000 | 55.00 | 1.53 | | | | | | | |
| | ·Piedra por M³ | 52000000 | 55.00 | 1.53 | | | | | | | |
| | ·Arena por M³ | 52000000 | 55.00 | 1.53 | | | | | | | |
| | ·Lastre por M³ | 52000000 | 47.00 | 1.31 | | | | | | | |
| | ·Tierra o Relleno por M³ | 52000000 | 47.00 | 1.31 | | | | | | | |
| | <u>Precios: puesto en Nueva Cajamarca</u> | | | | | | | | | | |
| | ·Hormigón Zarandeado por M³ | 52000000 | 57.00 | 1.58 | | | | | | | |
| | ·Piedra por M³ | 52000000 | 57.00 | 1.58 | | | | | | | |
| | ·Arena por M³ | 52000000 | 57.00 | 1.58 | | | | | | | |
| | ·Lastre por M³ | 52000000 | 52.00 | 1.44 | | | | | | | |
| | ·Tierra o Relleno por M³ | 52000000 | 52.00 | 1.44 | | | | | | | |
| | <u>Precios: puesto en Rioja y Afluente</u> | | | | | | | | | | |
| | ·Hormigón Zarandeado por M³ | 52000000 | 62.00 | 1.72 | | | | | | | |
| | ·Piedra por M³ | 52000000 | 62.00 | 1.72 | | | | | | | |
| | ·Arena por M³ | 52000000 | 62.00 | 1.72 | | | | | | | |
| | ·Lastre por M³ | 52000000 | 55.00 | 1.53 | | | | | | | |
| | ·Tierra o Relleno por M³ | 52000000 | 55.00 | 1.53 | | | | | | | |
| | <u>Precios: puesto en Moyobamba y Soritor</u> | | | | | | | | | | |
| | ·Hormigón Zarandeado por M³ | 52000000 | 70.00 | 1.94 | | | | | | | |
| | ·Piedra por M³ | 52000000 | 70.00 | 1.94 | | | | | | | |
| | ·Arena por M³ | 52000000 | 70.00 | 1.94 | | | | | | | |
| | ·Lastre por M³ | 52000000 | 50.00 | 1.39 | | | | | | | |
| | ·Tierra o Relleno por M³ | 52000000 | 50.00 | 1.39 | | | | | | | |
| | <u>EXTRACCIÓN DE MATERIALES</u> | | | | | | | | | | |
| | -Extracción de Hormigón sin zaranrear M³ - | 52000000 | 29.60 | 0.75 | | | | | | | |
| | -Hormigón zaranreado y con Autorización M³ | 52000000 | 27.00 | 0.75 | | | | | | | |
| | - Hormigón Zaranreado y cargio con el cargador frontal | 52000000 | 35.00 | 0.97 | | | | | | | |

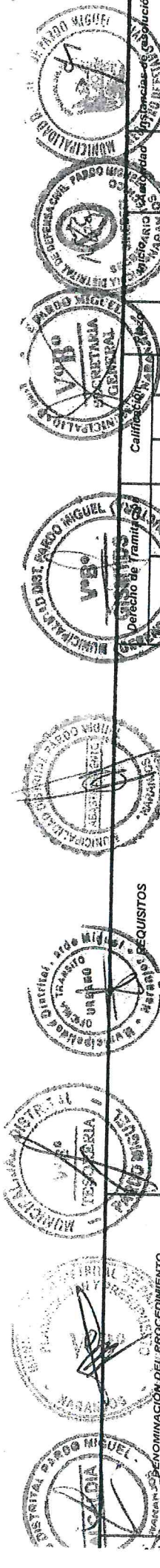


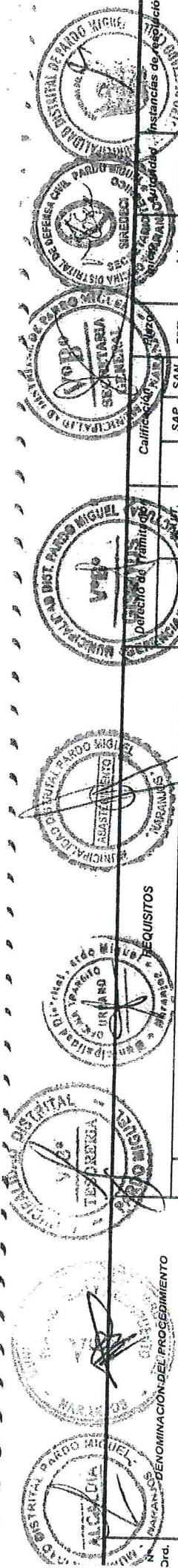


| N° | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | Denominación | Formulario (código municipal) | Derecho de tramitación | | Calificación | | Plazo para resolver Procedimiento | Inicio del | Autoridad competente para resolver | Autoridad competente para recursos de Recurso | Apelación |
|---|---|------------|--|-------------------------------|------------------------|--------|--------------|-----|-----------------------------------|------------|------------------------------------|---|-----------|
| | | | | | S/ | % UT. | Automático | SAP | | | | | |
| 1 | Alquiler de maquinaria x hora de: | | en movilidad del solicitante Por Traslado de Tierra y desmonte en la ciudad de naranjos Extracción de Lastre o Piedra | | | 35.00 | 3,600.00 | | | | | | |
| 2 | 1) Camión Volquete Fuso Mitsubishi 4m³ | | Formulario Único de Trámite | FUT | | 100.00 | 2.78 | | | | | | |
| 3 | 2) Volquete Volvo F-12 Volvo 14m³ | | Contrato de alquiler | | | 23.00 | 0.64 | | | | | | |
| 4 | 3) Cargador Frontal 938G 125 HP | | Pago de acuerdo al informe de la división de Infraestructura y Gerencia Municipal. | | | | Gratuito | | | | | | |
| 5 | 4) Camioneta Pick Up Hilux Toyota | | <ul style="list-style-type: none"> -Con combustible -Sin combustible -Con combustible -Sin combustible -Con combustible -Sin combustible -Con combustible -Sin combustible | | | 80.00 | 2.22 | | | | | | |
| | | | | | | 50.00 | 1.39 | | | | | | |
| | | | | | | 180.00 | 5.00 | | | | | | |
| | | | | | | 140.00 | 3.89 | | | | | | |
| | | | | | | 220.00 | 6.11 | | | | | | |
| | | | | | | 180.00 | 5.00 | | | | | | |
| | | | | | | 100.00 | 2.78 | | | | | | |
| | | | | | | 80.00 | 2.22 | | | | | | |
| NIDAD ORGANICA: GERENCIA DE SERVICIOS Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA - Unidad de Cobranza Coactiva | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Recurso de Reconsideración de Multas Administrativas | | Presentación de recurso con firma de letrado. | | | | | | | | | | |
| 3 | Base Legal: D.S. Nº 135-99-EF (Texto Único Ordenado del Código Tributario). | | Copia de DNI. | | | | | | | | | | |
| 4 | Recurso de Apelación (de Multas Administrativas y otros relacionadas al petitorio). | | Copia de la resolución impugnada | | | | | | | | | | |
| 5 | Base Legal: D.S. Nº 135-99-EF (Texto Único Ordenado del Código Tributario). | | Copia del documento motivo de reconsideración | | | | | | | | | | |
| 6 | Recurso de Reclamación tributaria (Resolución de determinación y multa orden de pago) | | Presentación de recurso con firma de letrado. | | | | | | | | | | |
| 7 | Base Legal: D.S. Nº 135-99-EF (Texto Único Ordenado del Código Tributario). | | Copia de DNI. | | | | | | | | | | |
| 8 | Recurso de Reclamación tributaria (Resolución de determinación y multa orden de pago) | | Copia de la resolución impugnada. | | | | | | | | | | |
| 9 | Base Legal: D.S. Nº 135-99-EF (Texto Único Ordenado del Código Tributario). | | Copia del documento que sustente la nueva prueba. | | | | | | | | | | |
| 10 | Recurso de Reclamación tributaria (Resolución de determinación y multa orden de pago) | | Recurso dirigido al Alcalde con firma de letrado. | | | | | | | | | | |
| 11 | Base Legal: D.S. Nº 135-99-EF (Texto Único Ordenado del Código Tributario). | | Copia de DNI. | | | | | | | | | | |
| 12 | Recurso de Reclamación tributaria (Resolución de determinación y multa orden de pago) | | Copia de la resolución impugnada. | | | | | | | | | | |
| 13 | Base Legal: D.S. Nº 135-99-EF (Texto Único Ordenado del Código Tributario). | | Copia del documento que sustente la reclamación. | | | | | | | | | | |
| 14 | Recurso de Reclamación tributaria (Resolución de determinación y multa orden de pago) | | Copia registral de poderes de representación (en caso | | | | | | | | | | |



| N° | Denominación | Formulario (codigo subsector) | Calificación | | Automático | Derecho de trámite | SAP | SAN | para resolver | Procedimiento para resolver | de recursos | |
|----|--|-------------------------------|----------------|-----------|------------|---|-----|-----|---------------|-----------------------------|-------------|--------|
| | | | Reconocimiento | Apelación | | | | | | | | |
| | de persona jurídica) | | | | | 3,600.00 | | | | | | |
| 1 | Resolución de Determinación y Multa | | | | | | | | | | | |
| 2 | Constancia de notificación según Ley. | | | | | | | X | 30 días | U.T.D. | U.C.C. | U.C.C. |
| 3 | Resolución que declara consentida la Resolución de Determinación y Multa. | | | | | | | | | | | |
| 1 | Notificación de la Resolución Coactiva, que contiene un mandato de cancelación de las Órdenes de Pago y Resoluciones dentro de los siete días hábiles. | | | | | | | | | | | |
| 1 | Documento que haya sido objeto de recurso de impugnación en la vía administrativa dentro de los plazos de Ley. | | | | | | | | | | | |
| 2 | Cálculo de las costas y gastos que la entidad hubiera incurrido. | | | | | | | X | 30 días | U.T.D. | U.C.C. | U.C.C. |
| 1 | Vencimiento de los siete (7) días, el ejecutor coactivo dispondrá se trabé embargo como medida cautelar. * Informe de intervención y recaudación * En forma de depósito o secuestro considerativo. * En forma de administración de bienes * En forma de inscripción * En forma de retención a) Notificará las medidas cautelares las que sufrirán efectos desde el momento de su recepción. a) Señalará cualquiera de los bienes y/o derechos del obligado aún cuando se encuentren en poder de un tercero. | | | | | 27.00 70.00 52.00 70.00 70.00 | | X | 30 días | U.T.D. | U.C.C. | U.C.C. |
| 1 | Formulario Único de Trámite | FUT | | | | | | | | | | |
| 2 | Documento legalizado que acredite la propiedad del bien embargado. | | | | | | | X | | U.T.D. | U.C.C. | |
| 1 | Solicitud dirigida al Ejecutor Coactivo, acreditando causal de suspensión. | | | | | | | | | | | |
| 2 | Documento que acredite la extinción o cumplimiento de la obligación tributaria en cobranza. | | | | | | | | | | | |
| 3 | Copia del convenio de liquidación judicial extra judicial (Certificado de Homonimia - RENIEC) | | | | | | | X | | U.T.D. | U.C.C. | |
| 4 | Copia simple de la publicación de la resolución de | | | | | | | | | | | |





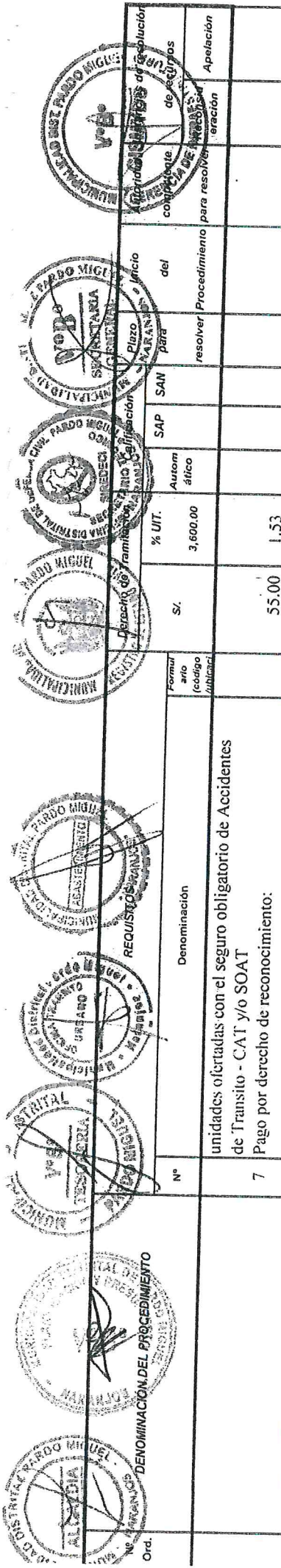
| Ord. | N° | Denominación | Formulario (codigo yubicacion) | Derecho de Trámite | Automático | SAP | SAN | para resolver | Procedimiento del competente | Instancias de resolución | |
|---|----|--|--------------------------------|---------------------------------|------------|-----|-----|---------------|------------------------------|--------------------------|-----------|
| | | | | | | | | | | Reconstrucción | Apelación |
| 41 | | Notificación y Publicación Base Legal: Ley N° 28165 | | 1,150 3,600.00 | | | | | | | |
| 42 | | Copia certificada de piezas procesales | | | | | X | | U.T.D. | U.C.C. | |
| UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE SERVICIOS Y RECAUDACION TRIBUTARIA - Unidad de Servicios de Agua y Alcantarillado | | | | | | | | | | | |
| 43 | | SERVICIO DE AGUA | | | | | | | | | |
| | 1 | Inscripción e instalación del Servicio de Agua. | FUT | Gratuito | | | | | | | |
| | 2 | Copia del título de propiedad, escritura pública, minuta de compra venta o constancia de habitabilidad. | | | | | | | | | |
| | 3 | Estar al día con el pago del impuesto predial | | | | | | | | | |
| | 4 | Copia de DNI. | | | | | | | | | |
| | 5 | Recibo de pago por derecho de inscripción e instalación. | | 161.40 +40.00 | X | | | | | | |
| | 6 | Formulario Único de Trámite | | | | | | | | | |
| | 7 | Estar al día por derecho de consumo de agua. | | | | | | | | | |
| | 8 | Recibo de pago por actualización | FUT | Gratuito | | | | | | | |
| | 9 | Formulario Único de Trámite | | | | | | | | | |
| | 10 | Recibo de pago por consumo de agua al día. | | | | | | | | | |
| | 11 | Recibo de pago por los siguientes derechos: * Corte Temporal * Reconexión por corte temporal * Reconexión por actualización | FUT | Gratuito | X | | | | | | |
| | | Base Legal: Ley N° 27972 Art. 80. | | 13-642.00 12.00 32-032.00 | | | | | | | |
| | | Mantenimiento y reparación | | | | | | | | | |
| | | Recibo de pago por consumo de agua al día. | | | | | | | | | |



