REPÚBLICA DEL PERÚ

Resolución Ministerial

N° 326 -2015-VIVIENDA

Lima, 04 DIC. 2015

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificatorias, en adelante la Ley, tiene por objeto establecer la regulación jurídica de los procedimientos administrativos para la obtención de las licencias de habilitación urbana y de edificación; seguimiento, supervisión y fiscalización en la ejecución de los respectivos proyectos, en un marco que garantice la seguridad privada y pública;

Que, con Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA, se aprobó el Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, modificado por los Decretos Supremos N° 012-2013-VIVIENDA y N° 014-2015-VIVIENDA, en adelante el Reglamento, el cual tiene por objeto desarrollar los procedimientos administrativos dispuestos en la Ley;

Que, el artículo 2 del Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA, señala que mediante Resolución Ministerial, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento aprobará los formatos relativos a los procedimientos de licencias de habilitación urbana y licencias de edificación;

Que, de acuerdo a lo expuesto en los considerandos precedentes, es necesario aprobar los formatos correspondientes a los procedimientos de licencias de habilitación urbana y licencias de edificación, estando comprendidos, entre otros, los formatos correspondientes a los Informes de Verificación Administrativa;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30156, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento; la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificatorias; el Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA, modificado por los Decretos Supremos N° 012-2013-VIVIENDA y N° 014-2015-VIVIENDA; el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2014-VIVIVENDA, modificado por Decreto Supremo N° 006-2015-VIVIENDA;

RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobación de formatos

Apruébase los formatos relativos a los procedimientos de licencias de habilitación urbana y licencias de edificación, que como Anexos forman parte de la presente Resolución Ministerial, de acuerdo al siguiente detalle:

ANEXO I: Formulario Único de Habilitación Urbana - FUHU.
ANEXO II: Formulario Único de Edificación - FUE.
ANEXO III: Formulario Único de Habilitación Urbana - FUHU: Recepción de Obras.
ANEXO IV: Formulario Único de Edificación - FUE: Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación.
ANEXO V: Formulario - Anexo A - Datos de Condóminos: Personas Naturales.
ANEXO VI: Formulario - Anexo B - Datos de Condóminos: Personas Jurídicas.
ANEXO VII: Formulario - Anexo C: Predeclaratoria de Edificación.
ANEXO VIII: Formulario - Anexo E: Independización de Terreno Rústico / Habilitación Urbana.
ANEXO IX: Formulario - Anexo F: Subdivisión de Lote Urbano.
ANEXO X: Formulario - Anexo G: Regularización de Habilitación Urbana Ejecutada.
ANEXO XI: Formulario - Anexo H: Inicio de Obra.
ANEXO XII: Formulario - Acta de Verificación y Dictamen: Habilitación Urbana.
ANEXO XIII: Formulario - Acta de Verificación y Dictamen: Edificación.
ANEXO XIV: Formato - Plano de Ubicación: Esquema de Localización.
ANEXO XV: Formato - Carta de Seguridad de Obra.
ANEXO XVI: Formato - Informe de Verificación Administrativa: Habilitación Urbana.
ANEXO XVII: Formato - Informe de Verificación Administrativa: Edificación.
ANEXO XVIII: Formato - Informe de Verificación Administrativa: Recepción de Obras - Habilitación Urbana.
ANEXO XIX: Formato - Informe de Verificación Administrativa: Conformidad de Obra - Edificación.

Artículo 2.- Publicación

Publícase la presente Resolución Ministerial y sus Anexos, en el Portal Institucional del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (www.vivienda.gob.pe), el mismo día de su publicación en el diario oficial El Peruano, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-2009-JUS.

Artículo 3.- Formatos Electrónicos

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, dentro de un plazo de diez (10) días hábiles de efectuada la publicación a que se refiere el artículo precedente, pondrá a disposición de los usuarios los formatos electrónicos a través del portal institucional (www.vivienda.gob.pe).

Artículo 4.- Autorización

Autorízase a las Municipalidades, al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú, a reproducir los formatos a que se refiere el artículo 1 de la

presente Resolución Ministerial, para distribuirlos entre sus asociados y el público en general, así como para publicarlos en sus respectivos portales institucionales.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA DEROGATORIA

Única.- Derogación parcial

Derógase los literales a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, r, s, t, u del artículo 1 de la Resolución Viceministerial Nº 001-2012-VIVIENDA/VMVU.

Regístrese, comuníquese y publíquese

FRANCISCO ADOLFO DUMLER CUYA
Ministro de Vivienda,
Construcción y Saneamiento

ANEXO I

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

FORMULARIO ÚNICO DE HABILITACIÓN URBANA - FUHU

(Sello y Firma)

Municipalidad de: .....

Nº de Expediente: .....

Llenar con letra de imprenta y marcar con (X) lo que corresponda

1. SOLICITUD DE HABILITACIÓN URBANA:

1.1 TIPO DE TRÁMITE:

- ☐ **HABILITACIÓN URBANA NUEVA**
- ☐ **REGULARIZACIÓN DE HABILITACIÓN URBANA EJECUTADA**
- ☐ **REAJUSTE DE SUELOS**
- ☐ **MODIFICACIÓN DE PROYECTO**
- ☐ OTROS: .....
  .....
- ☐ **PROCEDIMIENTOS COMPLEMENTARIOS:**
  - ☐ INDEPENDIZACIÓN DE TERRENOS RÚSTICOS (*)
  - ☐ SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO
    - ☐ Sin Obras
    - ☐ Con Obras
  - ☐ **AMPLIACIÓN DE LICENCIA**
  - ☐ **REVALIDACIÓN DE LICENCIA**

(*) En caso se solicite la independización y la habilitación urbana en forma conjunta, deberá marcarse ambos trámites.

1.2 TIPO DE HABILITACIÓN URBANA: (Sólo para trámites de Habilitación Urbana)

POR ETAPAS: ☐ SI ☐ NO Nº de Etapas: .....

- ☐ **USO RESIDENCIAL**
  - ☐ CONVENCIONAL
  - ☐ CON CONSTRUCCIÓN SIMULTÁNEA
    - ☐ Con venta garantizada de Lotes
    - ☐ Con venta de viviendas edificadas
    - ☐ Destinadas a vivienda temporal o vacacional
  - ☐ DE TIPO PROGRESIVO
- ☐ **USO COMERCIAL**
- ☐ **USO INDUSTRIAL**
  - ☐ Convencional
  - ☐ Con Construcción Simultánea
- ☐ **USOS ESPECIALES**
- ☐ **EN RIBERAS Y LADERAS**
- ☐ **REURBANIZACIÓN**
- ☐ OTROS: .....

1.3 MODALIDAD DE APROBACIÓN: (Sólo para trámites de Habilitación Urbana)

- ☐ **A - APROBACIÓN AUTOMÁTICA CON FIRMA DE PROFESIONALES**
- ☐ **B - APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN POR**
  - ☐ MUNICIPALIDAD
  - ☐ REVISORES URBANOS
- ☐ **C - APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN PREVIA POR:**
  - ☐ COMISIÓN TÉCNICA
  - ☐ REVISORES URBANOS
- ☐ **D - APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN PREVIA POR:**
  - ☐ COMISIÓN TÉCNICA
  - ☐ REVISORES URBANOS

1.4 ANEXOS QUE SE ADJUNTAN:

- ☐ A - DATOS DE CONDÓMINOS - PERSONAS NATURALES
- ☐ B - DATOS DE CONDÓMINOS - PERSONAS JURÍDICAS
- ☐ E - INDEPENDIZACIÓN TERRENO RÚSTICO / HABILITACIÓN URBANA
- ☐ F - SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO
- ☐ G - REGULARIZACIÓN DE HABILITACIÓN URBANA EJECUTADA
- ☐ H - INICIO DE OBRA

Dirección General de Políticas y Reg. en Viv. y Urb. - M.V.C.S. - V°B°

2. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

(Marcar con X en el casillero que corresponda. / Para Regularización de Habilitación Urbana Ejecutada, consignar información adicional en el Anexo G).

- [ ] Copia Literal de Dominio emitida por el Registro de Predios
- [ ] Escritura Pública que acredite derecho a habilitar
- [ ] Vigencia de Poder emitida por el Registro de Personas Jurídicas
- [ ] Declaración Jurada de habilitación de profesionales intervinientes
- [ ] Certificado de Zonificación y Vías
- [ ] Declaración Jurada inexistencia de feudatarios
- [ ] Plano de Ubicación y Localización del Terreno
- [ ] Plano Perimétrico y Topográfico
- [ ] Plano de Trazado y Lotización
- [ ] Certificado Factibilidad de Servicios Agua ( ) Alcantarillado ( ) Energía Eléctrica ( )
- [ ] Otros: .....
- [ ] Plano de Ornamentación de Parques
- [ ] Memoria Descriptiva
- [ ] Planeamiento Integral (**)
- [ ] Certificación Ambiental
- [ ] Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos
- [ ] Estudio de Mecánica de Suelos con fines de Pavimentación
- [ ] Estudio de Impacto Vial (*)
- [ ] Comprobante de pago por revisión de proyectos
- [ ] Informe Técnico "CONFORME" de Revisores Urbanos

Fecha de pago de tasa municipal correspondiente: [ ]

Número de recibo de pago de tasa municipal correspondiente: [ ]

(*) De acuerdo a lo establecido en la Ley N° 29090 y su reglamento, según corresponda.
(**) Adjuntar documento de aprobación, de corresponder.

2.1 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS: (Para ser llenado sólo por la Municipalidad)

Fecha: .....

.....
Sello y Firma del Funcionario Municipal que verifica

3. ADMINISTRADO: (Según art. 8 de la Ley N° 29090)

PROPIETARIO SI [ ] NO [ ]

3.1 PERSONA NATURAL (En caso de condóminos, los datos deben consignarse en el Anexo A).

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)

N° DNI / CE	Teléfono	Correo Electrónico

Domicilio

Departamento	Provincia	Distrito

Urbanización / A.H. / Otro	Mz.	Lote	Sub Lote	Av. / Jr. / Calle / Pasaje	N°	Int.

Estado Civil

Soltero(a) [ ] Casado(a) [ ] Viudo(a) [ ] Divorciado(a) [ ]

Cónyuge

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)

N° DNI / CE	Teléfono	Correo Electrónico

3.2 PERSONA JURÍDICA: (En caso de condóminos, los datos deben consignarse en el Anexo B)

Razón Social o Denominación | N° RUC

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización / A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub Lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | N° | Int.

3.3 REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO: PERSONA NATURAL ☐ PERSONA JURÍDICA ☐

Apellidos y Nombre(s)

N° DNI / CE | Teléfono | Correo Electrónico

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización /A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub Lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | N° | Int.

Poder inscrito en: Asiento | Fojas | Tomo o en: Ficha | Partida Electrónica

Registro de Mandatos ☐ Registro Mercantil ☐ Oficina Registral de:

4. TERRENO:

4.1 UBICACIÓN:

Departamento | Provincia | Distrito

Fundo/otro | Parcela (s) | Sub Lote (s)

4.2 ÁREA: (Expresar el área con dos decimales)

Área Total (m²) | Área Total (Ha.)