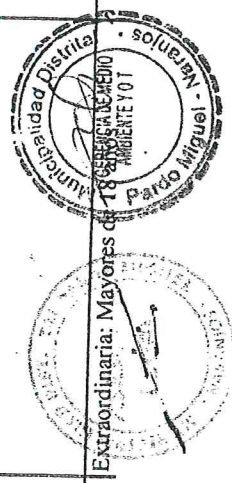


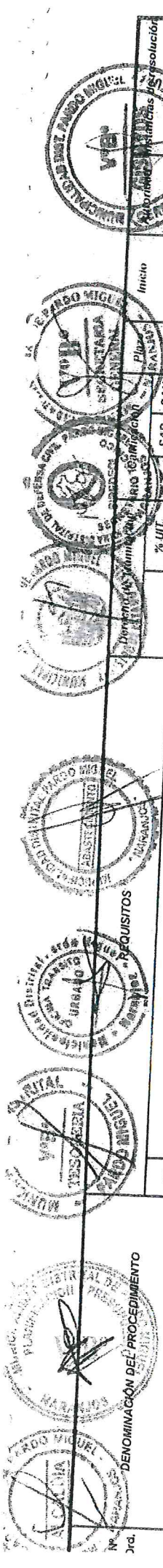
| N° Ord. | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | N° | Denominación | Formulario año (código tributario) | Derecho de Tránsito % UT. | Automático | Plazo para resolver | | Inicio del Procedimiento | Autoridad competente para resolver | Instancias de resolución de recursos | |
|---|---|----|--|------------------------------------|---------------------------|------------|---------------------|-------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| | | | | | | | SAN | SAP | | | Reconsideración | Apelación |
| | del servicio de Agua. Base Legal: Ley N° 27972 Art. 80. | 2 | Recibo de pago por los siguientes derechos: * Reparación de llave caja | | 1,1 A 50 3.600.00 | X | | 1 día | U.T.D. | U.S.A y A. | | |
| UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE SERVICIOS Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA: Unidad de Transporte y Tránsito | | | | | | | | | | | | |
| 44 | Permiso de Operación de vehículo menor (motokars) Inscripciones: | 1 | Formulario Único de Trámite | FUT | | | | | | | | |
| | Base Legal: Ley N° 27189 y D.S. N° 055-2010-MTC | 2 | Copia de la tarjeta de Propiedad del Vehículo | | | | | | | | | |
| | | 3 | Copia del CAT y/o SOAT | | | | | | | | | |
| | | 4 | Copia de la licencia de conducir. | | | | | | | | | |
| | | 5 | Constancia de ser socio de una asociación o empresa de servicio de transporte público. | | | | | | | | | |
| | | 6 | Pago por derecho de permiso de operación. | | | | | | | | | |
| | | 7 | Copia de DNI. | | | | | | | | | |
| | Duplicado de Permiso de operación | 8 | Estar inscritos en el registro de permisos de operaciones | | | | | | | | | |
| | | 9 | Pago por derecho de duplicado de permiso de operación | | | | | | | | | |
| | Renovación del Permiso de operación de vehículo menor (Motokars) | 10 | Permiso de operación anterior (original) | | | | | | | | | |
| | | 11 | Pago por derecho de renovación | | | | | | | | | |
| 45 | Autorización de Estacionamiento de vehículos en la vía pública, afectos al pago por estacionamiento | 1 | Recibo de pago por derecho: Autorización * Est. De motokars de Lunes a Sábado * Estacionamiento de motokars - domingos * Estacionamiento de Autos y camionetas * Estacionamiento de Camiones y Volvos | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 46 | Guardiana en Depósito Municipal de Vehículos | 1 | Recibo de pago por derecho: Moto Lineal Motokar Motocarguera Automovil y Camioneta Van, combi y Coaster Bus Interprovincial Camion pequeño Camion Mediano Camion grande | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |





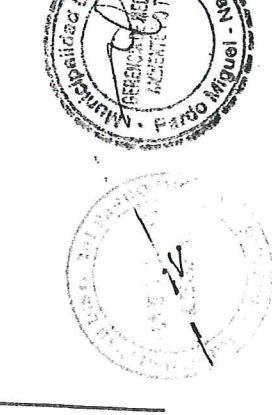
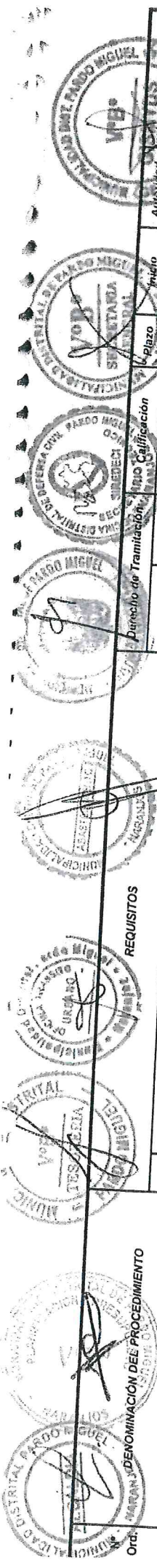
| Ord. | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | Nº | Denominación | Formulario (código / subcódigo) | S/. | % UIT. | Autómático | SAP | SAN | Plazo para resolver Procedimiento | Apelación | |
|--|---|-------------|--|---------------------------------|----------|----------|------------|-----|-----|-----------------------------------|-----------|--|
| 7 | unidades oñortadas con el seguro obligatorio de Accidentes de Tránsito - CAT y/o SOAT Pago por derecho de reconocimiento: | 7 | | | 55.00 | 3,600.00 | | | | | | |
| UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNAL: Unidad de Registro y Estado Civil | | | | | | | | | | | | |
| 47 | Inscripción de nacimientos Ordinario: Ocurrido en domicilios o centros de salud particulares. (dentro de los 60 días de nacido) Base Legal: - D.L. N° 22231 (12/07/1978) - Ley N° 26497 (12/07/1995) - Ley N° 27337 (07/08/2000) - Ley N° 27444 (11/04/2001) - Ley N° 27972 (27/05/2003) - D.S. N° 015-98-PCM (25/04/98) - Ley N° 29462 Extraordinaria: Menores que no hubieran sido inscritos dentro de los plazos de Ley. Base Legal: - D.L. N° 22231 - Ley N° 26497 - Ley N° 27337 - Ley N° 27444 - Ley N° 27972 - D.S. N° 015-98-PCM - Ley N° 29462 | 1 2 3 | Solicitud de inscripción verbal o escrita. Fotocopia del DNI. o carnet de extranjería del administrado Adjuntar cualquiera de los siguientes documentos: - Certificado de nacimiento emitido por el médico obstetra o enfermero que atendió el parto. - Constancia de nacimiento otorgado por personal autorizado del nosocomio. Solicitud de inscripción escrita. Fotocopia del DNI. o carnet de extranjería del administrado Adjuntar cualquiera de los siguientes documentos: - Certificado de nacimiento emitido por el médico obstetra o enfermero que atendió el parto. - Constancia de nacimiento otorgado por personal autorizado del nosocomio. - Declaración Jurada de la autoridad política, judicial o religiosa confirmando el nacimiento. - Partida de bautismo - Certificado de matrícula escolar con mención de los grados - Certificado de antecedentes policiales u homologación de impresión digital efectuada por la Policía Nacional del Perú - Declaración Jurada suscrita por dos personas en presencia del registrador. Documento que acredite su parentesco o relación con el menor ante el registro, de ser caso. | | Gratuito | | X | | | 60 días | U.R.C. | |
| 48 | Extraordinaria: Mayores de 18 años de edad | 4 | Solicitud de inscripción escrita. | | Gratuito | | X | | | 60 días | U.R.C. | |
| 49 | Extraordinaria: Mayores de 18 años de edad | 1 | Solicitud de inscripción escrita. | | Gratuito | | X | | | 60 días | U.R.C. | |



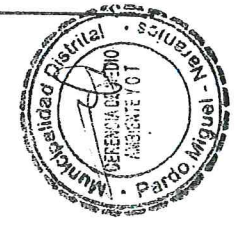
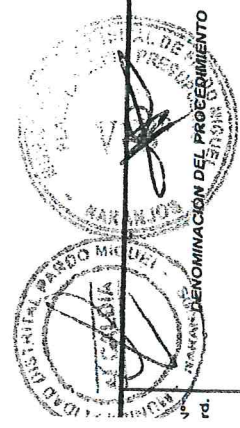


| Nº | Denominación | Formul. año (código) | Sr. | % UIT. Automático | SAP | SAN | Plaza para resolver | Inicio del Procedimiento | Apelación |
|----|--|----------------------|----------|-------------------|-----|-----|---------------------|--------------------------|-----------|
| 2 | Fotocopia de DNI, o carnet de extranjería del administrado. | | Gratuito | 3,600.00 | | | | U.R.C. | U.R.C. |
| 3 | Adjuntar cualquiera de los siguientes documentos: - Certificado de nacimiento emitido por el médico obstetra o enfermero que atendió el parto - Constancia de nacimiento otorgado por personal autorizado del nosocomio. - Declaración Jurada de la autoridad política, judicial o religiosa confirmando el nacimiento. - Partida de bautismo - Certificado de matrícula escolar con mención de los grados - Certificado de antecedentes policiales u homologación de impresión digital efectuada por la Policía Nacional del Perú - Declaración Jurada suscrita por dos personas en presencia del Registrador. - Constancia de no estar inscrito en el registro civil del lugar de nacimiento. NOTA: Cuando la inscripción lo solicite cualquiera de los padres o ambos, cumplir con los requisitos establecidos por Ley. además el hijo deberá expresar su consentimiento en documentos suscritos en presencia del Registrador. Pago por derecho de constancia de inscripción a solicitud del interesado. | | Gratuito | | | X | | U.R.C. | U.R.C. |
| 4 | Solicitud de inscripción escrita. | | Gratuito | | | | | | |
| 3 | Fotocopia del DNI, o carné de extranjería del administrado | | Gratuito | | | | | U.T.D. | U.R.C. |
| 4 | Adjuntar cualquiera de los siguientes documentos: - Acta rubricada por el declarante o su representante, en presencia del Registrador. - Fotocopia de la Escritura Pública o testamento de reconocimiento | | Gratuito | | | X | 3 días | | |
| 1 | Solicitud de inscripción escrita. | | Gratuito | | | X | 07 días | U.T.D. | U.R.C. |
| 3 | Fotocopia del DNI, o carnet de extranjería del administrado Adjuntar los siguientes documentos: - Fotocopia autenticada de la Resolución judicial que declara la | | Gratuito | | | | | | |

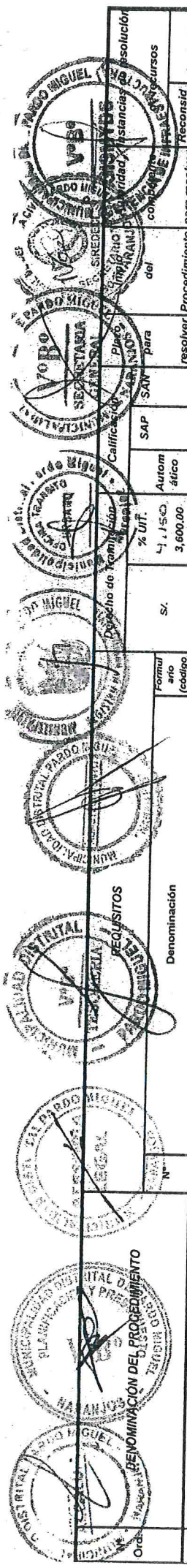
| Ord. | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | Formulario (código municipal) | S. | % UT. | Método de Tramitación | | | Plazo para resolver Procedimiento | Autosidad competente para resolver | Reconocimiento | Apelación |
|------|--|---|-------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|-----|-----|-----------------------------------|------------------------------------|----------------|-----------|
| | | | | | | Autómático | SAP | SAN | | | | |
| 52 | - Ley N° 27337 (07/08/2000) - Ley N° 27444 (11/04/2001) - Ley N° 27972 (27/05/2003) - D.S. N° 015-98-PCM (25/04/98) | - Fotocopia autenticada de la constancia de haber quedado consentida o ejecutoriada la resolución judicial NOTA: En caso de remisión mediante oficio del juzgado, los adoptantes cancelarán el derecho de tramitación de la inscripción de la adopción. | | 77.00 67.00 | 4.15 3.600.00 | | | | | | | |
| 53 | Inscripción por adopción: por parte notarial. Base Legal: - D.L. N° 22231 (12/07/1978) - Ley N° 26497 (12/07/1995) - Ley N° 27337 (07/08/2000) - Ley N° 27444 (11/04/2001) - Ley N° 27972 (27/05/2003) - D.S. N° 015-98-PCM (25/04/98) | 1 Pago por derecho de constancia. Solicitud de inscripción escrita. 3 Fotocopia del DNI. o carné de extranjería del administrado Adjuntar los siguientes documentos: - Remisión de las partes de Inscripción (transcripción de la escritura) NOTA: En caso de remisión mediante oficio del notario a los beneficiario(s) cancelarán el derecho de tramitación de la inscripción de la adopción. | | 47.00 38.00 | 1.06 | | | X | 03 días | U.T.D. U.R.C. | | |
| | Celebración de matrimonio civil de mayores y/o menores de edad Base Legal: - D.L. N° 22231 (12/07/1978) - Ley N° 26497 (12/07/1995) - Ley N° 27337 (07/08/2000) - Ley N° 27444 (11/04/2001) - Ley N° 27972 (27/05/2003) - D.S. N° 015-98-PCM (25/04/98) - Código Civil | 1 Formulario Único de Trámite 2 Pago de derecho de celebración: - En el local municipal en horas de oficina - En el local municipal fuera de horas de oficina - A domicilio en horas de oficina - A domicilio fuera de horas de oficina - Fuera del recinto municipal 3 Fotocopia del DNI. de los contrayentes 4 Acta de nacimiento de los contrayentes (3 meses de antigüedad) 5 Acta de matrimonio con la anotación marginal de la disolución del vínculo matrimonial. de ser el caso 6 Declaración jurada notarial de soltería de ambos contrayentes. 7 Acta de defunción del cónyuge fallecido, de ser el caso 8 Autorización de los padres, a falta de éstos autorización de los abuelos, a falta de estos últimos autorización del juez, en caso de menores de edad. 9 Certificado Domiciliario de los contrayentes. 10 Certificado Médico pre nupcial: - Constancia de charlas de consejería preventiva de enfermedades de transmisión sexual. - Dos testigos mayores de edad con fotocopia autenticada de sus | FUT | 48.00 57.00 14.00 20.00 200.00 | 1.17 1.39 4.17 5.00 5.56 | | | X | 10 días | U.R.C. | | Alcaldía |



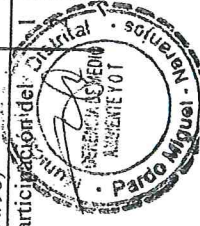
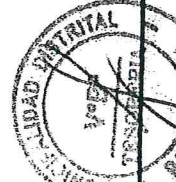
| N° | Denominación | Formulario año (código bibliotec) | Derecho de tramitación | | SAP para resolver | Procedimiento para resolver | Apelación |
|----|--|--|---|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------|
| | | | S/ | % UIT. 3,600.00 | | | |
| | DNI. | | | | | | |
| | - Publicación del Edicto en el diario de circulación local u otro medio de comunicación. NOTA: La publicación del Edicto será cancelado por los contrayentes. | | 30.00 34.40 | 0.83 | | | |
| 1 | Formulario Único de Trámite | FUT | | | | | |
| 2 | Pago según el horario a escoger por el interesado (a): - En el local municipal en horas de oficina - En el local municipal fuera de horas de oficina - A domicilio en horas de oficina - A domicilio fuera de horas de oficina - Fuera del recinto municipal - Fotocopia del DNI. de los contrayentes - Presentación del original y fotocopia del pasaporte del o la contrayente. | | 74.00 120.00 180.00 200.00 250.00 | 2.06 3.33 5.00 5.56 6.94 | X | 15 días | U.R.C. Alcaldía |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | Acta de nacimiento de los contribuyentes (3 meses de antigüedad) | | | | | | |
| 6 | Acta de Nacimiento del o la contrayente, visado por el Consulado del país de origen y legalizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú. | | | | | | |
| 7 | Certificado de soltería, visado por el Consulado del país de origen y legalizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, de ser el caso. | | | | | | |
| 8 | Fotocopia autenticada del certificado o carta de naturalización. | | | | | | |
| 9 | Acta de matrimonio con la anotación marginal de la disolución del vínculo matrimonial, de ser el caso | | | | | | |
| 10 | Acta de defunción del cónyuge fallecido, de ser el caso. | | | | | | |
| 11 | Autorización de los padres, a falta de éstos autorización de los abuelos, a falta de estos últimos autorización del juez; en caso de menores de edad. | | | | | | |
| 12 | Certificado Domiciliario de los contrayentes | | | | | | |
| 13 | Certificado Médico pre nupcial: - Constancia de charlas de consejería preventiva de enfermedades de transmisión sexual. - Dos testigos mayores de edad con fotocopia autenticada de sus DNI. | | | | | | |
| | - Publicación del Edicto en el diario de circulación local y nacional (pago por día) | | 150.80 100.00 | 2.78 | | | |



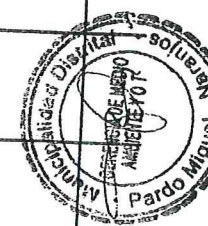
| Ord. | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | Denominación | Forma año (código subtriac) | S. | % Off. | Automático | SAP | resolver para | Procedimiento del | Reconstrucción para resolver | Apelación |
|------|--|--|-----------------------------|------|--------|------------|-----|---------------|-------------------|------------------------------|-----------|
| | | | | | | | | | | | |
| 55 | Inscripción de matrimonio Base Legal: - Código Civil - Ley N° 26497 (12/07/1995) - Ley N° 27444 (11/04/2001) - Ley N° 27972 (27/05/2003) - D.S. N° 015-98-PCM (25/04/98) | 14 1 3 4 NOTA: La publicación del Edicto será cancelado por los contrayentes. Solicitud de inscripción. Fotocopia de DNI. de los contrayentes. Presentación del acta original del Acta de Celebración Matrimonial. | Gratuito | | | X | | | U.T.D. | U.R.C. | |
| 56 | Anotación de la disolución del vínculo matrimonial por mandato judicial Base Legal: - Código Civil - Ley N° 26497 (12/07/1995) - Ley N° 27444 (11/04/2001) - Ley N° 27972 (27/05/2003) - D.S. N° 015-98-PCM (25/04/98) | 1 2 3 4 Solicitud de inscripción. Fotocopia del DNI. del administrado. Documento que acredite la disolución del vínculo matrimonial. Pago por anotación marginal. | € 1.00 53.00 | 1.47 | X | | | | U.T.D. | U.R.C. | |
| 57 | Inscripción de Delinciones - Causas naturales - Muerte violenta - Por mandato judicial en forma supletoria Base Legal: - Ley N° 26497 (12/07/1995) - Ley N° 27444 (11/04/2001) | 1 2 3 4 Solicitud de inscripción. Trámite Fotocopia del DNI. o carné de extranjería del administrado Adjuntar los siguientes documentos: - Certificado de defunción emitida por profesional competente - Declaración Jurada de la autoridad política, judicial o religiosa confirmando el deceso de ser el caso. - Fotocopia del DNI o Acta de Nacimiento del fallecido. de ser el caso. - Fotocopia certificada del protocolo o certificado de necropsia elaborado por el médico legista. - Fotocopia certificada de la resolución judicial que declara la muerte presunta. - Fotocopia de la constancia de haber quedado consentida o ejecutoriada la resolución judicial NOTA: En caso de remisión mediante oficio por parte del juzgado, los beneficiarios cancelarán el derecho de inscripción de la muerte presunta. Pago por derecho de constancia. Solicitud de rectificación escrita. | Gratuito | | | X | | 2 días | U.R.C. | U.R.C. | |
| 5 | 27972 (27/05/2003) D.S. N° 015-98-PCM (25/04/98) | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |

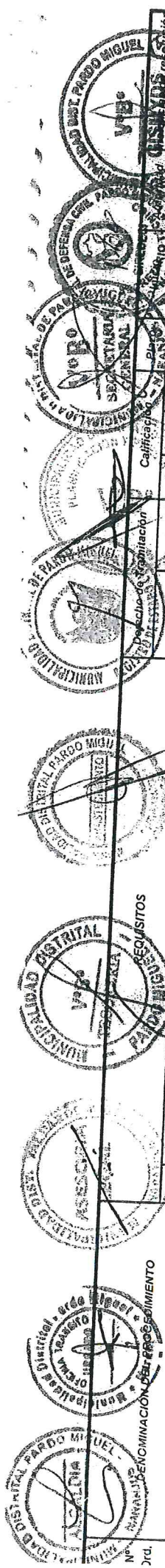


| N° | Denominación | Formulario (código y ubicación) | Derecho de tramitación | | Calificación | SAP | Procedimiento para resolver | Plazo para resolver | Apelación |
|----|---|---------------------------------|------------------------|------------------|--------------|-----|-----------------------------|---------------------|------------------|
| | | | S/. % UIT. | Automático | | | | | |
| 1 | de inscripciones realizadas en actas de nacimientos y defunciones: - Por rectificación y omisión de información relativa a la inscripción. * En actas de nacimientos: * En actas de matrimonios: * En actas de defunciones: <u>Base Legal:</u> - Ley N° 26497 (12/07/1995) - Ley N° 27444 (11/04/2001) - Ley N° 27972 (27/05/2003) - D.S. N° 015-98-PCM (25/04/98) - D.L. 229-GRC/010 (R.J. N° 307-2009/JNAC/RENIEC.) | | 38.00 44.00 | 4.50 3,600.00 | | | X | 10 días | U.T.D. U.R.C. |
| 2 | Pago por derecho de rectificación o regularización. | | | 1.06 | | | | | |
| 3 | Adjuntar los siguientes documentos según el tipo de acta a resolver: - Fotocopia del DNI, o carné de extranjería de ser el caso. - Fotocopia autenticada del certificado de nacido vivo. - Expediente administrativo que generó la inscripción extraordinaria, administrativa o extemporánea, según corresponda. - Mandato de adopción judicial, notarial o administrativo. - Acta de celebración (según directiva) - Certificado de defunción. - Protocolo de necropsia, certificado médico legal, parte policial o parte judicial. - Resolución judicial que dispuso la inscripción supletoria. De ser necesario (en matrimonios y defunciones). 1 (Copia certificada del acta de nacimiento, materia de rectificación de ser necesario. | | | | | | | | |
| 4 | Inscripciones de actos que modifica el estado personal. Anotaciones Marginales: | | | | | | | | |
| 1 | Solicitud de inscripción. | | Gratuito | | | | | | |
| 2 | Pago por derecho de tramitación | | 44.00 38.00 | 1.06 | | | | | |
| 3 | Fotocopia del DNI, o carné de extranjería del administrado | | | | | | | | |
| 4 | Adjuntar los siguientes documentos: - Fotocopia autenticada de la resolución judicial que declara la modificación del estado personal. - Fotocopia autenticada de la constancia de haber quedado consentida o ejecutoriada la resolución judicial. - Remisión de las partes-notariales del estado personal - Fotocopia autenticada de la constancia de haber quedado consentida. NOTA: En caso de remisión por parte del juez o notario mediante oficio, el administrado cancelará el derecho de inscripción. | | | | | | X | 15 días | U.T.D. U.R.C. |
| 1 | Solicitud de inscripción. Adjuntar los siguientes documentos: - Presentar copia simple del acta a reponer emitida por el registrador | | Gratuito | | | | | | |



| Ord. | Denominación | Formulario (código) | Si | % UIT. | Automático | Calificación | | Resolución | Apelación |
|------|---|---------------------|------------------------------------|----------------------|------------|--------------|---------|------------|-----------|
| | | | | | | SAN | SAP | | |
| 61 | <p>REQUISITOS</p> <p>de la época o del archivo general de la Nación. (en transcrita o copia certificada) (en cualquiera de los tres casos).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constancia de inscripciones de la época. (exigidos en cualquiera de los tres casos). - Certificado de nacido vivo de la época o expediente de inscripción extemporánea de ser el caso. - Declaración jurada de dos testigos. (en caso de no contar con los requisitos antes indicados). En los tres casos de ser necesario. - Resolución Judicial que dispone la inscripción supletoria. o rectificación o la disolución judicial del vínculo matrimonial: exp. o pliego matrimonial, edicto matrimonial o recibos de pago de derechos para matrimonio originales o análogos. - Certificado de defunción de la época. - Resolución judicial de inscripción supletoria. <p>Base Legal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 26497 (12/07/1995) - Ley N° 27444 (11/04/2001) - Ley N° 27972 (27/05/2003) - D.L. 250-GRC/013 (R.J. N° 173-2009/JNAC/RENJIEC.) - LEY N° 29312 | | | 4,150 | | | | | |
| 62 | <p>Expedición de constancia de soltería o viudez</p> <p>3</p> <p>Pago por derecho de expedición de constancia a solicitud del interesado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acta de Nacimiento - Acta de Matrimonio - Acta de Defunción <p>Formulario Único de Trámite</p> <p>2</p> <p>Pago por derecho de constancia</p> <p>3</p> <p>Fotocopia del DNI. o carné de extranjería del administrado</p> <p>4</p> <p>Copia del Acta de Defunción en caso del Certificado de Viudez</p> <p>Base Legal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 28862 (05/08/2000) - Ley N° 28882 (16/09/2006) - Ley N° 27444 (11/04/2001) - Ley N° 27839 (11/10/2002) - Ley N° 27972 (27/05/2003) | FUT | 22.80 18.00 8.00 5.108.00 | 0.50 0.22 0.22 | | X | | 05 días | |
| 53 | <p>Expedición de copias y constancias certificadas</p> <p>1</p> <p>Actas y constancias de Nacimiento, Matrimonio, Defunción:</p> <p>a. Copia certificada por el registrador civil.</p> | | 40.30 35.00 | 0.97 | | X | 02 días | | |
| | | | 12.00 | 0.33 | | | | | |





| Nº | Denominación | Formulario (código) | Sr. | % UIT | UIT | Autógráfico | SAP | SAN | para resolver | Procedimiento para resolver | Apelación |
|----|--|---------------------|-------|-------|-----|-------------|-----|-----|---------------|-----------------------------|-----------|
| 2 | b. Transcripción de actas | | 15.00 | 0.42 | X | | | | 1 día | U.R.C. | U.R.C. |
| 3 | Constancias expedidas por registro civil | | 12.00 | 0.33 | | | | | | | |
| 3 | Copias certificadas de expedientes | | 12.00 | 0.33 | | | | | | | |

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA: Unidad de Estudios, Ejecución de Proyectos y Obras.