4.3 TITULACIÓN DEL PREDIO: (*)

Propietario:

Régimen de la Propiedad:

Propiedad Individual ☐ Propiedad Conyugal ☐ En Copropiedad ☐ N° de Condóminos ☐

Inscrito en el Registro de Predios de:

Con:

Código del Predio

Asiento | Fojas | Tomo o en: Ficha | Partida Electrónica

(*) En caso que el proyecto se ejecute en más de un predio, detallar en el rubro 5.3 Observaciones.

Dirección General de Políticas y Reg. en Vivi. y Urb. - M.V.C.S. V°B°

5. PROYECTO:

5.1. PROYECTISTAS: (*)

Nombre(s) y Apellidos | Nº CAP | Nº Planos | Sello y Firma

Teléfono | Correo Electrónico

Nombre(s) y Apellidos | Nº CIP | Nº Planos | Sello y Firma

Teléfono | Correo Electrónico

(*) Para el trámite de regularización consignar los datos del constatador de obra.

5.2. CUADRO DE ÁREAS:

N° DE MANZANAS ____ N° DE LOTES: ____

	ÁREA (m²)	PORCENTAJE (%)
ÁREA BRUTA DEL TERRENO		
ÁREA ÚTIL DE LOTES		
ÁREA DE VÍAS		
ÁREA DE APORTE(S) PARA RECREACIÓN PÚBLICA		
ÁREA DE APORTE(S) PARA EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
ÁREA DE APORTE(S) PARA OTROS FINES		
ÁREA PARA EQUIPAMIENTO URBANO		
OTROS		

5.3. OBSERVACIONES:

6. DECLARACIÓN Y FIRMA

DÍA ____ MES ____ AÑO ____

El suscrito declara que la información y documentación que presenta son ciertas y verdaderas, respectivamente.

Asimismo, declara bajo juramento que las áreas que corresponden a los aportes reglamentarios serán entregadas para los fines previstos en el Plano de Lotización y Vías, salvo los casos establecidos en que se puedan redimir en dinero.

(El administrado debe visar cada una de las páginas anteriores).

Firma del administrado

Municipalidad de: .....

Expediente N° : .....
Fecha de emisión : .....
Fecha de vencimiento : .....

RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA

N° .....

ADMINISTRADO: ..... Propietario: SI ☐
..... NO ☐

DENOMINACIÓN DE LA HABILITACIÓN URBANA: .....
.....

PLANO(S) APROBADO(S):
.....
.....
.....

UBICACIÓN DEL PREDIO:

.....
Departamento Provincia Distrito

.....
Fundo / Otros Parcela Sub Lote

CUADRO DE ÁREAS:

	Área	Porcentaje
ÁREA BRUTA DE TERRENO	m²	%
ÁREA ÚTIL DE LOTES	m²	%
ÁREA DE VÍAS	m²	%
ÁREA DE APORTES DE RECREACIÓN PÚBLICA	m²	%
ÁREA DE APORTES PARA MINISTERIO DE EDUCACIÓN	m²	%
ÁREA DE APORTES PARA OTROS FINES	m²	%
ÁREA PARA EQUIPAMIENTO URBANO	m²	%
OTROS	m²	%

N° TOTAL DE LOTES: : ..... **N° TOTAL DE MANZANAS** : .....

OBSERVACIONES:
Deben consiganarse los datos del Propietario, cuando el administrado no sea el propietario y acredite derechos para edificar.

En caso de redención de aportes, debe indicarse los datos de los documentos que acrediten su cancelación ante la Entidad Receptora.

.....
.....
.....
.....
.....

1.- A excepción de las obras preliminares, para el inicio de la ejecución de la(s) obra (s) autorizada(s) con la Licencia, el administrado debe presentar el Anexo H.

2.- La obra a ejecutar debe ajustarse al proyecto autorizado. Ante cualquier modificación sustancial que se efectúe sin autorización, la Municipalidad podrá disponer la adopción de medidas provisionales de inmediata ejecución previstas en el numeral 6 del artículo 10 de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones.

3.- La Licencia tiene una vigencia de 36 meses prorrogable por única vez por 12 meses, debiendo ser solicitada dentro de los 30 días calendario anteriores a su vencimiento.

4.- Vencido el plazo de la Licencia, ésta puede ser revalidada por 36 meses.

Fecha: .....

.....
SELLO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL QUE OTORGA LA LICENCIA

Dirección General de Políticas y Regulación Vivienda y Urb. - M.V.C.S. - V°B°

ANEXO II

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

FORMULARIO ÚNICO DE EDIFICACIÓN - FUE

(Sello y Firma)

Municipalidad de .....

Nº de Expediente .....

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

1. SOLICITUD DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN:

1.1 TIPO DE TRÁMITE:

- ☐ ANTEPROYECTO EN CONSULTA
- ☐ LICENCIA DE EDIFICACIÓN
- ☐ REGULARIZACIÓN DE LICENCIA
- ☐ MODIFICACIÓN DE PROYECTO
- ☐ AMPLIACIÓN / REVALIDACIÓN DE LICENCIA

1.2 TIPO DE OBRA:

Fecha inicio de obra: ☐☐☐

- ☐ EDIFICACIÓN NUEVA
- ☐ AMPLIACIÓN
- ☐ REMODELACIÓN
- ☐ PUESTA EN VALOR HISTÓRICO MONUMENTAL
- ☐ CERCADO
- ☐ DEMOLICIÓN
- ☐ ACONDICIONAMIENTO (*)
- ☐ REFACCIÓN (*)

(*) Sólo para obras que se ejecutan en bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

1.3 MODALIDAD DE APROBACIÓN:

- ☐ A APROBACIÓN AUTOMÁTICA CON FIRMA DE PROFESIONALES
- ☐ B APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN POR:
  - ☐ MUNICIPALIDAD
  - ☐ REVISORES URBANOS
- ☐ C APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN PREVIA POR:
  - ☐ COMISIÓN TÉCNICA
  - ☐ REVISORES URBANOS
- ☐ D APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN PREVIA POR:
  - ☐ COMISIÓN TÉCNICA
  - ☐ REVISORES URBANOS

1.4 ANEXOS QUE SE ADJUNTA:

- ☐ A - DATOS DE CONDÓMINOS - PERSONAS NATURALES
- ☐ B - DATOS DE CONDÓMINOS - PERSONAS JURÍDICAS
- ☐ C - PREDECLARATORIA DE EDIFICACIÓN
- ☐ H - INICIO DE OBRA

2. ADMINISTRADO: (Según art. 8 de la Ley Nº 29090)

PROPIETARIO SI ☐ NO ☐

2.1 PERSONA NATURAL : (En caso de condóminos, los datos deben consignarse en el Anexo A)

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

Nº DNI / CE | Teléfono | Correo Electrónico

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización / A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub Lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | Nº | Int.

Estado Civil

Soltero(a) ☐ Casado(a) ☐ Viudo(a) ☐ Divorciado(a) ☐

Cónyuge

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

Nº DNI / CE | Teléfono | Correo Electrónico

2.2 PERSONA JURÍDICA: (En caso de condóminos, los datos deben consignarse en el Anexo B)

Razón Social o Denominación | Nº RUC

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización / A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub Lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | Nº | Int.

Dirección General de Políticas y Reg. en Viv. y Urb. - M.V.C.S. - VºBº

2.3 REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:

PERSONA NATURAL ☐ PERSONA JURÍDICA ☐

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

Nº DNI / CE | Teléfono | Correo Electrónico

Domicilio:

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización /A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub Lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | Nº | Int.

Poder inscrito en: Asiento | Fojas | Tomo o en: Ficha | Partida Electrónica

Registro de Mandatos ☐ Registro Mercantil ☐ Oficina Registral de:

3. TERRENO:

3.1 UBICACIÓN:

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización / A.H. / Otro | Mz. | Lote (s) | Sub Lote (s) | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | Nº (s) | Int. (s)

3.2 ÁREA Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS:

(Las medidas se expresan con dos decimales. Si el perímetro es irregular debe describirlo en el rubro 8 Observaciones).

Área Total (m²) | Por el frente (m) | Por la derecha (m) | Por la izquierda (m) | Por el fondo (m)

4. TITULACIÓN DEL PREDIO: (*)

4.1 TERRENO:

Llenar los datos sólo si el terreno está registrado a nombre del (los) propietario (s) administrado (s)

Propietario:

Régimen de la Propiedad:

Propiedad Individual ☐ Propiedad Conyugal ☐ En Copropiedad ☐ Nº de Condóminos ☐

Inscrito en el Registro de Predios:

Código del Predio

Asiento | Fojas | Tomo o en: Ficha | Partida Electrónica

(*) En caso que la edificación se ejecute en más de un predio, detallar en el rubro 8 Observaciones.

4.2 EDIFICACIÓN EXISTENTE:

SI ☐ NO ☐

Licencia de Construcción / de Obra / de Edificación Nº :

Certificado de Conformidad de Obra / de Edificación / de Finalización de Obra Nº :

Declaratoria de Fábrica / de Edificación Nº :

Inscrita en el Registro de Predios: (**) :

Código del Predio

O en: Asiento | Fojas | Tomo o en: Ficha | Partida Electrónica

(**) En caso se cuente con más de un documento inscrito, detallar en el rubro 8 Observaciones.

Ministerio de Políticas y Asuntos en Vivienda y Construcción - M.V.C.S. V°B°

5. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN: (Marcar con X en el casillero que corresponda)

- [ ] Escritura Pública que acredite el derecho a edificar
- [ ] Vigencia de Poder expedida por Registro de Personas Jurídicas
- [ ] ( ) Declaración(es) jurada(s) de habilitación de profesionales que intervienen en el proyecto
- [ ] Carta de Seguridad de Obra
- [ ] Plano de Ubicación y Localización
- [ ] ( ) Plano Perimétrico
- [ ] ( ) Plano de cerramiento del predio, para demolición total
- [ ] ( ) Planos de Arquitectura
- [ ] ( ) Planos de Estructuras
- [ ] ( ) Planos de Instalaciones Sanitarias
- [ ] ( ) Planos de Instalaciones Eléctricas
- [ ] ( ) Plano de sostenimiento de excavaciones
- [ ] ( ) Planos de Instalaciones .....
- [ ] Estudio de Mecánica de Suelos
- [ ] Certificación Ambiental
- [ ] Estudio de Impacto Vial (*)
- [ ]
- [ ] Copia documento y ( ) planos que acreditan edificación existente
- [ ] ( ) Copia de planos y documentos de independización (**) del inmueble materia de solicitud
- [ ] Copia del Reglamento Interno
- [ ] Autorización de la Junta de Propietarios (para propiedad exclusiva y bienes de propiedad común)
- [ ] ( ) Plano de seguridad y evacuación
- [ ] ( ) Memoria(s) Descriptiva(s) de cada especialidad
- [ ] ( ) Informe(s) Técnico(s) de Revisor(es) Urbano(s)
- [ ] ( ) Certificado Factibilidad de Servicios de: Agua ( ) Alcantarillado ( ) Energía Eléctrica ( )
- [ ] Documento que acredita que sobre el bien no recaen cargas y/o gravámenes
- [ ] Autorización del titular de la carga o gravamen
- [ ] Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista)
- [ ] Póliza de Responsabilidad Civil
- [ ] Autorizaciones para uso de explosivos: SUCAMEC ( ) Otros (de corresponder)
- [ ] Copia carta vecinos colindantes comunicando fecha y hora de las detonaciones en caso de uso de explosivos
- [ ] ( ) Copia(s) de comprobante(s) de pago por revisión de proyecto
- [ ] Anexo "A" / "B" / "C"
- [ ] Anexo "H"
- [ ] Otros: .....