1 Formulario Único de Trámite
 2 Pago según requerimiento previo informe de la Gerencia responsable.
 * Teodolito electrónico
 * Nivel automático
 * Mira parlante de aluminio (telescópica)

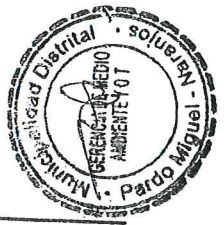
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA: Unidad de Planeamiento Urbano y Catastro

1 Formulario Único de Trámite
 2 Ley (según el tipo de autorización).
 3 Recibo de pago por derecho de autorización. (para cada una de las autorizaciones)
 4 Fotocopia del DNI, o carné de extranjería del administrado.
 5 Dispositivos de prevención o advertencia correspondiente (autorización otorgada por la gobernanza de distrito, así como de Defensa Civil solo en caso de actividades de gran magnitud).

| Nº | Denominación | Formulario (código) | Sr. | % UIT | UIT | Autógráfico | SAP | SAN | para resolver | Procedimiento para resolver | Apelación |
|----|--|---------------------|--------|----------|-----|-------------|-----|-----|---------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1 | Autorización para uso de la vía pública: | | 130.00 | Gratuito | | | | | | | |
| 2 | - Con fines de proselitismo político | | 150.00 | 3.61 | | | | X | | U.T.D. | Ger. Infra. |
| 3 | - Con fines religiosos o de evangelizadores | | | | | | | | | | |
| 4 | - Con fines de actividades sociales, deportivos recreativas, esparcimiento u otras. | | | | | | | | | | |
| 5 | - Con fines de colocación de anuncios comerciales o publicitarios (en carreteras principales y/o Av. en muros Aviso luminoso) | | 53.00 | 1.47 | | | | | 2 días | U.T.D. | Ger. Infra. Ger. Alcaldía |
| | - Con fines de colocación de banderolas, afiches peritíneo, panel móvil, publicidad pintado en fachadas de establecimientos comerciales. | | 61.00 | | | | | | | | |
| | - Para venta de alimentos y refrescos al paso. | | | | | | | | | | |
| | - Con fines de actividad comercial temporal de 90 días y hasta 01 año. | | | | | | | | | | |

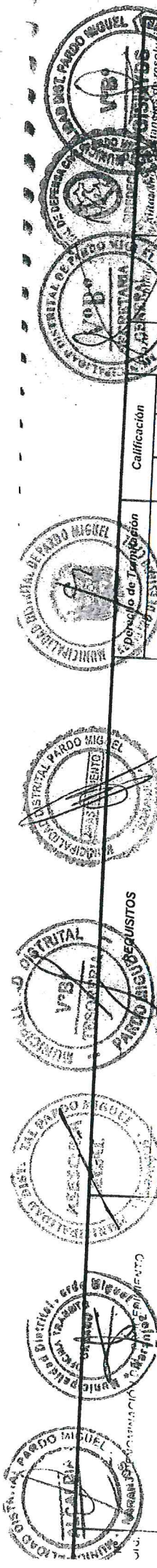
Base Legal:

- Ley N° 27972 (27/05/2003)
- D.S N° 033-2001-MTC (24/07/2001)
- Ley N° 27181 (08/10/1999)
- Ley N° 27444 (11/04/2001)
- Ley N° 27972 (27/05/2003)
- Ley de Promoción y Formalización de la pequeña y Micro Empresa N° 28015

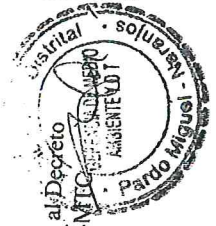


| Nº | Denominación | Formulario (codigo bibliotecario) | Si | 412533 3.600.00 | Autonomía Artículo 101 | Calificación | Resolución para resolver | Gerencia |
|----|---|-----------------------------------|----|-------------------------|---------------------------|--------------|--------------------------|----------------------------------|
| 66 | Explotación y extracción de materiales que acarrean o depositan las aguas de los álveos o cauces de los ríos (con maquinaria) | | | | | | | |
| | Base Legal: - Ley Nº 27972 (27/05/2003) - Ley Nº 27444 (11/04/2001) - Ley Nº 28221 (11/05/2004) | FUT | | | | | X 15 días | Ger. Infra. Der. Infra. Alcaldía |
| | 1) Formulario Único de Trámite 2) Especificar el tipo de material y volumen, expresado en metros cúbicos. a) Hormigón Lavado b) Material de Relleno 3) Documento que acredite su formalización de empresa (de ser persona jurídica). 4) Cauce y zona de extracción, así como puntos de acceso y salida todo ello expresado en base a coordenadas U.T.M. 5) Planos a escala 1/5000 en coordenadas U.T.M. de los aspectos mencionados en el inciso anterior | | | | | | | |
| | 6) Ubicación de las instalaciones de clasificación y acopio si las hubiera. 7) Sistema de extracción y características de la maquinaria a ser utilizada. 8) Informe favorable de la Autoridad Local del Agua (A.L.A) 9) Estudio de impacto ambiental. 10) Plazo de extracción solicitado 11) Pago por derecho de Autorización (500m3 = Vol = 5000m3) 12) Pago por derecho de explotación según informe de la Unidad de Planeamiento Urbano y Catastro. | | | 89.00 | | | | |
| | 2) Pago por derecho de explotación según informe de la Unidad de Planeamiento Urbano y Catastro. | | | 2.47 | | | | |
| 67 | Licencia de Edificación | FUT | | | | | X 15 días | Ger. Infra. Der. Infra. Alcaldía |
| | Base Legal - Ley Nº 27157 (20/07/1999) - Ley Nº 27444 (11/04/2001) - Ley Nº 27972 (27/05/2003) - D.S Nº 008-2000-MTC (17/02/2000) - R. VM. Nº 003-2000-MTC (03/06/2000) | | | | | | | |
| | 1) Formulario Único de Trámite 2) Copia de documento que acredite la propiedad del inmueble. 3) Certificado de alineamiento 4) Pago por Licencia de Edificación 0.45% del presupuesto total del proyecto, mínimo 2.75% de la UIT. * Por Licencia de proyecto: 0.075% del valor o presupuesto de la obra, mínimo 2% de la UIT. 5) Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios 6) Estudio de impacto ambiental, para proyectos cuyas normas así lo exigen. 7) Proyecto de construcción: a) Memoria descriptiva. b) Especificaciones técnicas. c) Adjuntar los siguientes planos de edificación. c.1) Edificación. c.2) Ubicación | | | 99.00 72.00 83.00 | | | | |
| | 2) Copia de documento que acredite la propiedad del inmueble. | | | 2.75 | | | | |
| | 3) Certificado de alineamiento | | | 2.00 | | | | |
| | 4) Pago por Licencia de Edificación 0.45% del presupuesto total del proyecto, mínimo 2.75% de la UIT. | | | | | | | |
| | * Por Licencia de proyecto: 0.075% del valor o presupuesto de la obra, mínimo 2% de la UIT. | | | | | | | |
| | 5) Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios | | | | | | | |
| | 6) Estudio de impacto ambiental, para proyectos cuyas normas así lo exigen. | | | | | | | |
| | 7) Proyecto de construcción: a) Memoria descriptiva. b) Especificaciones técnicas. c) Adjuntar los siguientes planos de edificación. c.1) Edificación. c.2) Ubicación | | | | | | | |





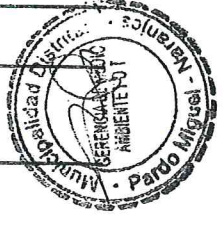
| N° | Denominación | Formulario (Código) | Precio de Trámite | | Calificación | | Reconstrucción | Apelación |
|--|--|---------------------|-------------------|-------|--------------|---------|----------------|----------------------------------|
| | | | S/. | 41150 | Autóm. | Mano | | |
| * Revalidación o Actualización de Licencia de Edificación. | | | | | | | | |
| 17 | Copia de la licencia de obra caducada. | | | | | | | |
| 18 | Recibos de pago por derechos: * Por licencia de obra, 0.45% del valor de la obra, mínimo 2% de la UIT. | | 72.00 53.00 | 2.00 | X | 15 días | U.T.D. | Ger. Infra. Der. Infra. Alcaldía |
| 19 | Copia de la licencia de obra a caducar incluida la resolución de aprobación. | | | | | | | |
| 20 | Pago por derecho de ampliación | | 54.00 | 1.50 | X | 15 días | U.T.D. | Ger. Infra. Der. Infra. Alcaldía |
| * Duplicado de Licencia de Edificación en caso de pérdida o deterioro. | | | | | | | | |
| 21 | Pago por duplicidad: | | 54.00 | 1.50 | X | 7 | U.T.D. | Ger. Infra. Der. Infra. Alcaldía |
| * Para demolición | | | | | | | | |
| 22 | Base Legal: Ley N° 27157 | | | | | | | |
| 23 | Nota: Los requisitos 5 y 6 serán firmados por profesional colegiado. Se puede tramitar conjuntamente con la Licencia Obra. | | | | | | | |
| 24 | Copia literal de dominio, escritura pública, o declaratoria de fábrica. | | | | | | | |
| 25 | Estar al día en sus tributos municipales (específicamente el impuesto predial). | | | | | | | |
| 26 | Certificado de habilidad del (los) profesional (es) que intervienen en el proyecto. Planos de: ubicación, arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas. Recibo de pago por derecho de licencia o permiso: (0.20% del valor de la obra), mínimo el 1.5% de la UIT. | | 54.00 | 1.50 | X | 7 | U.T.D. | Ger. Infra. Der. Infra. Alcaldía |
| * Certificado de Finalización de Edificación Zonificación. | | | | | | | | |
| 27 | * Formulario Único de Trámite | | | | | | | |
| 28 | Copia simple de la Licencia de Obra, incluida la resolución de aprobación. | | | | | | | |
| 29 | Planos de replanteo (en caso de existencia de modificación en el proyecto) | | | | | | | |
| 30 | Recibos de pago por derechos: | | | | X | 15 | U.T.D. | Ger. Infra. Der. Infra. Alcaldía |



| N° | Descripción | Categoría | Derecho de Troncalización | | Calificación | Plazo | Instancias de tramitación | Requisitos | Aprobación |
|----|--|-----------|--|----------------|--------------|-------|---------------------------|------------------------|-------------|
| | | | % UIT | UIT | | | | | |
| 10 | Pago por el derecho solicitado: * Por cambio de zonificación en terrenos habilitados (10% de la UIT) * Por cambio de zonificación en terrenos no habilitados (50% de la UIT) | | 4150 360.00 2,075.00 1,800.00 | 10.00 50.00 | | | | | 7150 3.5 |
| 1 | Formulario Único de Trámite | | | | | | | | |
| 2 | Pago por derecho de emisión de certificado incluye su verificación | | 25.00 | 0.69 | | | | | |
| 3 | Fotocopia del DNI, o carné de extrajería del administrado | | | | | 5 | U.T.D. | Ger. Infra. Der. Infra | Alcaldía |
| 4 | Documento que acredite la propiedad del inmueble. | | | | | | | | |
| 1 | Formulario Único de Trámite | | | | | | | | |
| 2 | Copia del documento que acredite propiedad sobre el inmueble (título, escritura pública, partida registral). | | 43.00 54.00 | 1.19 1.50 | | | | | |
| 3 | Recibo de pago por derecho de certificado según solicitud: | | | | | | | | |
| | * Urbano | | | | | 5 | U.T.D. | Ger. Infra. Der. Infra | Alcaldía |
| | * Rural | | | | | | | | |
| 1 | Formulario Único de Trámite | | | | | | | | |
| 2 | Revisión del expediente e Informe Técnico | | 146.00 | 4.06 | | | | | |
| 3 | Plano de ubicación del predio escala de 1/5000 | | | | | | | | |
| 4 | Plano perimétrico | | | | | | | | |
| 5 | Fotocopia de Título de Propiedad, escritura pública, minuta, o documento de transferencia | | 168.50 | | | | | | |
| 6 | Copia del autoavalúo actualizado del predio | | | | | | | | |
| 7 | Resolución de Aprobación (mínimo 2% UIT) | | | | | | | | |
| 1 | Formulario Único de Trámite | | 108.00 | 3.00 | | | | | |
| 2 | Plano de lotización del predio, área mínima de 160 m2. | | | | | | | | |
| 3 | Resolución de cambio de uso de suelo | | | | | | | | |
| 4 | Resolución de aprobación | | | | | | | | |
| 5 | Revisión del expediente e Informe Técnico | | 172.00 | 4.78 | | | | | |
| 6 | Fotocopia de Título de Propiedad, escritura pública, minuta, o documento de transferencia. | | 198.40 | | | | | | |
| | | | | | | 30 | U.T.D. | Ger. Infra. Der. Infra | Alcaldía |



| Ord. | Denominación | Formulario nro (código tributario) | Derecho de Tramitación % U.T. | Activo físico | SAP | Procedimiento para resolver | Ger. Infra. Der. | Infra | Alcaldía |
|------|---|---|---|------------------|-----|--------------------------------|------------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | |
| | - D.S N° 008-2000-MTC (17/02/2000) | | 4,150 3,600.00 | | | Procedimiento para resolver | | | |
| 75 | Alineamientos: de calle. Base Legal: - Ley N° 27444 (11/04/2001) - Ley N° 27972 (27/05/2003) - D.S N° 008-2000-MTC (17/02/2000) | 1 2 | 46.00 53.10 | 1.28 | X | 3 | U.T.D. | Ger. Infra. Der. | Infra Alcaldía |
| | Alineamiento de lote. Base Legal: - Ley N° 27444 (11/04/2001) - Ley N° 27972 (27/05/2003) - D.S N° 008-2000-MTC (17/02/2000) | 1 2 | 46.00 53.10 | 1.28 | X | 3 | U.T.D. | Ger. Infra. Der. | Infra Alcaldía |
| 76 | Constancias municipales de: * Habitabilidad Base Legal: - Ley N° 27444, Ley N° 27972 - D.S N° 008-2000-MTC (17/02/2000) * Constancia y/o ficha catastral | 1 2 3 4 5 6 7 | 173.00 150.00 20.00 41.50 36.00 48.00 55.20 | 4.17 0.56 | X | 5 | U.T.D. | Ger. Infra. Der. | Infra Alcaldía |
| | Nota: (No exigible cuando se trata de título supletorio y/o prescripción adquisitiva de dominio, presentar copia de trámite judicial) | | | | | | | | |
| 77 | Expedición de resolución de subdivisión rectificación de área de predio urbanos. Base Legal: - Ley N° 27444 (11/04/2001) - Ley N° 27972 (27/05/2003) - D.S N° 008-2000-MTC (17/02/2000) | 1 2 3 4 5 | 72.00 76.00 83.00 | 2.00 | X | 5 | U.T.D. | Ger. Infra. Der. | Infra Alcaldía |
| 78 | Expedición de certificado de parámetros urbanos y edificatorios. Base Legal: - Ley N° 27444 (11/04/2001) | 1 2 3 4 | | | X | 2 | U.T.D. | Ger. Infra. Der. | Infra Alcaldía |

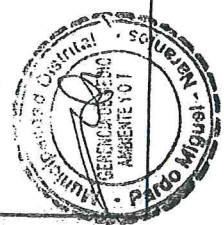


| N° Ord. | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | N° | Denominación | Formulario número código ubicación | 1.36 1.50 1.00 | 41.50 3.600.06 | AUTOR AUT. 50 | resolver Procedimiento para resolver | 8 | U.T.D. | Ger. Infra. Ger. Infra. Alcaldía |
|------------|--|--|--|---|-------------------------------|----------------------|---------------------|--------------------------------------|---|--------|----------------------------------|
| 79 | Revisión de planos de replanteo. Base Legal: - Ley N° 27972 (27/05/2003) - D.S N° 008-2000-MTC (17/02/2000) - R. VM. N° 003-2000-MTC (03/06/2000) Ley N° 27157 y su Reglamento | * Certificado parámetros incluido la inspección ocular urbana * Certificado parámetros incluido la inspección ocular fuera del área * Certificado de Alineamiento | Formulario Único de Trámite Pago de derecho revisión y calificación del expediente Fotocopia de DNI o carné de extranjería del administrado Fotocopia del informe de Supervisión y su detalle Técnico de supervisión. | FUT | 56.49.00 62.00 41.36.00 | 1.36 1.50 1.00 | AUT. 50 3.600.06 | resolver Procedimiento para resolver | 8 | U.T.D. | Ger. Infra. Ger. Infra. Alcaldía |
| 80 | Declaratoria de fábrica. Base Legal: - Ley N° 27157 (20/07/1999) - Ley N° 27444 (11/04/2001) - Ley N° 27972 (27/05/2003) - D.S N° 008-2000-MTC (17/02/2000) - D.S N° 008-2000-MTC (17/02/2000) - R. VM. N° 003-2000-MTC (03/06/2000) | Formulario Único de Trámite Pago de derecho de declaración de fábrica Fotocopia del DNI o carné de extranjería del administrado. Copia simple de la ficha literak de dominio o del título de propiedad (F.UO 1 y F.UO 2) Certificado de Finalización de Obra (entidad) Certificado de Zonificación. Visación del Expediente Presentación de Expediente (por duplicado) Memoria descriptiva. Plano de localización y ubicación Plano del arquitecto Plano de replanteo (si el caso lo amerita) Hoja de Datos Estadísticos debidamente llenado | FUT | 128.00 135.728 147.20 | 3.56 | | | | 3 | U.T.D. | Ger. Infra. Ger. Infra. Alcaldía |
| 81 | Pase de Declaratoria de Fábrica (Ley N° 27157) | Formulario Único de Trámite firmado por el profesional constator y el propietario. Formulario Único Oficial (F.UO-Parte 2), por triplicado, debidamente llenado y firmado por el profesional constator y el propietario. Copia simple del certificado literal de dominio. Certificado de Finalización de Obra y zonificación. Planos de ubicación y distribución, por triplicado. Recibo de pago por derechos: * Por visación 0.2% del valor de la obra, mínimo 4% de la UIT. | FUT | 148.60 129.00 | 3.58 | | | | 5 | U.T.D. | Ger. Infra. Ger. Infra. Alcaldía |
| 82 | Habilitación urbana - aprobación de la habilitación. | Formulario Único de Trámite Pago de derecho de Resolución | FUT | 212.10 184.00 | 5.11 | | | | | | |

| Ord. | Denominación | Formulario Único de Trámite | U.T.D. | Ger. Infra. Ger. Infra. Alcaldía |
|------|--|-----------------------------|--------|----------------------------------|
| 3 | Copia simple del DNI o carnet de extranjería del administrado. | FUT | 30 | Ger. Infra. Ger. Infra. Alcaldía |
| 4 | Copia del título de propiedad registrado. | | | |
| 5 | Visación del Expediente | | | |
| 6 | Plano de ubicación | | | |
| 7 | Plano topográfico del terreno con curvas de nivel a cada metro | | | |
| 8 | Plano de localización | | | |
| 9 | Memoria descriptiva. | | | |
| 10 | Certificado de Zonificación y vías otorgado por la Municipalidad Provincial y/o Distrital. | | | |
| 11 | Facilidad de agua, alcantarillado y de energía eléctrica, otorgado por las empresas o entidades prestadoras de dichos servicios. | | | |
| 12 | Declaración Jurada de la reserva de áreas para los deportes según el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE). | | | |
| 1 | Formulario Único de Trámite | FUT | | |
| 2 | Copia simple del DNI o carnet de extranjería del administrado. | | | |
| 3 | Copia simple del certificado literal de dominio o del título de propiedad. | | | |
| 4 | Pago por Resolución e inspección ocular correspondiente. | 143.60 | | |
| 5 | Plano de ubicación | 129.00 | | |
| 6 | Plano de lotización | 3.58 | | |
| 7 | Declaración Jurada de reserva de área para aportes reglamentarios. | | | |
| 8 | Declaración Jurada suscrita por el recurrente y el profesional de la elaboración del expediente | | | |
| 1 | Formulario Único de Trámite | FUT | | |
| 2 | Plano de ubicación y medidas (área y perimétrica) | 53.00 | | |
| 3 | Pago de derecho de tramitación | 1.47 | | |
| 4 | Fotocopia del DNI o carné de extranjería del administrado. | | | |
| 5 | Formulario Único de Trámite | FUT | | |
| 6 | Hasta 49.00 m2 por un lapso de tiempo de 07 días | | | |
| 7 | Pago diario según evaluación del área catastral. | 53.00 | | |
| 84 | Autorizaciones para: Construcción de acceso vehicular. Base Legal: - Ley N° 27444 (11/04/2001) - Ley N° 27972 (27/05/2003) - D.S N° 008-2000-MTC (17/02/2000) Autorización por ocupar la vía pública sin obstaculizar el tránsito Base Legal: - Ley N° 27444 (11/04/2001) - Ley N° 27972 (27/05/2003) - D.S N° 008-2000-MTC (17/02/2000) | | | |



| Nº | Denominación | Forma año | Código Subclase | Derecho de Tramitación S. | % UIT 3,600.00 | Automático | resolver | Procedimiento | Instancias | Resolución | Aplicación |
|----|--|--------------|--------------------|------------------------------|-------------------|------------|----------|---------------|------------|------------------|-----------------|
| 27 | Recibo cancelado por derechos: * Por autorización x m2 0.50% de la UIT | | | 40.00 | 1.11 | | | | | | |
| 28 | Autorización para colocación de paneles publicitarios: Luminosos, simples en viviendas y otros anuncios publicitarios. | | | 61.00 | 1.47 | | X | 5 | U.T.D. | Ger. Infra. Ger. | Infra. Alcaldía |
| 29 | Diseño del panel incluyendo sus medidas | | | 53.00 | | | | | | | |
| 30 | Recibo de pago por derechos, según Ordenanza Municipal. | | | | | | | | | | |
| 31 | Autorización (1% de UIT) | | | 61.00 | 1.47 | | X | 5 | U.T.D. | Ger. Infra. Ger. | Infra. Alcaldía |
| 32 | Diseño del panel incluyendo sus medidas | | | 53.00 | | | | | | | |
| 33 | Recibo de pago por derechos, según Ordenanza Municipal | | | | | | | | | | |
| 34 | Croquis de ubicación del lugar | | | | | | | | | | |
| 35 | Recibo de pago por derechos: * Por autorización | | | 61.00 | 1.47 | | X | 5 | U.T.D. | Ger. Infra. Ger. | Infra. Alcaldía |
| 36 | Licencia de Edificación | | FUT | | | | | | | | |
| 37 | Plano de ubicación | | | | | | | | | | |
| 38 | Resolución correspondiente | | | | | | | | | | |
| 39 | Inspeccion Técnica/unidad | | | | | | | | | | |
| 40 | Autorización por ocupar la vía pública | | | 147.70 | 3.56 | | X | 5 | U.T.D. | Ger. Infra. Ger. | Infra. Alcaldía |
| 41 | Pago por instalación de postes (cada uno) | | | 128.00 | | | | | | | |
| 42 | De contar con proyecto, incluir copia de planos, firmado por Profesional y breve memoria descriptiva. | | | | | | | | | | |
| 43 | Recibo de pago por derechos * Derecho de pago por cada uno | | | 147.70 | 3.56 | | X | 7 | U.T.D. | Ger. Infra. Ger. | Infra. Alcaldía |
| 44 | Recibo de pago por cada uno | | | 128.00 | | | | | | | |














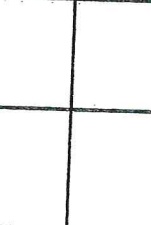

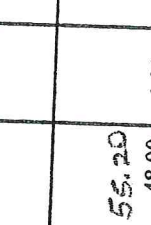

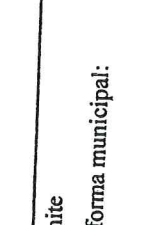
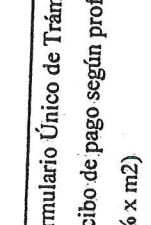
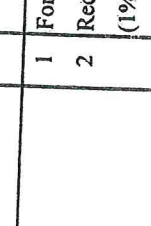
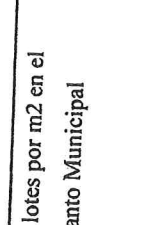
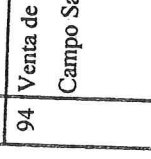
| No. | Denominación | Formulario número (código ubicación) | Beneficio de Tramitación | resolver | Procedimiento | Apelación |
|-----|--|---|----------------------------------|----------|---------------|--|
| | * De media tensión m.l. * De Alta tensión m.l. * Telefonía y circuito cerrado m.l. | | 2.00 4.00 0.50 | | | |
| | Autorización para colocación y reubicación de cambio de anclaje para poste. | | 96.30 84.00 | X | 5 U.T.D. | Ger. Infra. Ger. Infra. Alcaldía |
| | Autorización para realizar trabajos con materiales explosivos previa autorización de la DISCAMEN. | | | | | |
| | Expediente en zona a trabajar con explosivo firmado por profesional y/o ingeniero experto en la materia. Pago por derecho de riesgo, según informe de la unidad de Catastro (mínimo 2% de la UIT). | | 101.30 88.00 | X | 5 U.T.D. | Ger. Infra. Ger. Infra. Alcaldía |
| 5 | Certificado de Compatibilidad y Uso exigidos por el D.S.º030-2001-EM y el D.S.º041-2001-EM. Nota: Para terrenos destinados al uso de establecimientos de venta al público de combustibles líquidos de petróleo, gas licuado de petróleo y otros derivados de los hidrocarburos. Los requisitos 6 y 7, deberán estar firmados por Arquitecto o Ingeniero Civil colegiado. | 1 2 3 4 5 6 7 8 | | | | |
| | 1 Formulario Único de Trámite 2 Copia de DNI del representante legal 3 Copia simple del título de propiedad o del contrato de arrendamiento. 4 Copia de RUC 5 Certificado de Zonificación. 6 Plano de ubicación y distribución general del comercio incluyendo el nombre del comercio. 7 Memoria descriptiva del proyecto. 8 Pago por certificación de compatibilidad: * Dentro del casco urbano * Fuera del casco urbano | | 68.10 59.00 72.00 83.00 | | | |
| 5 | Certificado de Compatibilidad y Uso, para locales comerciales, centros de reuniones y espectáculos, industrias, terminales y aquellos que requieran de Licencia Especial de Funcionamiento. Base Legal: | 1 2 3 4 5 6 | | | X | 7 U.T.D. Ger. Infra. Ger. Infra. Alcaldía |
| | 1 Formato Único de Trámite 2 Copia de DNI del representante legal 3 Copia del título de propiedad o contrato de arrendamiento del local 4 Inspección Ocular del establecimiento comercial 5 Copia RUC 6 Certificado de Zonificación Plano de ubicación y distribución general del comercio incluyendo el nombre del comercio. | | 11.50 10.00 | | | |