Fecha de pago de tasa municipal correspondiente: [ ]

Número de recibo de pago de tasa municipal correspondiente: [ ]

(*) De acuerdo a lo establecido en la Ley N° 29090 y su reglamento, según corresponda.
(**) Para inmuebles sujetos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común.

5.1 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS: (Para ser llenado por la Municipalidad)

Fecha: .....

.....
Sello y Firma del Funcionario Municipal que verifica

Dirección General de Políticas y Gestión en Vivienda y Urbanismo
V°B°
M.V.C.S.

6. PROYECTO:

6.1 CUADRO DE ÁREAS (m²):

PISOS	Nueva (*) (m²)	Existente (m²)	Demolición (**) (m²)	Ampliación (m²)	Remodelación (***) (m²)	SUB-TOTAL (m²)
Otros (****)						
A. TECH. PARCIAL						
ÁREA TECHADA TOTAL						

ÁREA LIBRE	( ) %	m²

(*) Para edificaciones nuevas consignar información sólo en esta columna.

(**) Para el cálculo del área subtotal se resta el área a demoler.

(***) Para remodelación no se suma al área subtotal.

(****) Detallar el área acumulada (pisos superiores, sótanos, semisótanos, etc.) en el rubro 8 Observaciones.

7. VALOR DE OBRA:

7.1 TIPO DE OBRA Y VALOR ESTIMADO:

(Cuando existe más de un tipo de Obra, llenar los rubros que correspondan)

a) Para edificación nueva o ampliación, el valor de obra se calcula en base a los Valores Unitarios Oficiales de Edificación, actualizados de acuerdo a los indices aprobados por el INEI. **b) Para remodelación, refacción, puesta en valor y acondicionamiento**, en base al presupuesto estimado de la obra. **c) Para demolición**, en base a los Valores Unitarios Oficiales de Edificación actualizados, aplicando la máxima depreciación por antigüedad y estado de conservación.

Tipo de Obra	Unid.	Área	Valor Unitario (S/.)	Presupuesto Estimado (S/.)
EDIFICACIÓN NUEVA	m²			
AMPLIACIÓN	m²			
REMODELACIÓN	m²	(No corresponde)	(No corresponde)	
REFACCIÓN (***)	m²	(No corresponde)	(No corresponde)	
ACONDICIONAMIENTO (***)	m²	(No corresponde)	(No corresponde)	
PUESTA EN VALOR (***)	m²	(No corresponde)	(No corresponde)	
CERCADO	ml	(No corresponde)	(No corresponde)	
DEMOLICIÓN (**)	m²			
OTROS	m²			
VALOR DE OBRA TOTAL (*)				S/.

(*) No aplicable para calcular tasas y derechos.

(**) De tratarse de demolición parcial: consignar los valores de la edificación remanente.

(***) Aplica sólo para obras que se ejecuten en bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

8. OBSERVACIONES:

Dirección General de Políticas y Ord. en Viv. y Urb. - M.V.C.S. - V°B°

9. PROYECTISTAS: (De ser el caso, consignar más profesionales en el rubro 8 Observaciones).

9.1 ARQUITECTURA (*)

Nombre(s) y Apellidos | Nº CAP | Nº Planos | Sello y Firma

Teléfono | Correo Electrónico

9.2 ESTRUCTURAS

Nombre(s) y Apellidos | Nº CIP | Nº Planos | Sello y Firma

Teléfono | Correo Electrónico

9.3 INSTALACIONES SANITARIAS

Nombre(s) y Apellidos | Nº CIP | Nº Planos | Sello y Firma

Teléfono | Correo Electrónico

9.4 INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Nombre(s) y Apellidos | Nº CIP | Nº Planos | Sello y Firma

Teléfono | Correo Electrónico

9.5 OTRAS ----------

Nombre(s) y Apellidos | Nº CIP | Nº Planos | Sello y Firma

Teléfono | Correo Electrónico

Nombre(s) y Apellidos | Nº CIP | Nº Planos | Sello y Firma

Teléfono | Correo Electrónico

(*) Para el trámite de regularización consignar los datos del constatador de obra.

10. DECLARACIÓN Y FIRMA:

DÍA | MES | AÑO

El suscrito declara que la información y documentación que presenta son ciertas y verdaderas, respectivamente.
(El administrado debe visar cada una de las páginas anteriores).

Firma del Administrado

Dirección General de Políticas y Reg. en Viv. y Urb. - M.V.C.S. VºBº

11.- NUMERACIÓN: (Para ser llenado sólo por la Municipalidad)

.....
Fecha

.....
Sello y Firma del Funcionario Municipal que autoriza

Secretaría de Políticas y Reg. en Viv. y Urb. - M.V.d.S. - Urbanismo
V°B°

Municipalidad: [ ]

Expediente Nº : [ ]

Fecha de emisión : [ ] [ ] [ ]

Fecha de vencimiento : [ ] [ ] [ ]

RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN

Nº : [ ]

ADMINISTRADO: [ ]

[ ]

PROPIETARIO: ☐ SI ☐ NO

LICENCIA DE: [ ]

USO : [ ] **ZONIFICACIÓN:** [ ] **ALTURA:** [ ] ml [ ] Pisos

UBICACIÓN DEL INMUEBLE:

Departamento	Provincia	Distrito

Urbanización / A.H. / Otro	Mz.	Lote	Sub Lote	Av. / Jr. / Calle / Pasaje	Nº	Int.

ÁREA TECHADA TOTAL: [ ] m²

TOTAL Nº DE PISOS/NIVELES: [ ]

Nº Sótano(s) : .....

Semisótano : .....

Nº Piso(s) / Nivel(es) : .....

OBSERVACIONES (1):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.- Cuando el administrado no sea el propietario, debe indicarse en observaciones los datos del propietario.

2.- A excepción de las obras preliminares, para el inicio de la ejecución de la(s) obra (s) autorizada(s) con la Licencia, el administrado debe presentar el Anexo H.

3.- La obra a ejecutarse debe ajustarse al proyecto autorizado. Ante cualquier modificación sustancial que se efectúe sin autorización, la Municipalidad puede disponer la adopción de medidas provisionales de inmediata ejecución previstas en el numeral 6 del artículo 10 de la Ley Nº 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones.

4.- La Licencia tiene una vigencia de 36 meses prorrogable por única vez por 12 meses , debiendo ser solicitada dentro de los 30 días calendario anteriores a su vencimiento.

5.- Vencido el plazo de la Licencia, ésta puede ser revalidada por 36 meses.

Fecha: .....

.....
Sello y firma del Funcionario Municipal que otorga la Licencia

V°B°
M.V.C.S.

ANEXO III

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

FORMULARIO ÚNICO DE HABILITACIÓN URBANA - FUHU
Recepción de Obras

(Sello y Firma)

Municipalidad de: .....
Nº de Expediente: .....

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

1. SOLICITUD DE RECEPCIÓN DE OBRAS: ☐ Sin variaciones ☐ Con variaciones

1.1 TIPO DE TRÁMITE:

☐ RECEPCIÓN DE OBRAS DE HABILITACIÓN URBANA ☐ RECEPCIÓN DE SUBDIVISIÓN DE LOTES CON OBRAS

☐ OTRO: .....

1.2 LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA: REVISOR URBANO ☐ COMISIÓN TÉCNICA ☐

Nº RESOLUCIÓN DE LICENCIA: .....

DENOMINACIÓN : .....

.....

PLANOS APROBADOS Nº: .....

.....

1.3 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN: (Marcar con X en el casillero que corresponda)

RECEPCIÓN DE OBRAS:

☐ Copia Literal de Dominio emitida por el Registro de Predios

☐ Conformidad de Obras de entidades prestadoras de Servicios: Agua ( ) Alcantarillado ( ) Energía Eléctrica ( )

☐ Copia legalizada de las minutas que acrediten transferencia de áreas de aportes a las entidades receptoras

☐ Esc. Pública que acredite derecho a habilitar

☐ Vigencia de Poder emitida por el Registro de Personas Jurídicas

☐ Comprobante de pago de la redención por déficit de aportes

Con variaciones:

☐ Plano de replanteo de Trazado y Lotización

☐ Memoria Descriptiva de la habilitación urbana replanteada

☐ Carta de proyectista original autorizando la modificación del proyecto, de ser el caso

☐ Plano de replanteo Ornamentación de parques

☐ Declaración Jurada de Habilitación de profesionales intervinientes

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS:

Fecha: .....

.....
Sello y Firma del Funcionario Municipal que verifica

Dirección Ordenamiento Urbano y Reg. en Viv. y Urb. V.C.S.- MPB°

2. ADMINISTRADO: (Según art. 8 de la Ley Nº 29090) PROPIETARIO SI ☐ NO ☐

2.1 PERSONA NATURAL: (Datos de condóminos deben consignarse en el Anexo A).

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

Nº DNI / CE | Teléfono | Correo Electrónico

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización / A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub Lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | Nº | Int.

Estado Civil

Soltero(a) ☐ Casado(a) ☐ Viudo(a) ☐ Divorciado(a) ☐

Cónyuge

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

Nº DNI / CE | Teléfono | Correo Electrónico

2.2 PERSONA JURÍDICA: (Datos de condóminos deben consignarse en el Anexo B).

Razón Social o Denominación | Nº RUC

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización / A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub Lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | Nº | Int.

2.3 REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO: PERSONA NATURAL ☐ PERSONA JURÍDICA ☐

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

Nº DNI / CE | Teléfono | Correo Electrónico

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización / A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub Lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | Nº | Int.

Poder inscrito en: Asiento | Fojas | Tomo o en: Ficha | Partida Electrónica

Registro de Mandatos ☐ Registro Mercantil ☐ Oficina Registral de:

3. TERRENO:

3.1 UBICACIÓN:

Departamento | Provincia | Distrito

Fundo / Otros | Parcela | Sub Lote

Dirección General de Políticas y Reg. en Viv. y Urb. - V.V.C.S. V°B°

3.2 ÁREA DEL TERRENO:

(El área se expresa con dos decimales)

Área Total (m²)

3.3 LINDEROS DEL TERRENO:

Frente ☐ Fondo ☐ Derecha ☐ Izquierda ☐

3.4 TITULACIÓN DEL TERRENO:

Régimen de la Propiedad:

Propiedad Individual ☐ Propiedad Conyugal ☐ En Copropiedad ☐ Nº de Condóminos ☐

Inscrito en el Registro de Predios de:

Con el:

Código del Predio

Asiento | Fojas | Tomo

o en:

Ficha | Partida Electrónica

4. PROFESIONAL RESPONSABLE:

RESPONSABLE DE OBRA ☐ CONSTATADOR ☐

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

Nº DNI / CE

Arquitecto ☐ Ingeniero Civil ☐

Nº Registro CAP/CIP

Teléfono Fijo | Teléfono Celular | Correo Electrónico

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización / A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub Lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | Nº | Int.