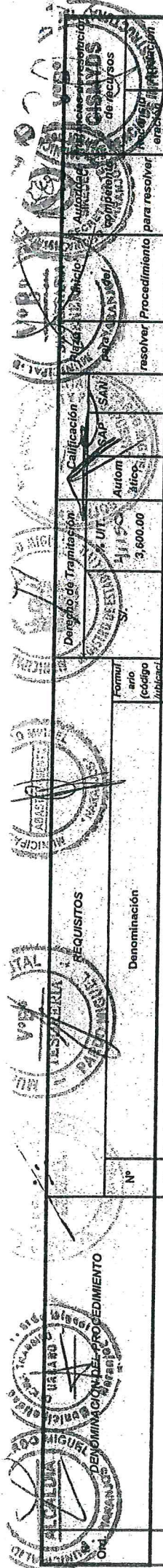


| D.S. Nº 039-70-VI y D.S. Nº 063-70-VI Ley Nº 28976 Nota: Los requisitos 6 y 7, deberán estar firmados por arquitecto o ingeniero civil colegiado. | D.S. Nº 039-70-VI y D.S. Nº 063-70-VI Ley Nº 28976 Nota: Los requisitos 6 y 7, deberán estar firmados por arquitecto o ingeniero civil colegiado. | D.S. Nº 039-70-VI y D.S. Nº 063-70-VI Ley Nº 28976 Nota: Los requisitos 6 y 7, deberán estar firmados por arquitecto o ingeniero civil colegiado. | D.S. Nº 039-70-VI y D.S. Nº 063-70-VI Ley Nº 28976 Nota: Los requisitos 6 y 7, deberán estar firmados por arquitecto o ingeniero civil colegiado. | D.S. Nº 039-70-VI y D.S. Nº 063-70-VI Ley Nº 28976 Nota: Los requisitos 6 y 7, deberán estar firmados por arquitecto o ingeniero civil colegiado. | D.S. Nº 039-70-VI y D.S. Nº 063-70-VI Ley Nº 28976 Nota: Los requisitos 6 y 7, deberán estar firmados por arquitecto o ingeniero civil colegiado. | D.S. Nº 039-70-VI y D.S. Nº 063-70-VI Ley Nº 28976 Nota: Los requisitos 6 y 7, deberán estar firmados por arquitecto o ingeniero civil colegiado. |
|---|--|---|---|---|---|---|
| D.S. Nº 039-70-VI y D.S. Nº 063-70-VI Ley Nº 28976 Nota: Los requisitos 6 y 7, deberán estar firmados por arquitecto o ingeniero civil colegiado. | D.S. Nº 039-70-VI y D.S. Nº 063-70-VI Ley Nº 28976 Nota: Los requisitos 6 y 7, deberán estar firmados por arquitecto o ingeniero civil colegiado. | D.S. Nº 039-70-VI y D.S. Nº 063-70-VI Ley Nº 28976 Nota: Los requisitos 6 y 7, deberán estar firmados por arquitecto o ingeniero civil colegiado. | D.S. Nº 039-70-VI y D.S. Nº 063-70-VI Ley Nº 28976 Nota: Los requisitos 6 y 7, deberán estar firmados por arquitecto o ingeniero civil colegiado. | D.S. Nº 039-70-VI y D.S. Nº 063-70-VI Ley Nº 28976 Nota: Los requisitos 6 y 7, deberán estar firmados por arquitecto o ingeniero civil colegiado. | D.S. Nº 039-70-VI y D.S. Nº 063-70-VI Ley Nº 28976 Nota: Los requisitos 6 y 7, deberán estar firmados por arquitecto o ingeniero civil colegiado. | D.S. Nº 039-70-VI y D.S. Nº 063-70-VI Ley Nº 28976 Nota: Los requisitos 6 y 7, deberán estar firmados por arquitecto o ingeniero civil colegiado. |
| 87 | Revisión de Anteproyecto Arquitectónico o Anteproyecto en consulta. Base Legal: Ley Nº 27157 Nota: Este trámite no es obligatorio y su aprobación no otorga ninguna licencia. Los requisitos 5 y 6 deberán ser firmados por profesional colegiado. | Formulario Único de Trámite Copia simple de escritura registrada. Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios Certificado de habilidad del profesional que elaboró el anteproyecto Memoria descriptiva Planos arquitectónicos: ubicación, distribución, cortes y elevaciones Pago por revisión: (0.06% del valor de obra (incluye dos revisiones) mínimo 3% de la UIT. | 1 2 3 4 5 6 7 | 1 2 3 4 5 6 7 | 1 2 3 4 5 6 7 | 1 2 3 4 5 6 7 |
| 88 | Peritajes, dentro y fuera del casco urbano | Formulario Único de Trámite Recibo de pago por derechos: * Peritaje dentro y fuera del casco urbano por hora | 1 2 | 1 2 | 1 2 | 1 2 |
| 89 | Elaboración de planos. | Formulario Único de Trámite Recibo de pago según solicitud: * Plano de ubicación y perimétrico * Plano de lote matriz * Plano de lote sub dividido p/predio * Lámina A4 c/u * Lámina A3 c/u * Lámina A2 c/u * Lámina A1 c/u * Lámina A0 c/u tajés | 1 2 | 1 2 | 1 2 | 1 2 |
| 90 | Otorgamiento de Certificado | Formulario Único de Trámite | 1 | 1 | 1 | 1 |

| N° | Ord. | Denominación | Formulario (codigo Municipal) | Formulario (codigo Municipal) | U.T.D. | Ger. Infra. | Alcaldía |
|----|------|--|-------------------------------|-------------------------------|--------|-------------|----------|
| 94 | | Venta de lotes por m2 en el Campo Santo Municipal | | | | | |
| 95 | | Alquiler de máquinas y equipos para construcción. Nota: Los equipos y máquinas se alquilan por hora y no se incluye combustible ni operador | Formulario Único de Trámite | FUT | | | |
| | | * Mesiadora para concreto de 9P3 | 18.00 | | | | |
| | | * Vibrador para concreto de 1.5" | 39.00 | | | | |
| | | * Compactadora Vibrador tipo plancha de 4 HP | 18.00 | | | | |
| | | * Motobomba | 22.00 | | | | |
| | | * Desbrozadora (Chaleadora) | 18.00 | | | | |
| | | * Luminarias x c/u | 20.00 | | | | |
| | | * Data (Proyector) | 30.00 | | | | |
| | | * Sillas Plásticas | 40.00 | | | | |
| | | * Toldo | 50.00 | | | | |
| 96 | | Impresión de planos en PLOTTER HP | 30.00 | | | | |
| | | * Formulario Único de Trámite | | | | | |
| | | * Formato A4. | 2.00 | | | | |
| | | * Formato A3. | 4.00 | | | | |
| | | * Formato A2. | 7.00 | | | | |
| | | * Formato A1. | 18.00 | | | | |
| | | * Formato A0. | 36.00 | | | | |
| 97 | | Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil | | | | | |
| | | * Básica Ex Post. (Hasta 100 m2). | | | | | |
| | | Base Legal: | | | | | |
| | | - D.S N° 066-2007 PCM | | | | | |
| | | ITSDC. BASICA EX - POST. | | | | | |
| | | Solicitud según formato | | | | | |
| | | Recibo de Pago: | | | | | |
| | | Certificado | 0.50% | | | | |

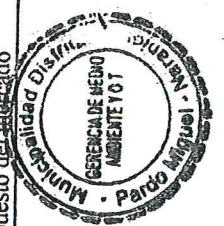











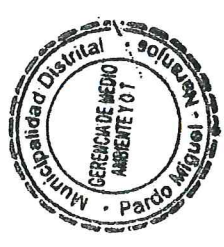


| Nº | Denominación | Formulario (código) | Derecho de Trámite (S/) | Autóm. (S/) | Calificación | Procedimiento | para resolver | Recursos |
|----|---|---------------------|-------------------------|-------------|--------------|---------------|---------------|----------|
| 7 | Ambulancia y CIA de Bomberos | | | | | | | |
| 8 | Contratos de seguros para terceros (Compromiso Notarial) DERECHOS - Local Cerrado con Certificado Vigente Hasta 3,000 espectadores - Local Libre Hasta 3,000 espectadores | | 3.00% | 3,600.00 | | | | |
| 1 | Solicitud simple dirigido al Presidente del Comité Distrital de defensa Civil. | | 0.50% | | | U.T.D | Und. D. Civil | CDDC. |
| | * Tasas de Conceptos de Multas y Sanciones | | | | | | | |
| | - No contar con extintor - Tener extintor sin carga o carga vencida - No haber cumplido con implementación las recomendaciones - No contar con botiquin de primeros auxilios - Plan de contingencia | | | | | | | |

| UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL - Unidad de Mercado y Comercio | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------|-------------------------|-------------|--------------|---------------|---------------|----------|----------|
| MERCADO MUNICIPAL | | | | | | | | | |
| Nº | Denominación | Formulario (código) | Derecho de Trámite (S/) | Autóm. (S/) | Calificación | Procedimiento | para resolver | Recursos | Gratuito |
| 1 | Formulario Único de Trámite | FUT | 104.30 | | | | | | Gratuito |
| 2 | Copia de DNI. | | 160.00 | | | | | | 4.44 |
| 3 | Recibo de pago por derecho de ingreso al mercado (puestos fijos) | | | | | | | | X |
| 4 | Informe administrativo del Mercado | | | | | | | | |
| 5 | Copia de la constancia de asociado del mercado. | | | | | | | | |
| 1 | Formulario Único de Trámite | FUT | 6.00 | | | | | | Gratuito |
| 2 | Pago mensual según contrato de puesto | | 17.40 | | | | | | 0.17 |
| | Actualización de contrato de puesto del mercado | | 15.00 | | | | | | 0.42 |
| 1 | Formulario Único de Trámite | FUT | | | | | | | Gratuito |



| Código | Denominación | Formularios | Categoría | Valor | Plazo para resolver | Autoridad competente | Observaciones |
|--------|---|-------------|--|----------|---------------------|----------------------|-----------------|
| 0 | tienda (mercado municipal) | 2 | No adeudar tasa por concepto de merced conductiva | 34.00 | 0.94 | X | |
| 3 | Recibo de pago por derecho | | | | | | |
| 1 | Autorización de mejoras, solo para puestos fijos (mercado municipal). | 1 | Formulario Único de Trámite | | | | 1 U.T.D. GMAYOT |
| 2 | | 2 | No adeudar tasa por concepto de merced conductiva | | | | |
| 3 | | 3 | Descripción de mejoras que pretendan realizar | 64.00 | 1.78 | | 7 U.T.D. GMAYOT |
| 1 | Autorización temporal para conducir el puesto en representación del titular, solo en caso de puesto fijo (de acuerdo a los límites contenidos en el reglamento) | 1 | Formulario Único de Trámite | | | | |
| 2 | | 2 | Copia del documento autorizado por el titular del puesto | | | | |
| 3 | | 3 | No adeudar tasa por concepto de merced conductiva. | | | | |
| 4 | | 4 | Recibo de pago autorización | 47.00 | 1.31 | | 3 U.T.D. GMAYOT |
| 1 | Renuncia a cesión de uso de Puesto | 1 | Formulario Único de Trámite | | | | |
| 2 | | 2 | No adeudar tasa por concepto de merced conductiva. | | | | |
| 1 | Autorización para la instalación del fluido eléctrico de la empresa de electricidad. Solo en caso de puestos fijos | 1 | Formulario Único de Trámite | | | | |
| 2 | | 2 | No adeudar tasa por concepto de merced conductiva. | 47.00 | 1.31 | X | 1 U.T.D. GMAYOT |
| 3 | | 3 | Recibo de pago por derecho de autorización | | | | |
| 1 | Autorización para la instalación de agua. Solo en caso de puesto fijo (mercado municipal). | 1 | Formulario Único de Trámite | | | | |
| 2 | | 2 | No adeudar tasa por concepto de merced conductiva. | 43.00 | 1.19 | | 3 U.T.D. GMAYOT |
| 3 | | 3 | Recibo de pago por el derecho de autorización. | | | | |
| 1 | Uso de servicios higiénicos dentro del mercado municipal. | 1 | Pago por servicio y uso Ticket por derecho del servicio por persona: | | | | |
| | | | * Uso del inodoro | | | | |
| | | | * Uso del Urinario | 0.50 | 0.01 | | |
| | | | * Uso de ducha | 0.20 | 0.01 | | |
| | | | | 1.00 | 0.03 | | U.T.D. GMAYOT |
| 1 | Expedición de Constancia de Matarife | 1 | Formulario Único de Trámite | | | | |
| 2 | | 2 | Certificado de Filiación | | | | |
| | | | * De ganado Vacuno | | | | |
| | | | * De ganado porcino, ovino y caprino | | | | |
| 3 | | 3 | Comprobante de compra venta firmado por el dueño y gobernador. | | | | |
| | | | | Gratuito | | | |
| 99 | Uso de servicios higiénicos dentro del mercado municipal. | 1 | Pago por servicio y uso Ticket por derecho del servicio por persona: | | | | |
| | | | * Uso del inodoro | | | | |
| | | | * Uso del Urinario | 43.00 | 1.19 | | 3 U.T.D. GMAYOT |
| | | | * Uso de ducha | | | | |
| 100 | Expedición de Constancia de Matarife | 1 | Formulario Único de Trámite | | | | |
| | | 2 | Certificado de Filiación | | | | |
| | | | * De ganado Vacuno | | | | |
| | | | * De ganado porcino, ovino y caprino | | | | |
| | | 3 | Comprobante de compra venta firmado por el dueño y gobernador. | | | | |
| | | | | Gratuito | | | |
| | | | | | | | 3 U.T.D. GMAYOT |





| N° | Denominación | Formulario (código municipal) | Derecho de Tramitación | | Automático | resolver Procedimiento para resolver | Autoridad competente | para resolver |
|----|--|-------------------------------|------------------------------|-----------------|------------|--------------------------------------|----------------------|---------------|
| | | | S/ | 3.600,00 | | | | |
| 4 | Control y verificación del Policía Municipal | | | | | | | |
| 5 | Recibo de pago por derecho de sacrificio y Reconocimiento de carnes: * De ganado Vacuno * De ganado porcino, ovino y caprino | | 5.13 5.00 3.00 2.96 | 0.13889 0.08 | | | | |

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNAL; Unidad de OMAPEI

| N° | Denominación | Formulario (código municipal) | Derecho de Tramitación | Automático | resolver Procedimiento para resolver | Autoridad competente | para resolver |
|-----|---|-------------------------------|------------------------|------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| | | | | | | | |
| 101 | Inscripción al registro de personas con discapacidad <u>Base Legal</u> Ley N° 27050 | FUT | | | | | |
| 1 | Formulario Único de Trámite | | | | | | |
| 2 | Certificado de discapacidad | | Gratuito | X | | | |
| 3 | Dos fotografías tamaño carnet. | | | | | | |
| 4 | Copia de la partida de nacimiento cuando no es de la misma jurisdicción distrital. | | 30.00 | 0.83 | | | U.T.D. J.OMAPEI GDSyC |
| 102 | Reconocimiento de Asociación de personas con discapacidad <u>Base Legal</u> Ley N° 27050 | FUT | | | | | |
| 1 | Formulario Único de Trámite | | | | | | |
| 2 | Copia de los estatutos y acta de constitución | | Gratuito | | | | |
| 3 | Padron de integrantes. | | | | | | |
| 4 | Relación de integrantes del Consejo Directivo * Acta que conste la elección de la directiva. * Acreditar libros de actas de sesión del consejo directivo. | | 34.04 33.00 | 0.92 | | | U.T.D. J.OMAPEI GDSyC |





427

INFORME N° 084-2015-UPUC-MDPM-N.