5. DECLARACIÓN Y FIRMAS:

DÍA ☐ MES ☐ AÑO ☐

Los suscritos declaramos que la información y documentación que presentamos son ciertas y verdaderas, respectivamente.

(Los suscritos deben visar cada una de las páginas que conforman este formulario).

Responsable de Obra / Constatador

Administrado

Firma y Sello

Firma

Dirección General de Políticas y Reg. en Viv. y Urb. - M.V.C.S. - VºBº

MUNICIPALIDAD DE: .....

EXPEDIENTE Nº : .....
FECHA EMISIÓN : .....
FECHA VENCIMIENTO : .....

RESOLUCIÓN DE RECEPCIÓN DE OBRAS DE HABILITACIÓN URBANA

Nº: .....

DENOMINACIÓN DE LA HABILITACIÓN URBANA: .....

.....

PLANO(S) APROBADO(S):

.....

.....

.....

UBICACIÓN DEL PREDIO:

.....
Departamento Provincia Distrito

.....
Fundo / Otros Parcela Sub Lote

ADMINISTRADO:

.....
Apellido Paterno (o Razón Social) Apellido Materno Nombre(s)

DERECHO DE RECEPCIÓN DE OBRAS: **S/.** ..... **Recibo Nº** : .....

RESPONSABLE DE OBRA/ CONSTATADOR: .....
Nº Registro CAP/CIP

CUADRO DE REPLANTEO DE ÁREAS:

ÁREA BRUTA DE TERRENO		m²
ÁREA ÚTIL DE LOTES		m²
ÁREA DE VÍAS		m²
ÁREA DE RECREACIÓN PÚBLICA		m²
ÁREA PARA MINISTERIO DE EDUCACIÓN		m²
ÁREA PARA OTROS FINES		m²
ÁREA PARA EQUIPAMIENTO URBANO		m²
OTROS		m²

Nº DE LOTES: .....

OBSERVACIONES:

.....

.....

.....

.....

LA OBRA RECEPCIONADA SE AJUSTA A LOS PLANOS APROBADOS.

Fecha: .....

.....
SELLO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL QUE OTORGA LA RECEPCIÓN

Dirección General de Políticas y Reg. en Viv. y Urb. - M.V.C.S. - VºBº

ANEXO IV

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

FORMULARIO ÚNICO DE EDIFICACIÓN - FUE
Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación

(Sello y Firma)

Municipalidad de: .....

N° de Expediente: .....

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

1. SOLICITUD DE CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN:

1.1 LICENCIA DE EDIFICACIÓN:

MODALIDAD DE APROBACIÓN ☐

RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN N°: .....

TIPO DE LICENCIA: ..... **ZONIFICACIÓN:** .....

USO APROBADO: ..... **ALTURA:** .....

1.2 OBRA

SIN VARIACIONES ☐ CON VARIACIONES ☐

Fecha de culminación de la obra, según documento que registre su ejecución ☐

Solicita conformidad de obra a nivel de casco habitable (*) SI ☐ NO ☐

(*) Sólo en edificaciones de vivienda multifamiliar, según lo establecido en el numeral 63.1.1 del artículo 63 del Reglamento de Licencias de Habilitaciones Urbanas y Licencias de Edificación aprobado por Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatorias.

1.3 INMUEBLE:

Departamento	Provincia	Distrito

Urbanización / A.H. / Otro	Mz.	Lote	Sub Lote	Av. / Jr. / Calle / Pasaje	N°	Int.

Area Total (m²)	Por el frente (m)	Por la derecha (m)	Por la izquierda (m	Por el fondo (m)

Inscrito en el Registro de Predios de	N° Código de Predio

Asiento	Fojas	Tomo	o en:	Ficha	Partida Electrónica

2. ADMINISTRADO:

(Según art. 8 de la Ley N° 29090) PROPIETARIO SI ☐ NO ☐

2.1 PERSONA NATURAL:

(Datos de condóminos deben consignarse en el Anexo A).

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)

N° DNI / CE	Teléfono	Correo Electrónico

Domicilio

Departamento	Provincia	Distrito

Urbanización / A.H. / Otro	Mz.	Lote	Sub Lote	Av. / Jr. / Calle / Pasaje	N°	Int.

Estado Civil

Soltero(a) ☐ Casado(a) ☐ Viudo(a) ☐ Divorciado(a) ☐

Cónyuge

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)

N° DNI / CE	Teléfono	Correo Electrónico

Dirección de Políticas y Reg. en Viv. y Urb. VºBº -M.V.C.S.-

2.2 PERSONA JURÍDICA: (Datos de condóminos deben consignarse en el Anexo B).

Razón Social o Denominación | Nº RUC

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización /A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub Lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | Nº | Int.

2.3 REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO: PERSONA NATURAL ☐ PERSONA JURÍDICA ☐

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

Nº DNI / CE | Teléfono | Correo Electrónico

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización /A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub Lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | Nº | Int.

Poder inscrito en: Asiento | Fojas | Tomo o en: Ficha | Partida Electrónica

Registro de Mandatos ☐ Registro Mercantil ☐ Oficina Registral de:

3. PROFESIONAL RESPONSABLE: RESPONSABLE DE OBRA ☐ CONSTATADOR ☐

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

Nº DNI / CE | Arquitecto ☐ Ingeniero Civil ☐ | Nº Registro CAP/CIP

Teléfono Fijo | Teléfono Celular | Correo Electrónico

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización / A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub Lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | Nº | Int.

4. CONFORMIDAD DE OBRA:

RESOLUCIÓN DE CONFORMIDAD DE OBRA Nº:

OBRA EJECUTADA CONFORME A LOS PLANOS APROBADOS QUE FORMAN PARTE DE LA RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN Nº: .....

INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA DE EDIFICACIÓN Nº: .....

..... Fecha

..... Sello y Firma del Funcionario Municipal que emite la Conformidad

Secretaría de Políticas y Pág. en Vivi. y Urb. V°B° M.V.C.S.

5. DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN:

5.1 MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA EDIFICACIÓN:

RELACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE AMBIENTES POR PISOS O NIVELES Y POR SECCIONES, DE SER EL CASO, INCLUYENDO PASADIZOS, ESCALERAS, CLOSETS, DEPÓSITOS, JARDINES, PATIOS, TERRAZAS, EQUIPAMIENTOS Y OTROS. EN EL CASO DE DEMOLICIÓN PARCIAL, DESCRIBIR LA EDIFICACIÓN REMANENTE.

Dirección General de Políticas y Reg. en Viv. y Urb. V°B° M.V.C.S.

1.- DE REQUERIR MAYOR ESPACIO SE DEBE ANEXAR HOJAS ADICIONALES FIRMADAS Y SELLADAS POR EL RESPONSABLE DE OBRA O CONSTATADOR Y FIRMADAS POR EL ADMINISTRADO.

2.- EL FUNCIONARIO MUNICIPAL DEBE VISAR CADA HOJA ADICIONAL, ASÍ COMO FIRMAR Y SELLAR AL FINAL DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA EN SEÑAL DE CONFORMIDAD, PARA SU INSCRIPCIÓN REGISTRAL.

Dirección General de Políticas y Reg. en Viv. y Urb. - M.V.C.S. - VºBº

5.2 CUADRO DE ÁREAS: (m²)

PISOS	Nueva (*) (m²)	Existente (m²)	Demolición (**) (m²)	Ampliación (m²)	Remodelación (***) (m²)	SUB-TOTAL (m²)
Superiores (****)						
A. TECH. PARCIAL						
ÁREA TECHADA TOTAL						
ÁREA LIBRE					( ) %	m²

(*) Para edificaciones nuevas consignar información sólo en esta columna.
(**) Para el cálculo del área subtotal se resta el área demolida.
(***) Para remodelación no se suma al área subtotal.
(****) Detallar el área acumulada (pisos superiores, sótanos, semisótanos, etc.) en el rubro 6. Anotaciones Adicionales Para Uso Múltiple.

5.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

PARTIDAS		ESPECIFICACIONES	(*)	VALOR POR M²
ESTRUCTURAS	MUROS Y COLUMNAS			
	TECHOS			
ACABADOS	PISOS			
	PUERTAS Y VENTANAS			
	REVESTIMIENTOS			
	BAÑOS			
INSTALACIONES	ELÉCTRICAS Y SANITARIAS			
Valor por m² (S/.)				

(*) Consignar la letra de la categoría correspondiente según el Cuadro de Valores Unitarios Oficiales de Edificación vigente.

5.4 VALOR DE OBRA:

TIPO DE OBRA	UND	ÁREA TECHADA	VALOR UNITARIO (S/.)	PRESUPUESTO ESTIMADO (S/.)
EDIFICACIÓN NUEVA	m²			
AMPLIACIÓN	m²			
REMODELACIÓN	m²	(No corresponde)	(No corresponde)	
REFACCIÓN (***)	m²	(No corresponde)	(No corresponde)	
ACONDICIONAMIENTO (***)	m²	(No corresponde)	(No corresponde)	
PUESTA EN VALOR (***)	m²	(No corresponde)	(No corresponde)	
CERCADO	ml	(No corresponde)	(No corresponde)	
DEMOLICIÓN (**)	m²			
VALOR DE OBRA TOTAL (*)				S/.

(*) No aplicable para calcular tasas y derechos.
(**) De tratarse de demolición parcial: consignar los valores de la edificación remanente.
(***) Aplica sólo para obras que se ejecuten en bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

Dirección General de Políticas y Calidad en Viv. y Urb. - M.V.C.S. - Visto

5.5 RÉGIMEN INTERNO: (LLENAR SÓLO PARA UNIDADES INMOBILIARIAS DE PROPIEDAD EXCLUSIVA Y PROPIEDAD COMÚN)

5.5.1 RÉGIMEN ELEGIDO:

a) PROPIEDAD EXCLUSIVA Y PROPIEDAD COMÚN ☐ b) INDEPENDIZACIÓN Y COPROPIEDAD ☐

c) COEXISTENCIA DE REGÍMENES DISTINTOS ☐

5.5.2 REGLAMENTO INTERNO:

a. Reglamento Interno Modelo aprobado por Resolución Viceministerial Nº 004-2000-MTC-15.04. ☐

b. Reglamento Interno propio. ☐

6. ANOTACIONES ADICIONALES PARA USO MÚLTIPLE:

DE REQUERIR MAYOR ESPACIO SE DEBE ANEXAR HOJAS ADICIONALES FIRMADAS Y SELLADAS POR EL RESPONSABLE DE OBRA O CONSTATADOR Y FIRMADAS POR EL ADMINISTRADO.

7. DECLARACIÓN Y FIRMAS:

DÍA ☐ MES ☐ AÑO ☐

Los suscritos declaramos que la información y documentación presentadas son ciertas y verdaderas, respectivamente.

(Los suscritos deben visar cada una de las páginas que conforman este formulario).

Responsable de Obra / Constatador — Administrado

Firma y Sello — Firma

8. DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN:

Fecha de expedición — Sello y Firma del Funcionario Municipal que autoriza

V°B° M.V.C.S.

ANEXO V

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

(Sello y Firma)

Municipalidad de: .....

Nº de Expediente: .....

ANEXO A - DATOS DE CONDÓMINOS: PERSONAS NATURALES

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

1. NOMBRE DEL CONDÓMINO QUE FIRMA EL FUE O FUHU:

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

Nº DNI / CE | Correo Electrónico

2. CONDÓMINO PERSONA NATURAL:

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

Nº DNI / CE | Correo Electrónico

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización / A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub Lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | Nº | Int.

Estado Civil

Soltero(a) ☐ Casado(a) ☐ Viudo(a) ☐ Divorciado(a) ☐

Cónyuge

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

Nº DNI / CE | Correo Electrónico

3. REPRESENTANTE O APODERADO DEL CONDÓMINO:

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

Nº DNI / CE | Correo Electrónico

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización /A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub Lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | Nº | Int.

Poder inscrito en: Asiento | Fojas | Tomo o en: Ficha | Partida Electrónica

Registro de Mandatos de:

Nº 3º

4. CONDÓMINO PERSONA NATURAL:

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

Nº DNI / CE | Correo Electrónico

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización / A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub Lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | Nº | Int.

Estado Civil

Soltero(a) ☐ Casado(a) ☐ Viudo(a) ☐ Divorciado(a) ☐

Cónyuge

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

Nº DNI / CE | Correo Electrónico

5. REPRESENTANTE O APODERADO DEL CONDÓMINO:

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

Nº DNI / CE | Correo Electrónico

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización /A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub Lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | Nº | Int.

Poder inscrito en: Asiento | Fojas | Tomo o en: Ficha | Partida Electrónica

Registro de Mandatos de:

6. DECLARACIÓN Y FIRMAS:

DÍA ☐ MES ☐ AÑO ☐

Los suscritos declaran que la información y documentación presentadas son ciertas y verdaderas, respectivamente.

(Los suscritos deben visar cada una de las páginas que conforman este formulario).

Administrado | Administrado

..... Firma | ..... Firma

Nombre(s) y Apellidos: | Nombre(s) y Apellidos:

Nº DNI / CE: | Nº DNI / CE:

Viceministerio de Políticas y Gestión en Vivienda y Urbanismo
VºBº
M.V.C.S.

ANEXO VI

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

ANEXO B- DATOS DE CONDÓMINOS: PERSONAS JURÍDICAS

(Sello y Firma)

Municipalidad de: .....

Nº de Expediente: .....

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

1. NOMBRE DEL CONDÓMINO QUE FIRMA EL FUHU O FUE:

Razón Social o Denominación | Nº RUC

Representante o Apoderado de la Persona Jurídica

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

Nº DNI / CE | Correo Electrónico

2. CONDÓMINO PERSONA JURÍDICA:

Razón Social o Denominación | Nº RUC

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización / A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub Lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | Nº | Int.

3. REPRESENTANTE O APODERADO DEL CONDÓMINO:

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

Nº DNI / CE | Correo Electrónico

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización / A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub Lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | Nº | Int.

Poder inscrito en: Asiento | Fojas | Tomo o en: Ficha | Partida Electrónica

Registro de Mandatos de: ☐ Registro Mercantil ☐ Oficina Registral de:

V°B°

4. CONDÓMINO PERSONA JURÍDICA:

Razón Social o Denominación | Nº RUC

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización / A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub Lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | Nº | Int.

5. REPRESENTANTE O APODERADO DEL CONDÓMINO:

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

Nº DNI / CE | Correo Electrónico

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización / A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub Lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | Nº | Int.

Poder inscrito en: Asiento | Fojas | Tomo o en: Ficha | Partida Electrónica

Registro de Mandatos de: ☐ Registro Mercantil ☐ Oficina Registral de:

6. DECLARACIÓN Y FIRMAS:

DÍA ☐ MES ☐ AÑO ☐

Los suscritos declaran que la información y documentación presentadas son ciertas y verdaderas, respectivamente.

(Los suscritos deben visar cada una de las páginas que conforman este formulario).

Administrado | Administrado

..... Firma | ..... Firma

..... Nombre(s) y Apellidos : | ..... Nombre(s) y Apellidos :

Nº DNI / CE:..... | Nº DNI / CE: .....

Dirección de Políticas y Reg. en Viv. y Urb. VºBº M.V.C.S.

ANEXO VII

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

(Sello y Firma)

ANEXO C - PREDECLARATORIA DE EDIFICACIÓN

Municipalidad de: .....

Nº de Expediente: .....

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

1. SOLICITUD

1.1 LICENCIA DE EDIFICACIÓN: MODALIDAD DE APROBACIÓN ☐

RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN N° .....

TIPO DE LICENCIA: ..... **ZONIFICACIÓN:** .....

USO Y ÁREA APROBADOS: ..... **ALTURA:** .....

1.2 INMUEBLE:

Departamento	Provincia	Distrito

Urbanización / A.H. / Otro	Mz.	Lote	Sub Lote	Av. / Jr. / Calle / Pasaje	Nº	Int.

Área Total (m²)	Por el frente (m)	Por la derecha (m)	Por la izquierda (m)	Por el fondo (m)

Inscrito en el Registro de Predios de	N° Código de Predio

Asiento	Fojas	Tomo	o en:	Ficha	Partida Electrónica

2. ADMINISTRADO: (Según art. 8 de la Ley Nº 29090) PROPIETARIO SI ☐ NO ☐

2.1 PERSONA NATURAL: (Datos de condóminos deben consignarse en el Anexo A).

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)

Nº DNI / CE	Teléfono	Correo Electrónico

Domicilio

Departamento	Provincia	Distrito

Urbanización / A.H. / Otro	Mz.	Lote	Sub Lote	Av. / Jr. / Calle / Pasaje	Nº	Int.

Estado Civil

Soltero(a) ☐ Casado(a) ☐ Viudo(a) ☐ Divorciado(a) ☐

Cónyuge

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)

Nº DNI / CE	Correo Electrónico

Dirección Nacional de Políticas y Reg. en Viv. y Urb. V°B° - MVCS -

2.2 PERSONA JURÍDICA: (Datos de condóminos deben consignarse en el Anexo B).

Razón Social o Denominación | Nº RUC

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización /A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub Lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | Nº | Int.

2.3 REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO: PERSONA NATURAL ☐ PERSONA JURÍDICA ☐

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

Nº DNI / CE | Teléfono | Correo Electrónico

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización / A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub Lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | Nº | Int.

Poder inscrito en: Asiento | Fojas | Tomo o en: Ficha | Partida Electrónica

Registro de Mandatos ☐ Registro Mercantil ☐ Oficina Registral de:

3. PROFESIONAL RESPONSABLE: RESPONSABLE DE OBRA ☐ CONSTATADOR ☐

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

Nº DNI / CE | Arquitecto ☐ Ingeniero Civil ☐ | Nº Registro CAP/CIP

Teléfono Fijo | Teléfono Celular | Correo Electrónico

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización / A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub Lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | Nº | Int.

4. PREDECLARATORIA DE EDIFICACIÓN:

RELACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE AMBIENTES POR PISOS O NIVELES Y POR SECCIONES, DE SER EL CASO, INCLUYENDO PASADIZOS, ESCALERAS,CLOSETS, DEPÓSITOS, JARDINES, PATIOS, TERRAZAS, EQUIPAMIENTOS Y OTROS. EN EL CASO DE DEMOLICIÓN PARCIAL, DESCRIBIR LA EDIFICACIÓN REMANENTE.

Dirección de Políticas y Reg. en Viv. y Urb. - MVCS - V°B°

1 - DE REQUERIR MAYOR ESPACIO, SE DEBE ANEXAR HOJAS ADICIONALES FIRMADAS Y SELLADAS POR EL PROFESIONAL RESPONSABLE DE OBRA O CONSTATADOR Y FIRMADAS POR EL ADMINISTRADO.

2 - EL FUNCIONARIO MUNICIPAL DEBE VISAR CADA HOJA ADICIONAL, ASÍ COMO FIRMAR Y SELLAR AL FINAL DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA EN SEÑAL DE CONFORMIDAD, PARA SU ANOTACIÓN PREVENTIVA EN EL REGISTRO.

Dirección General de Políticas y Paz. en Viv. y Urb. - M.V.C.S.- V°B°

4.1 CUADRO DE ÁREAS: (m²)

PISOS	Nueva (*) (m²)	Existente (m²)	Demolición (**) (m²)	Ampliación (m²)	Remodelación (***) (m²)	SUB-TOTAL (m²)
Otros (****)						
A. TECH. PARCIAL						
ÁREA TECHADA TOTAL						
ÁREA LIBRE					( ) %	m²

(*) Para edificaciones nuevas consignar información sólo en esta columna.

(**) Para el cálculo del área subtotal se resta el área demolida.

(***) Para remodelación no se suma al área subtotal.

(****) Detallar el área acumulada (pisos superiores, sótanos, semisótanos, etc.) en el rubro 5. Anotaciones Adicionales para Uso Múltiple.

4.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

PARTIDA		ESPECIFICACIONES	(*)	VALOR POR M²
ESTRUCTURAS	MUROS Y COLUMNAS			
	TECHOS			
ACABADOS	PISOS			
	PUERTAS Y VENTANAS			
	REVESTIMIENTOS			
	BAÑOS			
INSTALACIONES	ELÉCTRICAS SANITARIAS			
Valor por m² (S/.)				

(*) Consignar la letra de la Categoría correspondiente según el Cuadro de Valores Unitarios Oficiales de Edificación vigente.

4.3 VALOR DE OBRA:

TIPO DE OBRA	UND	ÁREA TECHADA	VALOR UNITARIO (S/.)	PRESUPUESTO ESTIMADO (S/.)
EDIFICACIÓN NUEVA	m2			
AMPLIACIÓN	m2			
REMODELACIÓN	m2	(No corresponde)	(No corresponde)	
REFACCIÓN (***)	m2	(No corresponde)	(No corresponde)	
ACONDICIONAMIENTO (***)	m2	(No corresponde)	(No corresponde)	
PUESTA EN VALOR (***)	m2	(No corresponde)	(No corresponde)	
CERCADO	ml	(No corresponde)	(No corresponde)	
DEMOLICIÓN (**)	m2			
VALOR DE OBRA TOTAL (*)				S/.

(*) No aplicable para calcular tasas y derechos.

(**) De tratarse de demolición parcial: consignar los valores de la edificación remanente.

(***) Aplica sólo para obras que se ejecuten en bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

Dirección General de Asuntos Jurídicos y Reg. en Viv. y Urb. - M.V.C.S. V°B°

4.4 RÉGIMEN INTERNO: (LLENAR SÓLO PARA UNIDADES INMOBILIARIAS DE PROPIEDAD EXCLUSIVA Y DE PROPIEDAD COMÚN)

4.4.1 RÉGIMEN ELEGIDO:

a) PROPIEDAD EXCLUSIVA Y PROPIEDAD COMÚN ☐ b) INDEPENDIZACIÓN Y COPROPIEDAD ☐

c) COEXISTENCIA DE REGÍMENES DISTINTOS ☐

4.4.2 PRE REGLAMENTO INTERNO:

a. Reglamento Interno, modelo aprobado por Resolución Viceministerial Nº 004-2000-MTC-15.04 ☐

b. Reglamento Interno propio ☐

5. ANOTACIONES ADICIONALES PARA USO MÚLTIPLE:

5. ANOTACIONES ADICIONALES PARA USO MÚLTIPLE (continúa):

6. DECLARACIÓN Y FIRMAS: DÍA ☐ MES ☐ AÑO ☐

Los suscritos declaramos que la información y documentación presentada son ciertas y verdaderas, respectivamente.
(Los suscritos deben visar cada una de las páginas anteriores).