JORGE HERIBERTO LEIVA TOCTO

Alcalde de la Municipalidad Distrital de Pardo Miguel-Naranjos

Tec. Civil RICARDO RIVERO ASENCIO

Jefe de la Unidad de Planeamiento Urbano y Catastro de la MDPM-N

17/08/2015
12/08/15
15-

COBRO PARA LOS TÍTULOS DE PROPIEDAD DE LOS CENTROS POBLADOS DE LA JURISDICCIÓN DE PARDO MIGUEL-NARANJOS

Naranjos, 17 de Agosto de 2015.



Grato es dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarle cordialmente, al mismo tiempo hacerle llegar la inquietud de los centros poblados de la jurisdicción de Pardo Miguel Naranjos, cuánto va ser los cobros para la expedición de títulos de propiedad.

LOS REQUISITOS QUE DEBE PRESENTAR A LA ENTIDAD PARA RESPECTIVO TRÁMITE.

- 1. Compre Venta (Notarial, Juez de Paz) o resolución del terreno.
- 2. Copia de DNI.
- 3. Constancia de Habitabilidad del terreno (la municipalidad del centro poblado lo otorga).
- 4. Solicitud al Alcalde de la Expedición de Título de Propiedad.
- 5. Boleta de pago.

LISTADO DE VALORES UNITARIOS OFICIALES DE TERRENOS URBANOS PARA CENTRO POBLADOS MENORES.

| TIPO DE CALZADA Y ANCHO DE VIAS | CON AGUA CON DESAGUE CON LUZ | CON AGUA CON DESAGUE SIN LUZ | CON AGUA SIN DESAGUE CON LUZ | SIN AGUA SIN DESAGUE CON LUZ |
|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | (A) | (B) | (C) | (D) |
| 1.- DE TIERRA | | | | |
| HASTA 5.90 | 3.75 | 2.50 | 1.50 | 0.50 |
| DE 6.00-7.00 | 4.75 | 3.50 | 2.50 | 0.80 |
| MAS DE 7.90 | 5.00 | 4.50 | 3.00 | 1.00 |
| 1.- DE AFIRMADO | | | | |
| HASTA 5.90 | 4.75 | 3.50 | 2.50 | 0.80 |
| DE 6.00-7.00 | 5.75 | 4.50 | 3.50 | 1.50 |
| MAS DE 7.90 | 6.00 | 5.50 | 4.00 | 2.00 |
| 1.- DE EMPEDRADO | | | | |
| HASTA 5.90 | 5.75 | 4.50 | 3.50 | 1.50 |
| DE 6.00-7.00 | 6.75 | 5.50 | 4.50 | 2.50 |
| MAS DE 7.90 | 7.00 | 6.50 | 5.00 | 3.00 |
| 1.- DE ASFALTADO | | | | |

17/08/15
39



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARDO MIGUEL

Av. Pardo Miguel N° 600 - 608 - Naranjos

Provincia de Rioja - Región San Martín

RUC. N° 20148155381

"Tierra fecunda del alto mayo, unidos por el desarrollo."


RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°304-2017/MDPM

Naranjos, 14 de agosto de 2017


VISTO:

Informe N° 161-2017- GSRT/MDPM, de fecha 01 de agosto del 2017, Informe Legal N°14-2017-OAJ/MDPM-N, de fecha 14 de agosto del 2017, y;


CONSIDERANDO



Que, conforme a lo estipulado en el artículo 194° de la Ley N° 27680, Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV sobre Descentralización y en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, las municipalidades son los órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico.



Que, de acuerdo al último párrafo del Artículo 37° de la Ley de Procedimientos Administrativos General, Ley N° 27444, el mismo que señala que para aquellos servicios que no sean prestados en exclusividad por la Municipalidad, las entidades a través de Resolución del Titular del Pliego, deben establecer los requisitos, y costos correspondientes a dichos servicios, los cuales deben ser debidamente difundidos para que sean de público conocimiento.



Que, el artículo 56° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que son bienes de propiedad municipal, todos los bienes construidos y sostenidos por la entidad, la vías y áreas públicas, con subsuelo y aires son bienes de dominio y uso público.

Que, es necesario crear el tarifario de costos de servicios no exclusivos que presta la Municipalidad Distrital de Pardo Miguel, adecuándolo a las necesidades de los usuarios y aplicando los principios de celeridad, eficacia y simplicidad; principios que son de aplicación de cualquier entidad que buscan alcanzar adecuados estándares de calidad en los servicios que ofrece.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARDO MIGUEL

Av. Pardo Miguel N° 600 - 608 - Naranjos
Provincia de Rioja - Región San Martín
RUC. N° 20148155381

"Tierra fecunda del alto mayo, unidos por el desarrollo."

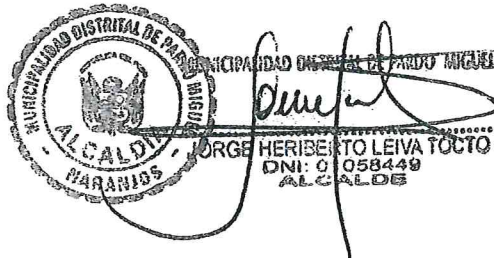
SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, a partir de la fecha el Texto Único de Servicios No Exclusivos - TUSNE de la Municipalidad Distrital de Pardo Miguel, cuyo anexo forma parte integrante de la presente resolución, en dos (02) folios.

ARTÍCULO SEGUNDO: DEJAR SIN EFECTO, las Resoluciones que se aprobaron con anterioridad que contravengan el presente Texto Único de Servicios No Exclusivos -TUSNE de la Municipalidad Distrital de Pardo Miguel.

ARTÍCULO TERCERO: NOTIFICAR, el contenido de la presente resolución a la Gerencia Municipal y demás instancias administrativas, para conocimiento y fines.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE - 2017)

| Nº | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PRECIO (S/.) | DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD | DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO | PLAZO DE ENTREGA |
|--|---|---|--------------|--|---|------------------|
| GERENCIA DE SERVICIOS Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA | | | | | | |
| UNIDAD DE RECAUDACIÓN DE RECURSOS PROPIOS | | | | | | |
| 1 | Alquiler de Loza Multusos | 1 Solicitud dirigida al Alcalde con anticipación de 5 días a la fecha del desarrollo de la actividad. | | MESA DE PARTES | URRP | 5 días |
| | | 2 Recibo de pago para el evento | | | | |
| | | por 01 día | 120 | | | |
| | | por 01 noche | 220 | | | |
| 2 | Alquiler de Local "La Amistad" | 1 Solicitud dirigida al Alcalde con anticipación de 7 días a la fecha del desarrollo de la actividad. | | | | 07 días |
| | | 2 Recibo de pago para el evento | 550 | | | |
| | | 3 Recibo de pago por consumo de energía eléctrica | PE | | | |
| | | 4 Emisión de Autorización gerencial | | | | |
| 3 | Venta de Agregados (m3) | 1 Solicitud dirigida al Alcalde | | MESA DE PARTES | URRP Y GSRT | 10 días |
| | | 2 Recibo de pago por la cantidad requerida: | | | | |
| | | Material Over m ³ | 25 - | | | |
| | | Ripio zarandeado grueso m ³ | 30 - | | | |
| | | Ripio Zarandeado fino m ³ | 35 - | | | |
| | | | | 400 - 30 | | |
| UNIDAD DE SERVICIOS DE AGUA Y ALCANTARILLADO | | | | | | |
| 4 | Alquiler de Rotasonda | 1 Solicitud dirigida al Alcalde con anticipación de 3 días a la fecha del desarrollo de la actividad. | | MESA DE PARTES | UAA Y GSRT | 3 días |
| | | por día | 300 | | | |
| 5 | Alquiler de Compresora de aire | 1 Solicitud dirigida al Alcalde con anticipación de 3 días a la fecha del desarrollo de la actividad. | | | | 3 días |
| | | 2 Recibo de pago | 100 | | | |
| UNIDAD DE SERVICIOS ELÉCTRICOS Y CABLE | | | | | | |
| 6 | Spots publicitarios | 1 Solicitud dirigida al Alcalde | | MESA DE PARTES | USEC | 3 días |
| | | 2 Recibo de pago por: | | | | |
| | | * 1 pasada de 30 segundos | 3.00 | | | |
| | | * 1 pasada de 1 minuto | 5.00 | | | |
| | | * 20 pasadas diario de 30 segundos | 25.00 | | | |
| | | * 20 pasadas diario de 1 minuto | 30.00 | | | |
| | | * Más de 20 pasadas diario de 30 segundos | 35.00 | | | |
| | | * Más de 20 pasadas diario de 1 minuto | 45.00 | | | |
| 7 | Contrato de transmisión de un programa especial | 1 Solicitud dirigida al Alcalde | | MESA DE PARTES | USEC | 3 días |
| | | 2 Recibo de pago por alquiler de señal: | | | | |
| | | * Canal por 1/2 hora | 40.00 | | | |
| | | * Canal por 1 hora | 90.00 | | | |
| | | * Diario de un programa | 155.00 | | | |
| | | * Semanal de un programa | 220.00 | | | |
| | | * Mensual de un programa | 375.00 | | | |
| | | 3 Recibo de pago de modulador de audio y video: | | | | |
| | | * Diario | 15.00 | | | |
| | | * Semanal | 70.00 | | | |
| | | * Mensual | 200.00 | | | |
| GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y MEDIO AMBIENTE | | | | | | |
| UNIDAD DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO | | | | | | |
| UNIDAD DE SANIDAD VEGETAL | | | | | | |
| 8 | Venta de Plantones del vivero municipal | 1 Solicitud dirigida al Alcalde | | MESA DE PARTES | GDEMA | 3 días |
| | | 2 recibo de pago: | | | | |
| | | 3 Plantones de café | S/. 0.20 | | | |
| | | 4 Plantones de cacao | S/. 1.00 | | | |
| | | 5 Plantones de Arboles de maderables | S/. 1.00 | | | |
| | | 6 Plantones de ornamentales | S/. 1.00 | | | |
| | | 7 saco de compostaje (40kg) | S/. 10.00 | | | |
| | | 8 Otros Plantones | PE | | | |





| GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA | | | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|---|--|-------|----------------|-----|---------|
| UNIDAD DE ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL | | | | | | | |
| 9 | Venta de Hipoclorito de calcio | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | | MESA DE PARTES | ATM | 3 días |
| | | 2 | Recibo de pago por Hipoclorito de calcio (Kg.) | 13.00 | | | |
| | | | | | | | |
| UNIDAD DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO | | | | | | | |
| 10 | Alquiler de Maquinaria Pesada | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | | MESA DE PARTES | UMM | 15 días |
| | | 2 | Recibo de pago por hora: | | | | |
| | | | Cargador frontal | 200 | | | |
| | | | Volquete | 160 | | | |
| | | | Motoniveladora | 200 | | | |
| 11 | Aceite Quemado | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | | | | 03 días |
| | | 2 | Recibo de pago por lata | 15 | | | |

PE= Previa Evaluación

TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE - 2018)

| Nº | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PRECIO (\$/.) | DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD | DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO: | |
|--|---|------------|---|--|--|-------------------------------|
| UNIDAD DE SERVICIOS ELÉCTRICOS Y CABLE | | | | | | |
| 6 | 6.1. Spots publicitarios TV | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | | MESA DE PARTES | USEC |
| | | 2 | Recibo de pago por: | | | |
| | | | * 1 pasada de 30 segundos | 3.00 | | |
| | | | * 1 pasada de 1 minuto | 5.00 | | |
| | | | * 20 pasadas diario de 30 segundos | 25.00 | | |
| | | | * 20 pasadas diario de 1 minuto | 30.00 | | |
| | | | * Más de 20 pasadas diario de 30 segundos | 35.00 | | |
| | * Más de 20 pasadas diario de 1 minuto | 45.00 | | | | |
| | 6.2. Spots publicitarios en Radio | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | | | Unidad de Imagen Insitucional |
| | | 2 | Recibo de pago por: | | | |
| | | | * 1 pasada hasta de 1 minuto (comunicado o comercial) | 1.50 | | |
| | | | * 1 pasada propaganda política | 3.00 | | |
| 7 | Contrato de transmisión de un programa especial | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | | MESA DE PARTES | USEC |
| | | 2 | Recibo de pago por alquiler de señal: | | | |
| | | | * Canal por 1/2 hora | 40.00 | | |
| | | | * Canal por 1 hora | 90.00 | | |
| | | | * Diario de un programa | 155.00 | | |
| | | | * Semanal de un programa | 220.00 | | |
| | | | * Mensual de un programa | 375.00 | | |
| | | 3 | Recibo de pago de modulador de audio y video: | | | |
| | | | * Diario | 15.00 | | |
| | | | * Semanal | 70.00 | | |
| | * Mensual | 200.00 | | | | |





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARDO MIGUEL

Av. Pardo Miguel N° 600 - 608 - Naranjos
Provincia de Rioja - Región San Martín
RUC. N° 20148155381

RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 91 -2017 A/MDPM

Pardo Miguel, 24 de febrero de 2017



VISTO:

Informe N° 040-2017-GSRT/MDPM, de fecha 14 de febrero de 2017, Nota de Coordinación N° 003-2017-GM/MDPM, de fecha 22 de febrero de 2017, Y;



CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo establecido en el Artículo X del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, establece que los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos y desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción, en forma permanente e integral, para viabilizar el crecimiento económico, con justicia social y sostenibilidad ambiental.

Que, mediante Informe N° 040-2017-GSRT/MDPM, de fecha 14 de febrero de 2017, la Gerencia de Servicios y Recaudación Tributaria de este Gobierno Local recomienda que se fije el precio de S/. 3.50 por poste libre de impuestos para el caso de los postes de concreto debidamente instalados y S/. 2.00 por los postes de madera, precio que se maneja en el mercado actual por el mismo tipo de servicio con otras empresas.