Responsable de Obra / Constatador

Administrado

.....
Firma y Sello

.....
Firma

7. PREDECLARATORIA DE EDIFICACIÓN

.....
Fecha de expedición

.....
Sello y Firma del Funcionario Municipal que autoriza

Visto
M.V.C.S.

ANEXO VIII

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

ANEXO E - INDEPENDIZACIÓN DE TERRENO RÚSTICO / HABILITACIÓN URBANA

(Sello y Firma)

Municipalidad de: .....

Nº de Expediente: .....

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

1. SOLICITUD

1.1 TIPO DE TRÁMITE:

- [ ] INDEPENDIZACIÓN DE TERRENOS RÚSTICOS
- [ ] INDEPENDIZACIÓN DE TERRENOS RÚSTICOS Y HABILITACIÓN URBANA

1.2 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN: (Marcar con X en el casillero que corresponda)

- [ ] Copia Literal de Dominio emitida por el Registro de Predios
- [ ] Vigencia de Poder emitida por el Reg. de Personas Jurídicas
- [ ] Certificado de Zonificación y Vías
- [ ] Plano de Ubicación y Localización del terreno matriz
- [ ] Plano del predio rústico matriz
- [ ] Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos
- [ ] Otros: .....
- [ ] Esc. Pública que acredite derecho a habilitar
- [ ] Declaración Jurada de Habilitación de los profesionales intervinientes
- [ ] Declaración Jurada inexistencia de feudatarios
- [ ] Planeamiento Integral (*)
- [ ] Plano de Independización
- [ ] Memoria Descriptiva de independización

Fecha de pago de tasa municipal correspondiente: [ ]

Número de recibo de pago de tasa municipal correspondiente: [ ]

(*) Adjuntar documento de aprobación, de corresponder.

2. DECLARACIÓN Y FIRMAS: DÍA [ ] MES [ ] AÑO [ ]

Los suscritos declaramos que la información y documentación presentadas son ciertas y verdaderas, respectivamente.
(Los suscritos deben visar cada una de las páginas que conforman este formulario).

Proyectista — Administrado

..... Firma y Sello

..... Firma

3. APROBACIÓN DÍA [ ] MES [ ] AÑO [ ]

Resolución Nº : [ ]

Planos de Independización Nº: [ ]

Nº de parcelas que se autoriza: [ ]

Anotaciones: .....

.....

.....

.....

..... Sello y Firma del Funcionario Municipal que aprueba

ANEXO IX

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

ANEXO F - SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO

(Sello y Firma)

Municipalidad de: .....

Nº de Expediente: .....

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

1. SOLICITUD DE SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO :

1.1 TIPO DE TRÁMITE:

- [ ] SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO CON OBRAS
- [ ] SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO SIN OBRAS

1.2 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN: (Marcar con X en el casillero que corresponda)

- [ ] Copia Literal de Dominio emitida por el Registro de Predios
- [ ] Vigencia de Poder emitida por el Registro de Personas Jurídicas
- [ ] Memoria Descriptiva de subdivisión
- [ ] Plano de Ubicación y Localización del lote a subdividir
- [ ] Esc. Pública que acredite derecho a habilitar
- [ ] Declaración Jurada de Habilitación de los profesionales intervinientes
- [ ] Plano de Subdivisión
- [ ] Otros: .....

Fecha de pago de tasa municipal correspondiente: [ ]

Número de recibo de pago de tasa municipal correspondiente: [ ]

2. DECLARACIÓN Y FIRMAS: DÍA [ ] MES [ ] AÑO [ ]

Los suscritos declaramos que la información y documentación presentadas son ciertas y verdaderas, respectivamente.

Proyectista — ..... Firma y Sello

Administrado — ..... Firma

3. APROBACIÓN: **(Fecha de emisión de Resolución de Aprobación)** DÍA [ ] MES [ ] AÑO [ ]

Resolución Nº : [ ]

Obras por ejecutar: [ ]

Plazo: [ ] **Nº de sublotes que se autorizan:** [ ]

Anotaciones:

..... Sello y Firma del Funcionario Municipal que aprueba

Dirección General de Asuntos Legales y Reg. en Vivi. y Urb. - M.V.C.S. - V°B°

ANEXO X

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

ANEXO G - REGULARIZACIÓN DE HABILITACIÓN URBANA EJECUTADA

(Sello y Firma)

Municipalidad de: .....

Nº de Expediente: .....

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

1. SOLICITUD DE REGULARIZACIÓN DE HABILITACIÓN URBANA EJECUTADA:

1.1 TIPO DE TRÁMITE:

☐ REGULARIZACIÓN DE HABILITACIÓN URBANA EJECUTADA

☐ REGULARIZACIÓN DE HABILITACIÓN URBANA EJECUTADA CON RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE ESTUDIOS PRELIMINARES

1.2 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN: (Marcar con X en el casillero que corresponda)

☐ Memoria Descriptiva de la habilitación ejecutada

☐ Copia legalizada de las minutas que acrediten transferencia de áreas de aportes a las entidades receptoras ( )

☐ Plano de lotes ocupados y alturas de edificación

☐ Otros: .....

.....

☐ Comprobante de pago por el déficit de aportes (de corresponder)

☐ Declaración jurada que las obras han sido ejecutadas total ( ) o parcialmente ( )

☐ Planos de replanteo de la Habilitación Urbana

Con Estudios Preliminares:

☐ Resolución ( ) y planos ( ) de los estudios preliminares aprobados

Fecha de pago de tasa municipal correspondiente: ☐

Número de recibo de pago de tasa municipal correspondiente: ☐

1.3 EJECUCIÓN DE OBRAS:

Declaramos bajo juramento que la habilitación urbana cuya regularización se solicita y a la que se refiere el plano de lotización y vías, ha sido ejecutada en los siguientes porcentajes:

a).- VIVIENDAS CONSOLIDADAS ☐ %

b).- PISTAS Y VEREDAS ☐ %

c).- AGUA POTABLE ☐ %

d).- ALCANTARILLADO ☐ %

e).- ENERGÍA ELÉCTRICA ☐ %

f).- OTROS ☐ %

1.4 DECLARACIÓN Y FIRMAS:

DÍA ☐ MES ☐ AÑO ☐

Los suscritos declaramos que la información y documentación presentadas son ciertas y verdaderas, respectivamente.

Asimismo, declaramos bajo juramento que las áreas que corresponden a los aportes reglamentarios serán entregadas para los fines previstos en el Plano de Lotización y Vías, salvo los casos establecidos en los que se puedan redimir en dinero.

Constatador de obra

Administrado

..... Firma y Sello

..... Firma

V.C.S.

ANEXO XI

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

(Sello y Firma)

Municipalidad de: .....

Nº de Expediente: .....

ANEXO H - INICIO DE OBRA

Llenar con letra de imprenta y marcar con (X) lo que corresponda

1. TIPO DE TRÁMITE DE LICENCIA:

☐ HABILITACIÓN URBANA

☐ EDIFICACIÓN

N° DE RESOLUCIÓN DE LICENCIA (*) ☐

(*) Para ser llenado por el funcionario municipal

2. FECHA DE INICIO DE OBRA:

DÍA	MES	AÑO

3. RESPONSABLE DE OBRA: Arquitecto ☐ Ing. Civil ☐

Datos personales

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)

N° DNI / CE	N° Registro CAP/CIP

Teléfono fijo	Teléfono Celular	Correo Electrónico

Domicilio

Departamento	Provincia	Distrito

Urbanización / A.H. / Otro	Mz.	Lote	Sub Lote	Av. / Jr. / Calle / Pasaje	Nº	Int.

4. PÓLIZA CAR O PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

PRESENTA: SI ☐ NO ☐ NO CORRESPONDE ☐

5. PAGO DE VERIFICACIÓN TÉCNICA

N° DE VISITAS DE INSPECCIÓN	COSTO UNITARIO POR VISITA DE INSPECCIÓN	TOTAL

	DÍA	MES	AÑO
FECHA DE PAGO: :			

N° DE RECIBO :

MONTO (S/.) :

6. CRONOGRAMAS DE VISITAS DE INSPECCIÓN:

N° VISITAS	FECHA *	MATERIA DE INSPECCIÓN	OBSERVACIONES

N° VISITAS	FECHA *	MATERIA DE INSPECCIÓN	OBSERVACIONES

* Fecha referencial

SUPERVISOR DE OBRA (Para ser llenado sólo por la Municipalidad)

Nombre(s) y Apellidos N° Reg. CAP/CIP Firma y Sello

7. DECLARACIÓN Y FIRMAS: DÍA ____ MES _____ AÑO _____

Los suscritos declaramos que la información y documentación presentada son ciertas y verdaderas, respectivamente.

(Los suscritos deben visar cada una de las páginas anteriores).

Responsable de Obra Administrado

....

Firma y Sello Firma

Fecha: .....

V°B°

D.N.U.-M.V.C.S.

ANEXO XII

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

ACTA DE VERIFICACIÓN Y DICTAMEN: HABILITACIÓN URBANA

Municipalidad de: .....

Nº de Expediente: .....
Nº de Acta : .....
Fecha : .....

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

1. DELEGADOS ASISTENTES:

Representantes	Fecha	Apellidos y Nombres	Nº Registro CAP/CIP	Firma
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN TÉCNICA				
DEL COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL PERÚ - CAP				
DEL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ - CIP				
DE LA CÁMARA PERUANA DE LA CONSTRUCCIÓN - CAPECO				
DE LA EMPRESA DE SERVICIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO				
DE LA EMPRESA DE ENERGÍA ELÉCTRICA				
DELEGADO AD-HOC MINISTERIO DE CULTURA - MC (*)				
DELEGADO AD-HOC CENTRO NACIONAL DE ESTIMACIÓN, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - CENEPRED (**)				
DELEGADO AD-HOC SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO - SERNANP (**)				

(*) Debe emitir opinión favorable para su aprobación. (**) Solo emite opinión / O entidad que haga sus veces: .....

Nº DE REPRESENTANTES ASISTENTES A LA REUNIÓN DE VERIFICACIÓN :	

2. DICTAMEN : (Marcar con X lo que corresponda)

CONFORME ☐

NO CONFORME ☐

Dirección General de Políticas y Asuntos Jurídicos en Vivienda y Urb. - M.V.C.S.

3. OBSERVACIONES, CONSTANCIAS Y/O JUSTIFICACIÓN DEL DICTAMEN: (Cuando sea necesario)

4. CERTIFICACIÓN DE ACTA:

EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN TÉCNICA CERTIFICA QUE EL CONTENIDO DE ESTA ACTA REFLEJA LA REALIDAD DE LO OCURRIDO EN LA SESIÓN, REQUIRIENDO SE INCLUYA LA PRESENTE EN EL LIBRO DE ACTAS. LOS DELEGADOS FIRMAN EL ACTA DEBIDAMENTE LLENADA, LUEGO DE SU LECTURA Y APROBACIÓN.

FECHA: .....

.....
Firma y sello del Presidente de la Comisión Técnica

Dirección de Políticas y Red en Vivi. y Urb. M.V.C.S. V°B°

ANEXO XIII

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

ACTA DE VERIFICACIÓN Y DICTAMEN - EDIFICACIÓN

Municipalidad de: .....