Que, con Nota de Coordinación N° 003-2017-GM/MDPM, de fecha 22 de febrero de 2017, la Gerencia Municipal solicita se Proyecte Resolución de Alcaldía, en la cual se apruebe el precio de S/. 3.50 por poste libre de impuestos para el caso de los postes de concreto debidamente instalados y S/. 2.00 por los postes de madera, (...)

De conformidad a lo dispuesto en el Artículo 20° inciso 6 de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARDO MIGUEL



Av. Pardo Miguel N° 600 – 608 - Naranjos
Provincia de Rioja – Región San Martín
RUC. N° 20148155381

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, los costos para los trámites administrativos que ameritan su cumplimiento de la siguiente manera:

| |
|---|
| Efectuar el cobro de S/. 3.50 por poste libre de impuestos para el caso de los postes de concreto debidamente instalados y, |
| Efectuar el cobro de S/. 2.00 por los postes de madera |



[Handwritten signature]

ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR, la presente resolución a la Gerencia Municipal, a la Gerencia de Servicios y Recaudación Tributaria, a la Oficina de Asesoría Jurídica y demás dependencias municipales para su conocimiento y fines pertinentes en el modo y forma de Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



[Handwritten signature]
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARDO MIGUEL
JORGÉ MERIBERTO LEIVA TOCÓ
DNI: 01058449
ALCALDE



ORDENANZA MUNICIPAL N° 013-2017-MDPM-N

Pardo Miguel, 07 de noviembre del 2017

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARDO MIGUEL

VISTO:

Informe N° 174-2017-GSRT/MDPM, de fecha 15 de agosto de 2017, Acta de Sesión ordinaria, de fecha 07 de noviembre de 2017, se aprobó la Ordenanza que Incorpora el servicio de "Inscripción e Instalación del servicio de Desagüe" en el Texto Único de Procedimientos administrativos de la Municipalidad Distrital de Pardo Miguel; y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante al Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, establece que, las Municipalidades son los órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, de conformidad con el Artículo 38° de la Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, establece que el Texto Único de Procedimiento Administrativo es aprobado mediante Ordenanza Municipal, normativa concordante con lo establecido en el Artículo 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley 27972, que señala "Las ordenanzas de las municipalidades provinciales y distritales, en la materia de su competencia, son las normas de carácter general de mayor jerarquía en la estructura normativa municipal, por medio de las cuales se aprueba la organización interna, la regulación, administración y supervisión de los servicios públicos y las materias en las que la municipalidad tiene competencia normativa"; y que mediante ordenanzas se crean, modifican, suprimen o exoneran los arbitrios, tasas, licencias, derechos y contribuciones, dentro de los límites establecidos por ley;

Que, mediante Resolución del Consejo Directivo N° 042- 2011-SUNAS-CD, publicada en el Diario Oficial El Peruano, el 28 de octubre del 2011, la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento, modificó el Art. 21° del Reglamento de calidad de la Prestación de Servicios de Saneamiento, aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 011- 2007-SUNAS-SG,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARDO MIGUEL

Av. Pardo Miguel N° 600 – 608 – Naranjos, Rioja – San Martín.

R.U.C. N° 20148155381

respecto al plazo para instalar la conexión domiciliaria: una vez presentado el contrato de prestación de servicio de saneamiento, debidamente suscrito por el solicitante dentro del plazo establecido en la presente norma, y cumplido los requisitos del Art. 20°, la empresa prestadora de servicios (EPS) tendrá un plazo máximo de 5 días hábiles para iniciar los trámites municipales; todo ello con la finalidad de agilizar la atención de las solicitudes de acceso a los servicios de saneamiento y disminuir los costos de transacción del procedimiento;

Que, conforme a los fines previstos en las normas señaladas precedentemente y siendo prioritario el cumplimiento en el plazo establecido, resulta necesario Incorporar en el TUPA de la Municipalidad Distrital de Pardo Miguel, el procedimiento administrativo “Inscripción e Instalación del Servicio de Desagüe”;

Que mediante Informe N° 174-2017-GSRT/MDPM, de fecha 15 de agosto de 2017, la Gerencia de Servicios y Recaudación Tributaria, presenta la propuesta de la incorporación en el TUPA, el procedimiento administrativo “Inscripción e Instalación del Servicio de Desagüe”; indicando que para su otorgamiento se debe realizar en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, encontrándose sujeto al silencio administrativo positivo y que para efecto del cobro del derecho de pago no puede ser mayor al 1% de la UIT;

Que, en este contexto y teniendo en cuenta que en el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA vigente no se encuentra considerado el procedimiento administrativo “Inscripción e Instalación del Servicio de Desagüe”; es conveniente proceder a su incorporación para su aplicación en beneficio de los usuarios de este importante servicio público;

Estando a las consideraciones expuestas; en uso de las facultades conferidas por el Artículo 9° de la Ley N° 27972 “Ley Orgánica de Municipalidades; contando con el voto aprobatorio del Concejo Municipal y con la dispensa del trámite de lectura y aprobación del Acta; el Concejo Municipal aprobó la siguiente:

ORDENANZA MUNICIPAL QUE INCORPORA AL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARDO MIGUEL, EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO “INSCRIPCIÓN E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DESAGÜE”

ARTÍCULO PRIMERO.- INCORPORAR al Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Municipalidad Distrital de Pardo Miguel el procedimiento administrativo denominado “INSCRIPCIÓN E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DESAGÜE”, conforme al Formato Anexo que forma parte integrante de la presente Ordenanza.

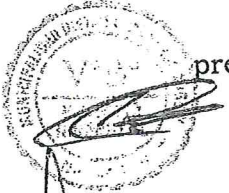


ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER la publicación de la presente Ordenanza en el Periódico Mural y en el portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Pardo Miguel.

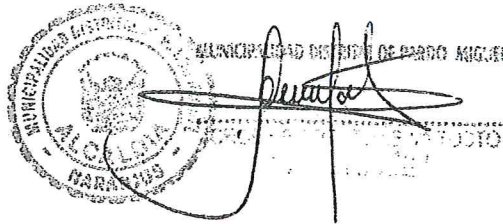
ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal, Secretaría General, Gerencia de Servicios y Recaudación Tributaria y demás Unidades Orgánicas el cumplimiento del presente dispositivo municipal.

ARTÍCULO CUARTO.- Deróguese, toda norma que se oponga a la presente disposición municipal.

REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.



[Handwritten signature]





ORDENANZA MUNICIPAL N° 014-2017-MDPM-N

Pardo Miguel, 07 de noviembre del 2017

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARDO MIGUEL

VISTO:

Informe N°217-2017-GSRT/MDPM, de fecha 29 de Setiembre de 2017, Acta de Sesión ordinaria, de fecha 07 de noviembre de 2017, se aprobó la Ordenanza Municipal que Incorpora las sanciones por el mal uso del servicio de energía eléctrica en el Reglamento de Aplicación de Sanciones Administrativas-RASA de la Municipalidad Distrital de Pardo Miguel; y;

CONSIDERANDO:

Que, las Municipalidades son Órganos de Gobiernos Locales, que tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, conforme a lo establecido en el Art. 194 de la Constitución Política según su Modificatoria de Ley N° 28607 de Reforma Constitucional;

Que, de conformidad con lo prescrito por el Artículo 46° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, las Ordenanzas determinan el Régimen de Aplicación Sanciones Administrativas por la infracción a sus disposiciones, estableciendo una escala de Multas, en función el Cuadro Único de Infracciones y Sanciones y a la Escala de Categorías de los Establecimientos que generan actividad económica, así como la imposición de sanciones no pecuniarias;

Que, el Régimen Municipal de Aplicación de Sanciones Administrativas tiene por finalidad establecer las disposiciones generales orientadas a estructurar el procedimiento sancionador, garantizando al ciudadano la correcta aplicación de sanciones ante el incumplimiento de las normas administrativas municipales;

Que, a través del procedimiento de fiscalización la Gerencia de Servicios y Recaudación Tributaria, de la Municipalidad Distrital de Pardo Miguel, realiza operativos e inspecciones para fiscalizar y cautelar el cumplimiento de las disposiciones municipales administrativas, así como detectar e imponer las sanciones por las infracciones cometidas;

Que, mediante Informe N°217-2017-GSRT/MDPM, de fecha 29 de Setiembre de 2017, la Gerencia de Servicios y Recaudación Tributaria, remite el proyecto de Ordenanza Municipal que incorpore en el Reglamento de Aplicación de Sanciones Administrativas (RASA) de la Municipalidad Distrital de Pardo Miguel, las sanciones en lo que respecta a las faltas por el mal uso



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARDO MIGUEL

Av. Pardo Miguel N° 600 – 608 – Naranjos, Rioja – San Martín.

R.U.C. N° 20148155381

del Servicio Eléctrico que nuestra entidad administra, por lo que solicita se incorpore una nueva descripción con la codificación 6) a fin de controlar las pérdidas y mal uso del servicio eléctrico en la ciudad de Naranjos.

En uso de las facultades conferidas por el inciso 8) del Artículo 9 y el 40 de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, con el voto unánime del pleno del Concejo y con dispensa del trámite de lectura y aprobación del Acta, se aprobó la siguiente:

ORDENANZA MUNICIPAL QUE INCORPORA EN EL REGLAMENTO DE APLICACIÓN DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS (RASA) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARDO MIGUEL, LAS SANCIONES POR EL MAL USO DEL SERVICIO ELÉCTRICO

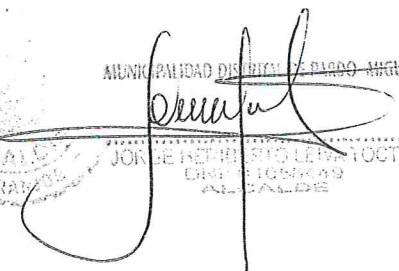
ARTÍCULO PRIMERO.- INCORPORAR en el Reglamento de Aplicación de Sanciones Administrativas (RASA) de la Municipalidad Distrital de Pardo Miguel, la Codificación 6.- Sanciones por el mal uso de servicios Eléctricos, conforme al Formato Anexo que forma parte integrante de la presente Ordenanza.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER la publicación de la presente Ordenanza en el Periódico Mural y en el portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Pardo Miguel.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal, Secretaría General, Gerencia de Servicios y Recaudación Tributaria y demás Unidades Orgánicas el cumplimiento del presente dispositivo municipal.

ARTÍCULO CUARTO.- Deróguese, toda norma que se oponga a la presente disposición municipal.

REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE Y CÚPLASE.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARDO MIGUEL
ALCALDE
JOSÉ REYNOLDO LEONARDO
DISEÑADOR
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARDO MIGUEL

Av. Pardo Miguel N° 600 – 608 – Naranjos, Rioja – San Martín.

R.U.C. N° 20148155381

SANCIONES POR EL MAL USO DE SERVICIOS ELÉCTRICOS

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | % UIT | SANC. ANEXA |
|---|---|-------|-------------|
| DÉ SERVICIOS ELÉCTRICOS Y TV CABLE | | | |
| 6.01 | CONEXIONES CLANDESTINAS EN REDES DE DISTRIBUCIÓN. Por conectarse sin autorización en las redes de energía eléctrica (hurtos), usando energía eléctrica sin el consentimiento de la unidad responsable del servicio de energía eléctrica. | 10 | |
| 6.02 | CONEXIONES CLANDESTINAS EN MEDIDORES. Por realizar conexiones y manipulación sin autorización en los medidores, sin consentimiento de la unidad responsable del servicio de energía eléctrica. | 10 | |
| 6.03 | ALTERACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN. Por manipular los instrumentos de medición. Como son los medidores que registran el consumo de energía eléctrica y/o de las instalaciones eléctricas del concesionario. | 5 | |
| 6.04 | ENTREGA DE ENERGÍA ELÉCTRICA A TERCEROS. Cuando el usuario desde sus instalaciones entregue energía eléctrica a terceros sin la debida autorización de la unidad responsable del servicio de energía eléctrica. | 5 | |
| 6.05 | ACTIVIDADES SIN AUTORIZACIÓN CERCA DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS. Por realizar actividades cerca de las instalaciones eléctricas poniendo en riesgo las redes de energía eléctrica y la vida de las personas y/o realizar instalaciones precarias que pongan en riesgo su seguridad o de la población. | 5 | |
| 6.06 | PINTADO DE TAPAS DE CAJAS PORTA MEDIDOR. Por realizar el pintado de las tapas de las cajas porta medidor borrando el código del suministro y ruta de lecturas del usuario. | 1 | |
| 6.07 | ALTERACIÓN DE CÓDIGOS. Por realizar la alteración de los códigos del suministro, rutas de lecturas, etc. Existentes en las tapas de los cajas porta medidor. | 1 | |
| 6.08 | TALA Y PODAS DE ÁRBOLES. Por realizar tala y poda de árboles sin la autorización y supervisión de la unidad responsable de energía eléctrica. Ocasionando así daños materiales en las redes de energía eléctrica, acometidas domiciliarias, medidores, etc. | 5 | |
| 6.09 | TRASLADO Y RETIRO DE MEDIDORES. Por realizar el traslado y retiro de las cajas porta medidores con su medidor respectivo de un lugar a otro. Sin la autorización de la unidad responsable del servicio de energía eléctrica. | 2 | |
| 6.10 | OCULTAR MEDIDORES. Por ocultar o encerrar las cajas porta medidores con su medidor respectivo en un lugar que impida su lectura respectiva. | 2 | |
| 6.11 | RECONEXIONES. Por realizar reconexiones sin la autorización de la unidad responsable del servicio de energía eléctrica. | 1 | |
| 6.12 | CORTES. Por realizar cortes del servicio de energía eléctrica sin la autorización y/o supervisión de la unidad responsable del servicio de energía eléctrica. | 2 | |
| 6.13 | CAMBIO DE MEDIDORES. Por cambiar medidores sin la autorización de la unidad responsable del servicio de energía eléctrica | 2 | |
| 6.14 | POR USO DE MÁQUINAS DE ALTO AMPERAJE EN HORAS PUNTA | 5 | |