Nº de Expediente: .....
Nº de Acta : .....
Fecha : .....

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

1. DELEGADOS ASISTENTES:

Representantes	Fecha	Apellidos y Nombres	Nº Registro CAP/CIP	Firma
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN TÉCNICA				
DELEGADO ARQUITECTO - CAP				
DELEGADO ARQUITECTO - CAP				
DELEGADO INGENIERO CIVIL - CIP				
DELEGADO INGENIERO SANITARIO - CIP				
DELEGADO INGENIERO ELÉCTRICO o ELECTROMECÁNICO - CIP				
DELEGADO AD-HOC MINISTERIO DE CULTURA - MC (*)				
DELEGADO AD-HOC CENTRO NACIONAL DE ESTIMACIÓN, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - CENEPRED (**)				
DELEGADO AD-HOC SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO - SERNANP (**)				

(*) Debe emitir opinión favorable para su aprobación. (**) Sólo emite opinión / O entidad que haga sus veces: .....

Nº DE REPRESENTANTES ASISTENTES A LA REUNIÓN DE VERIFICACIÓN :	

2. RESUMEN DE DICTÁMENES: (Marcar con X lo que corresponda)

DICTAMEN	ARQUITECTURA	ESTRUCTURAS	INST. SANITARIAS	INST. ELÉCTRICAS
CONFORME				
NO CONFORME				

3. OBSERVACIONES, CONSTANCIAS Y/O JUSTIFICACIÓN DE DICTAMEN: (Cuando sea necesario)

4. CERTIFICACIÓN DE ACTA:

EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN TÉCNICA CERTIFICA QUE EL CONTENIDO DE ESTA ACTA REFLEJA LA REALIDAD DE LO OCURRIDO EN LA SESIÓN, REQUIRIENDO SE INCLUYA LA PRESENTE EN EL LIBRO DE ACTAS. LOS DELEGADOS FIRMAN EL ACTA DEBIDAMENTE LLENADA, LUEGO DE SU LECTURA Y APROBACIÓN.

..... Fecha

..... Firma y sello del Presidente de la Comisión Técnica

Municipalidad de Políticas y Vida en Vía y Uso - M.V.C.S. - V°B°

ANEXO XIV

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

PLANO DE UBICACIÓN / ESQUEMA DE LOCALIZACIÓN

ESQUEMA DE LOCALIZACIÓN

ZONIFICACIÓN :

ÁREA DE ESTRUCTURACIÓN URBANA :

DEPARTAMENTO :
PROVINCIA :
DISTRITO :
URBANIZACIÓN :
NOMBRE DE LA VÍA :
Nº DEL INMUEBLE :
MANZANA :
LOTE :
SUBLOTE :

PLANO DE UBICACIÓN

ESCALA 1/500

CUADRO NORMATIVO				CUADRO DE ÁREAS (m²)						
PARÁMETROS		NORMATIVO	PROYECTO	PISOS/ NIVELES	Nueva (*)	Existente	Demolición (**)	Ampliación	Remodelación (***)	SUB-TOTAL
USOS										
DENSIDAD NETA										
COEF. DE EDIFICACIÓN										
% ÁREA LIBRE										
ALTURA MÁXIMA										
RETIRO MÍNIMO	Frontal									
	Lateral									
	Posterior			(****)						
ALINEAMIENTO FACHADA				ÁREA PARCIAL						
ÁREA DE LOTE NORMATIVO				ÁREA TECHADA TOTAL						
FRENTE MÍNIMO NORMATIVO				ÁREA DEL TERRENO						
Nº ESTACIONAMIENTO				ÁREA LIBRE					( ) %	

FIRMA ADMINISTRADO:

FIRMA Y SELLO PROY.:

PROYECTO:

PLANO:

LÁMINA: U -

ESCALA:

FECHA:

(*) Para edificaciones nuevas consignar información sólo en esta columna.
(**) Para el cálculo del área subtotal se resta el área a demoler.
(***) Para remodelación no se suma al área subtotal.
(****) Detallar el área acumulada (pisos superiores, sótanos, semisótanos, etc.) en el rubro 8 Observaciones del FUE.

ANEXO XV

CARTA DE SEGURIDAD DE OBRA

Yo ....., identificado con DNI N° ....., de profesión Ingeniero Civil, con registro C.I.P. Nº ....., declaro haber inspeccionado el inmueble ubicado en ....., distrito de ....., provincia de ....., departamento de .....; habiendo evaluado dicho inmueble se constata que:

☐ El estado de las estructuras y la situación de la infraestructura en general de la edificación son seguras y permiten habitar el inmueble y, de ser el caso, ejecutar la obra solicitada.

☐ Las obras de demolición solicitadas mediante el presente trámite, se realizan de acuerdo a los procedimientos establecidos en las normas de la materia.

.....,..... de.....de.....

.....
Firma

Nombre(s) y apellidos : .....
D.N.I. / C.E. Nº : .....
Registro CIP Nº : .....

Dirección de Políticas y Reg. en Viv. y Urb. - DIVIU - M.V.C.S. V°B°

ANEXO XVI

Municipalidad de: .....

Nº de Expediente: [ ]

Fecha Informe: [ ]

INFORME DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA - HABILITACIÓN URBANA

1.- DATOS GENERALES:

Administrado : .....
Apellidos y Nombre(s) o Razón Social

Responsable de Obra (*) : .....
Apellidos y Nombre(s) — Registro CAP/CIP

Ubicación del proyecto : .....
Av. / Jr. / Calle / Pasaje — Mz. — Lote(s) — Sub Lote(s) — Nº(s) — Int.(s)

.....
Urbanización / A.H. / Otro — Provincia — Departamento

(*) El responsable de la obra debe ser designado previo a la suscripción del cronograma de visitas de inspección.

2.- TIPO DE TRÁMITE:

- [ ] HABILITACIÓN URBANA NUEVA
- [ ] REGULARIZACIÓN DE HAB. URB. EJECUTADA
- [ ] REAJUSTE DE SUELOS
- [ ] MODIFICACIÓN DE PROYECTO
- [ ] SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO
  - Con Obras [ ] Sin Obras [ ]
- [ ] INDEPENDIZACIÓN DE TERRENOS RÚSTICOS
- [ ] AMPLIACIÓN DE LICENCIA
- [ ] REVALIDACIÓN DE LICENCIA
- [ ] OTRO: .....

2.1.- TIPO DE HABILITACIÓN:

POR ETAPAS: [ ] SI [ ] NO Nº de Etapas: .....

- [ ] USO RESIDENCIAL
- [ ] USO COMERCIAL
- [ ] USO INDUSTRIAL
- [ ] USOS ESPECIALES
- [ ] EN RIBERAS Y LADERAS
- [ ] REURBANIZACIÓN
- [ ] OTROS .....

- [ ] CONVENCIONAL
- [ ] DE TIPO PROGRESIVO
- [ ] CON CONSTRUCCIÓN SIMULTÁNEA:
  - [ ] Con venta garantizada de Lotes
  - [ ] Con venta de viviendas edificadas
  - [ ] Destinadas a vivienda temporal o vacacional

3.- MODALIDAD DE APROBACIÓN:

- [ ] A APROBACIÓN AUTOMÁTICA CON FIRMA DE PROFESIONALES
- [ ] B APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN POR:
  - [ ] MUNICIPALIDAD [ ] REVISORES URBANOS
- [ ] C APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN PREVIA POR:
  - [ ] COMISIÓN TÉCNICA [ ] REVISORES URBANOS
- [ ] D APROBACION DE PROYECTO CON EVALUACION PREVIA POR:
  - [ ] COMISIÓN TÉCNICA [ ] REVISORES URBANOS

4.- VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA:

		SI	NO	(*) OBSERVACIONES
CUMPLE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA LEY Nº 29090 Y SUS REGLAMENTOS				
CUMPLE CON ÁREA, LINDEROS Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS SEGÚN COPIA LITERAL DE DOMINIO				
CUMPLE CON DISEÑO URBANO				
CUMPLE CON PLAN Y REGLAMENTO DE ZONIFICACIÓN				
CUMPLE CON PLAN O ESQUEMA VIAL PRIMARIO Y SECUNDARIO				
CUMPLE CON OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS Y/O NORMATIVOS VIGENTES				
DECLARACIÓN JURADA DE RESERVAS DE ÁREAS PARA APORTES				
PRESENTA FACTIBILIDAD DE SERVICIOS	ENERGÍA ELÉCTRICA			
	AGUA			
	DESAGÜE			

PARÁMETROS INDICADOS EN EL CERTIFICADO DE ZONIFICACIÓN Y VÍAS Nº: .....

Parámetro	Uso Residencial 1	2	3	4	5	Otros	Normativo	Proyecto	(*) Observaciones
ZONIFICACIÓN									
AFECTACIÓN VIAL (m²)									
APORTES									
a- Recreación Pública									
b- Parques Zonales									
c- Educación									
d- Otros Fines									
e- Equipamiento Urbano									
OTRO:									

(*) De requerir mayor espacio deberá indicarlo en el rubro 6. Observaciones.

Dirección General de Políticas y Reg. en Vivi. y Urb. Nº 3º M.V.C.S.

5.- CUADRO DE ÁREAS:		Nº DE LOTES:	
	ÁREA PROYECTO	ÁREA VERIFICADA	OBSERVACIONES (*)
ÁREA BRUTA DEL TERRENO			
ÁREA DE CESIÓN PARA VÍAS METROPOLITANAS (Deducir al Área Bruta del Terreno)			
ÁREA AFECTA A APORTES			
ÁREA ÚTIL (Lotes)			
ÁREA DE APORTES			
ÁREA DE VÍAS			
TOTAL			
ÁREA DE COMPENSACIÓN			

6. OBSERVACIONES:

7. VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA: DÍA ☐ MES ☐ AÑO ☐

Firma y Sello del Técnico que verifica

Firma y Sello del Funcionario Municipal

Dirección General de Políticas y Rea. en Vía. Urb. - M.V.C.S.
V°B°

ANEXO XVII

Municipalidad de: ..... Nº de Expediente: [ ]

Fecha Informe: [ ][ ][ ]

INFORME DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA - EDIFICACIÓN

1.- DATOS GENERALES:

Administrado : .....
Apellidos y Nombres o Razón Social

Responsable de Obra (*) : .....
Apellidos y Nombre(s) — Registro CAP/CIP

Ubicación del proyecto : .....
Av. / Jr. / Calle / Pasaje — Mz. — Lote(s) — Sub Lote(s) — Nº(s) — Int. (s)

.....
Urbanización / A.H. / Otro — Provincia — Departamento

(*) El responsable de la obra debe ser designado previo a la suscripción del cronograma de visitas de inspección.

2.- TIPO DE TRÁMITE:

- [ ] ANTEPROYECTO EN CONSULTA
- [ ] LICENCIA DE EDIFICACIÓN
- [ ] REGULARIZACIÓN DE LICENCIA
- [ ] MODIFICACIÓN DE PROYECTO
- [ ] AMPLIACIÓN / REVALIDACIÓN DE LICENCIA

2.1.- TIPO DE OBRA:

- [ ] EDIFICACIÓN NUEVA
- [ ] AMPLIACIÓN
- [ ] REMODELACIÓN
- [ ] REFACCIÓN (*)
- [ ] ACONDICIONAMIENTO (*)
- [ ] PUESTA EN VALOR HISTORICO MONUMENTAL
- [ ] CERCADO
- [ ] DEMOLICIÓN

(*) Sólo para obras que se ejecutan en bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

ZONIFICACIÓN: [ ] USC [ ]

3.- MODALIDAD DE APROBACIÓN:

A Aprobación Automática con firma de profesionales [ ]

B Aprobación de Proyecto con Evaluación por: [ ] MUNICIPALIDAD [ ] REVISORES URBANOS

C Aprobación de Proyecto con Evaluación Previa por: [ ] COMISIÓN TÉCNICA [ ] REVISORES URBANOS

D Aprobación de Proyecto con Evaluación Previa por: [ ] COMISIÓN TÉCNICA [ ] REVISORES URBANOS

4.- VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA:

	SI	NO	(*) OBSERVACIONES
CUMPLE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA LEY Nº 29090 Y SUS REGLAMENTOS			
CUMPLE CON ÁREA, LINDEROS Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS SEGÚN COPIA LITERAL DE DOMINIO			
CUMPLE CON ÁREAS DECLARADAS EN EL PROYECTO			
CUMPLE CON NORMAS DE DISEÑO DEL R.N.E.			
CUMPLE CON NORMAS URBANÍSTICAS Y/O EDIFICATORIAS VIGENTES			

CON CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS: SI [ ] NO [ ]

Nº DE CERTIFICADO: .....

PARÁMETROS		NORMATIVO	PROYECTO	(*) OBSERVACIONES
USOS PERMITIDOS				
USOS COMPATIBLES				
DENSIDAD NETA				
COEFICIENTE DE EDIFICACIÓN				
% ÁREA LIBRE MÍNIMO				
ALTURA MÁXIMA				
RETIROS MÍNIMOS	Frontal			
	Lateral			
	Otros			
ALINEAMIENTO DE FACHADA				
Nº DE ESTACIONAMIENTOS				

(*) De requerir mayor espacio, se debe continuar en el rubro 6 Observaciones.

Vº Bº
D.G.-M.V.C.S.

5. VERIFICACIÓN DEL CUADRO DE ÁREAS:

RESUMEN DE LAS ÁREAS DECLARADAS EN EL PROYECTO: (Sumar y restar áreas por pisos y según tipo de obra)

PISOS / NIVELES	NUEVA	EXISTENTE	DEMOLICIÓN	AMPLIACIÓN	REMODELACIÓN	PARCIAL	OBSERV. (*)
Otros (**)							
ÁREA TOTAL							

RESUMEN DE LAS ÁREAS VERIFICADAS: (Sumar y restar áreas por pisos y según tipo de obra)

PISOS / NIVELES	NUEVA	EXISTENTE	DEMOLICIÓN	AMPLIACIÓN	REMODELACIÓN	PARCIAL	OBSERV. (*)
Otros (**)							
ÁREA TOTAL							

(*) De requerir mayor espacio, se debe continuar en el rubro 6, Observaciones.

(**) Detallar el área acumulada (pisos superiores, sótanos, semisótanos, etc.) en el rubro 6. Observaciones.

6. OBSERVACIONES:

7. VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA:

DÍA ☐ MES ☐ AÑO ☐

Firma y Sello del Técnico que verifica

Firma y Sello del Funcionario Municipal

V°B° M.V.C.S.

ANEXO XVIII

Municipalidad de: ..... Nº de Expediente: [ ]

Fecha Informe: [ ][ ][ ]

INFORME DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA: RECEPCIÓN DE OBRAS - HABILITACIÓN URBANA

1.- DATOS GENERALES:

Administrado : .....
Apellidos y Nombre(s) o Razón Social

Responsable de Obra/ Constatador : .....
Apellidos y Nombre(s) Registro CAP/CIP

Ubicación del proyecto : .....
Av. / Jr. / Calle / Pasaje Mz. Lote Sub Lote Nº Int.

.....
Urbanización /A.H. / Otro Provincia Departamento

2.- LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA:

LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA Nº: .....

DENOMINACIÓN DE LA HABILITACIÓN URBANA: .....

.....

PLANOS APROBADOS Nº: .....

.....

3.- MODALIDAD DE APROBACIÓN:

[ ] A APROBACIÓN AUTOMÁTICA CON FIRMA DE PROFESIONALES

[ ] B APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN POR:

[ ] MUNICIPALIDAD [ ] REVISORES URBANOS

[ ] C APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN PREVIA POR:

[ ] COMISIÓN TÉCNICA [ ] REVISORES URBANOS

[ ] D APROBACION DE PROYECTO CON EVALUACION PREVIA POR:

[ ] COMISIÓN TÉCNICA [ ] REVISORES URBANOS

4.- VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA:

		SI	NO	(*) OBSERVACIONES
CUMPLE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EN LA LEY Nº 29090 Y SUS REGLAMENTOS				
CUMPLE CON PLANOS APROBADOS, ÁREA, LINDEROS Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS				
EFECTUÓ PAGO POR DÉFICIT DE APORTES				
PRESENTA MINUTA DE TRANSFERENCIA DE LAS ÁREAS DE APORTES REGLAMENTARIOS				
PRESENTA DOCUMENTOS DE RECEPCIÓN DE OBRAS DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS DE:	ENERGÍA ELÉCTRICA			
	AGUA			
	DESAGÜE			
PRESENTA PLANOS DE REPLANTEO (1)				
PLANOS DE REPLANTEO CUMPLEN CON LO ESTABLECIDO EN PLAN URBANO DISTRITAL				
PLANOS DE REPLANTEO CUMPLEN CON PLAN DE DESARROLLO URBANO Y CERT. DE ZONIFICACIÓN Y VÍAS				
PLANOS DE REPLANTEO CUMPLEN CON PLAN O ESQUEMA VIAL PRIMARIO Y SECUNDARIO				
PLANOS DE REPLANTEO CUMPLEN CON OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS VIGENTES				

Parámetro	Uso Residencial					Otros	Normativo	Proyecto	(*) Observaciones
	1	2	3	4	5				
ZONIFICACIÓN									
AFECTACIÓN VIAL (m²)									
APORTES									
a- Recreación Pública									
b- Parques Zonales									
c- Educación									
d- Otros Fines									
e- Equipamiento Urbano									
OTRO:									

(1) Diferenciado del plano original

(*) De requerir mayor espacio se debe inidicar en el rubro 6 Observaciones.

Dirección General de Asuntos Jurídicos y Reg. en Vivienda y Urb. - M.V.C.S. V°B°

5.- CUADRO DE ÁREAS: **Nº DE LOTES:**

	Áreas Declaradas	Áreas Verificadas
ÁREA BRUTA DEL TERRENO		
ÁREA DE CESIÓN PARA VÍAS METROPOLITANAS (Deducir al Área Bruta del Terreno)		
ÁREA AFECTA A APORTES		
ÁREA ÚTIL (Lotes)		
ÁREA DE APORTES		
ÁREA DE VÍAS		
TOTAL		
ÁREA DE COMPENSACIÓN		

6. OBSERVACIONES:

7. VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA: DÍA MES AÑO

Firma y Sello del Técnico que verifica

Firma y Sello del Funcionario Municipal

Dirección de Normas Urbanas y Edificaciones - M.V.C.S. - V°B°

ANEXO XIX

Municipalidad de: .....

Nº de Expediente: [ ]

Fecha Informe: [ ][ ][ ]

INFORME DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA: CONFORMIDAD DE OBRA - EDIFICACIÓN

1. DATOS GENERALES:

Administrado : .....
Apellidos y Nombre(s) o Razón Social

Responsable de Obra / Constatador : .....
Apellidos y Nombre(s) — Registro CAP/CIP

Ubicación del proyecto : .....
Av. / Jr. / Calle / Pasaje — Mz. — Lote — Sub Lote — Nº — Int.

.....
Urbanización / A.H. / Otro — Provincia — Región

2. TIPO DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN:

- [ ] EDIFICACIÓN NUEVA
- [ ] REFACCIÓN (*)
- [ ] CERCADO
- [ ] AMPLIACIÓN
- [ ] ACONDICIONAMIENTO (*)
- [ ] DEMOLICIÓN
- [ ] REMODELACIÓN
- [ ] PUESTA EN VALOR HISTORICO MONUMENTAL (*)

(*) Sólo para obras que se ejecutan en bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

LICENCIA DE EDIFICACIÓN Nº:			
ZONIFICACIÓN:		USO:	

3. MODALIDAD DE APROBACIÓN:

A Aprobación Automática con firma de profesionales	C Aprobación de Proyecto con Evaluación Previa por: [ ] COMISIÓN TÉCNICA [ ] REVISORES URBANOS
B Aprobación de Proyecto con Evaluación por: [ ] MUNICIPALIDAD [ ] REVISORES URBANOS	D Aprobación de Proyecto con Evaluación Previa por: [ ] COMISIÓN TÉCNICA [ ] REVISORES URBANOS

4.- VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA:

	SI	NO	(*) OBSERVACIONES
CUMPLE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA LEY Nº 29090 Y SUS REGLAMENTOS.			
CUMPLE CON PLANOS APROBADOS.			
PRESENTA PLANOS DE REPLANTEO (1)			
PLANOS DE REPLANTEO CUMPLE CON NORMAS DE DISEÑO DEL R.N.E.			
PLANOS DE REPLANTEO CUMPLE CON NORMAS URBANÍSTICAS Y/O EDIFICATORIAS VIGENTES.			

PARÁMETROS		NORMATIVO	PROYECTO	(*) OBSERVACIONES
USOS PERMITIDOS				
USOS COMPATIBLES				
DENSIDAD NETA				
COEFICIENTE DE EDIFICACIÓN				
% ÁREA LIBRE MÍNIMO				
ALTURA MÁXIMA				
RETIROS MÍNIMOS	Frontal			
	Lateral			
	Posterior			
ALINEAMIENTO DE FACHADA				
Nº DE ESTACIONAMIENTOS				

(1) Diferenciado del plano original.

(*) De requerir mayor espacio, se debe continuar en el rubro 6 Observaciones.

5. VERIFICACIÓN DEL CUADRO DE ÁREAS:

RESUMEN DE LAS ÁREAS DECLARADAS EN EL PROYECTO:

(Sumar y restar áreas por pisos y según tipo de obra)

PISOS/NIVELES	NUEVA	EXISTENTE	DEMOLICIÓN	AMPLIACIÓN	REMODELACIÓN	PARCIAL	OBSERV.(*)
ÁREA TOTAL							

RESUMEN DE LAS ÁREAS VERIFICADAS:

(Sumar y restar áreas por pisos y según tipo de obra)

PISOS/NIVELES	NUEVA	EXISTENTE	DEMOLICIÓN	AMPLIACIÓN	REMODELACIÓN	PARCIAL	OBSERV.(*)
ÁREA TOTAL							

(*) De requerir mayor espacio, se debe continuar en el rubro 6 Observaciones.

6. OBSERVACIONES

7. VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA:

DÍA ☐ MES ☐ AÑO ☐

Firma y Sello del Técnico que verifica

Firma y Sello del Funcionario Municipal